

平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」に関する外国人旅行者のニーズ調査・分析等
業務委託 委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

財団が運営する東京の観光公式サイト「GO TOKYO」は、国内外に向けて東京観光の魅力を伝える情報を発信している。

※東京の観光公式サイト「GO TOKYO」

・URL: <http://www.gotokyo.org>

・言語：9 言語 10 種類（日、英、簡、繁、韓、仏、独、西、伊、タイ）

本委託は、東京での観光を計画している外国人旅行者や、実際に東京を訪れている外国人旅行者等に対して、より充実した東京観光を楽しむことのできる有益な情報を提供する Web サイトとして改善を図るために実施する。

東京を訪れる外国人旅行者の情報ニーズや、海外を旅行する際に利用している Web サイト、アプリケーションの最新動向等を把握し、「GO TOKYO」の改善方針を明らかにするために事業者を募集しプロポーザル方式により選定する。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

金 28,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約締結日の翌日から平成 29 年 9 月 29 日（金）まで

5 選考の流れ

平成 29 年 4 月 24 日（月）

公募開始／希望申出受付（※希望申出方法については財団 HP「契約情報」を参照）

↓

平成 29 年 4 月 28 日（金）正午

公募締切／企画審査会への指名通知／質問の受付開始

↓

平成 29 年 5 月 9 日（火）正午

質問の受付締切

↓

平成 29 年 5 月 10 日（水）

質問の一斉回答

↓

平成 29 年 5 月 15 日（月）正午

企画提案書等の提出期限



平成 29 年 5 月 17 日（水）

企画審査会の実施



平成 29 年 5 月 18 日（木）

審査結果の通知

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

(1) 企画提案書

以下の内容を踏まえて、①～⑦の項目に従い作成すること。

- ・書式：A4 版、文字サイズ 10.5 ポイント以上
- ・「6（2）①提出部数」に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

①「東京観光における外国人旅行者の情報ニーズ調査」の調査方法の提案

調査期間・スケジュール、調査実施体制、調査対象地域の設定、調査項目例、回収サンプル数の想定、集計方法、調査結果の分析方法などについて提案すること。

②「先進事例調査」の調査方法の提案

調査期間・スケジュール、調査手法、調査実施体制、調査対象とする Web サイト又はアプリケーションの事例、調査対象事項の例などについて提案すること。

③全体スケジュール

④事業全体の実施体制

⑤類似業務の実績

過去 3 年以内に、本企画の内容に類似した実績があれば、記入すること

⑥見積書（様式自由）

以下の点に留意して、仕様書の項目別の内訳及び見積総額を明示すること。

- ・見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とすること。
- ・課税分と不課税分を分類すること。
- ・調査に係る経費等は全て含むこと。

⑦その他提案・特記事項

(2) 提出部数と提出方法

① 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	9 部
	あり	※⑥見積書のみ押印	1 部

② 提出方法

6（1）企画提案書はあわせて一冊の形状で、同（2）①に記載の提出部数を、郵送又は

持参にて提出すること。

- 提出先 : (公財) 東京観光財団 総務部観光情報課 大内、北澤 宛て
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階
※封筒に「平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」に関する外国人旅行者
のニーズ調査・分析等業務委託事業者選定審査会用資料」と明記
- 提出期限 : 平成 29 年 5 月 15 日 (月) 正午 (必着) 【時間厳守】

③ 注意事項

提出期限までに提出がない場合は企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

実施日 平成 29 年 5 月 17 日 (水)

実施時間 応募者による企画提案説明 20 分以内、質疑応答 10 分程度、計 30 分程度とする。
各社の開始時間については、別途通知する。

当日は、各社それぞれの開始時間 10 分前には、指定の控え所で待機すること。

会場 公益財団法人東京観光財団 5 階会議室 (予定)

参加者 1 社 4 名以内

8 選考方法

企画審査会においては、当財団が別途定める「平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」に関する外国人旅行者のニーズ調査・分析等業務委託企画審査会審査要領」に基づいて選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 「東京観光における外国人旅行者の情報ニーズ調査」について

- ・ 実現性のある調査方法が明確に提案されているか。
- ・ 適正な調査結果が期待できる調査設計 (調査項目例、回収サンプル数の想定等) になっているか。
- ・ 外国人旅行者の情報ニーズの傾向を効果的に導き出すことのできる分析方法が提案されているか。
- ・ 調査対象地域に対して十分な知識を有しているか。

(2) 「先進事例調査」について

- ・ 実現性のある調査方法が明確に提案されているか。
- ・ 適正な調査結果が期待できる調査設計 (調査手法、調査対象事例、調査対象事項の例等) になっているか。
- ・ 調査対象事例として挙げた Web サイトまたはアプリケーションを運営する都市 (国) に対して十分な知識を有しているか。

(3) 全体スケジュール

仕様書に基づいて、事業全体を実施するための適正なスケジュールになっているか。

(4) 事業実施体制

本委託事業全体に渡って、効果的かつ適正な履行の期待できる体制になっているか。

(5) 類似業務の実績

類似業務の実績があり、本委託の実施における提案者の強みが示されているか。

(6) 価格の妥当性

提案価格は妥当か。

(7) その他

その他提案・特記事項として、調査を効率的に実施するために有効な内容があるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内に受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成 29 年 4 月 28 日（金）～5 月 9 日（火）正午

質問の一斉回答：平成 29 年 5 月 10 日（水）

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文書で通知すること。
- (5) 契約締結に当たっては、受託者との協議のうえ、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。

12 本件の問合せ先

公益財団法人 東京観光財団 観光情報課（担当：大内、北澤）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

TEL：03-5579-2681（月～金 午前 9 時～午後 5 時（祝日を除く。））

FAX：03-5579-8785