

平成29年度東京都観光ボランティア応募受付システム構築・運用業務等
委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京都は、訪都外国人旅行者の観光を様々な場面で案内及びサポートする東京都観光ボランティア（以下「ボランティア」という。）を毎年度募集している。このボランティア募集の際に、ボランティア登録申込者（以下「申込者」という。）からの応募及び応募情報の集計作業等を、個人情報厳重に管理しながら効率的かつ正確に行い、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）に応募情報を納品することを目的とする。

ついては、個人情報管理能力及び有効なシステム構築能力等に最も優れた委託事業者を選定するため、標記業務における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

金5,600,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

(1) 構築業務

契約締結日の翌日から平成29年9月22日（金）まで

(2) 運用業務

構築業務終了日から平成29年11月10日（金）まで

5 選考の流れ

平成29年6月9日（金）

公募開始／希望申出受付

↓

平成29年6月15日（木）正午

公募締切

↓

平成29年6月16日（金）までに

企画審査会への指名通知／質問の受付開始

↓

平成29年6月21日（水）正午

質問の受付締切

↓
平成29年6月23日（金）
質問の一齐回答
↓
平成29年6月28日（水）正午
企画提案書等の提出期限
↓
平成29年6月30日（金）
企画審査会の実施
↓
平成29年7月3日（月）
審査結果の通知

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

① 企画提案書

企画提案書の書式はA4版横とし、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。

6(2)①「提出部数」に指定のあるものを除き、自社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。なお、企画提案書には以下の内容を含むこと。

ア. システムのセキュリティ環境

本企画は応募者の個人情報を取り扱うため、ウィルス感染や不正アクセス、個人情報の漏えい等を防ぐ強固なセキュリティ環境を提案すること。

イ. システムの操作性等

申込者がシステムを利用して応募するフローに沿って、各操作画面の具体的なデザイン及び操作性を提案すること。また、応募締切間際のアクセス集中に関する対応及び回避対策を提案すること。

ウ. 構築スケジュール

平成29年9月22日（金）までの構築スケジュール案を提案すること。

エ. システム構築体制

システムを構築する体制・想定人員・財団との窓口等について、体制図を提出すること。

オ. データ納品方法、形式

受託者が財団に応募情報を納品する際の方法や形式について提案すること。

カ. 類似業務の実績

過去3年以内に、本企画の内容に類似した実績があれば、提出すること。

② 見積書（様式自由）

仕様書の項目別の内訳、消費税等の諸税及び見積総額を明示すること。

また、見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。

(2) 提出部数と提出方法

① 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
①企画提案書	なし	なし	10部
	あり	なし	1部
②見積書	なし	なし	10部
	あり	あり	1部

上記に指定のあるものを除き、自社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。

② 提出方法

6(1)①に記載する企画提案書及び同②に記載する見積書については合わせて一冊の形状とした上で、同(2)①に記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

- 提出先 : (公財) 東京観光財団 総務部観光情報課 篠原 宛て
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階
※封筒に「平成29年度東京都観光ボランティア応募受付システム構築・運用業務等委託事業者選定審査会用資料」と明記
- 提出期限 : 平成29年6月28日(水) 正午(必着)【時間厳守】(郵送又は持参)

③ 注意事項

提出期限までに提出がない場合は企画審査会への参加を辞退したものとみなす。また、辞退届を速やかに提出すること。

7 企画審査会

実施日 平成29年6月30日(金)

実施時間 事業者による応募書類の提案説明15分以内、質疑応答15分程度、計30分程度とする。

開始時間については別途通知する。

なお、開始時間の10分前には指定場所で待機すること。

会場 公益財団法人東京観光財団 5階会議室(予定)

参加者 4名以内

8 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成29年度東京都観光ボランティア応募受付システム構築・運用業務等委託企画審査会審査要領」に基づいて選考する。

評価基準については以下のとおり。

(1) システムのセキュリティ環境

ウィルス感染や不正アクセス、個人情報の漏えい等を防ぐ強固なセキュリティ環境が提案されているか。

(2) システムの操作性等

- ① 操作が直感的にわかりやすいか。
- ② 操作に対するレスポンスや画面遷移等がわかりやすいか。
- ③ 応募締切間際のアクセス集中に関する対応及び回避対策案は適切か。

(3) 構築スケジュール及びシステム構築体制

財団と十分にコミュニケーションをとりながら、確実にシステムを構築できるスケジュールか。また、システム構築を含む管理運営体制（業務体制）は、適正かつ効果的な履行が期待できるか。

(4) データ納品方法、形式

応募情報を安全かつ正確に財団へ受け渡す方法や形式が提案されているか。

(5) 類似業務の実績

過去に強固なセキュリティ環境において個人情報や安全かつ適正に取り扱った、類似業務の実績があるか。

(6) 価格の妥当性

提案価格は妥当か。経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選考結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内に受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成29年6月16日（金）から6月21日（水）正午 まで

質問の一斉回答：平成29年6月23日（金）

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに辞退届を提出すること。
- (5) 契約締結に当たっては、受託者との協議のうえ、仕様書又は契約提案額を変更する場がある。

12 本件の問合せ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課（担当：篠原）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階

TEL 03-5579-2681（月～金 午前9時～午後5時（祝日除く））