

平成 29 年 9 月 14 日
公益財団法人東京観光財団

平成 29 年度 MICE 概要・事業紹介パンフレット（仮称）制作業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）は激化するビジネスイベント*誘致競争を勝ち抜くため、誘致・開催に向けた支援や海外へのプロモーションなど様々な事業を展開している。MICE 関連事業者及び都民に向けて普及啓発を目的とした MICE 概要・事業紹介パンフレット（仮称）を制作する。

*ビジネスイベントとは、法人需要全般のことをいい、具体的なセグメントとしては、ビジネストラベル、企業会議、企業インセンティブ、国際会議、展示会/イベントが含まれる。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 5,000,000 円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日の翌日から平成 29 年 12 月 31 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 29 年 9 月 14 日（木）

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）

ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成 29 年 9 月 21 日（木）正午まで

(3) 企画審査会への指名通知（指名する者のみに行う）、質問受付開始

平成 29 年 9 月 22 日（金）

(4) 質問の受付期間

平成29年9月22日(金)から平成29年9月26日(火)

実施要領別紙1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス a.suzuki@tcvb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

(5) 企画提案書及び見積書に関する質問への回答

平成29年9月27日(水) 予定

(6) 企画提案書及び見積書の提出期限

平成29年10月2日(月) 正午まで

(7) 企画審査会実施日

平成29年10月4日(水) (予定)

(8) 審査結果の通知

平成29年10月5日(木) (予定)

6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①MICE 概要説明文

MICEについて都民向けにわかりやすく説明してください。(A4用紙1枚、1,000ワード以内)

②企画提案書

企画提案書の書式は、A4版横とし、表紙を含め20ページ以内とする。

なお提案にあたっては、下記の項目を含めること。

ア) 本パンフレット制作を想定した表紙及び中面のデザイン

イ) 本パンフレットのタイトル案

ウ) 本パンフレットで進行役を務めるイラスト(キャラクター)案

エ) 準備から納品までの制作スケジュール案

オ) 実施体制(責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む)

カ) 一般市民(都民)向けに制作した類似制作物の過去実績一覧、イメージ

③見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～イ)に留意すること。

ア) 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とする。

イ) 詳細項目の単価・数量を記載した明細を添付すること。

(2) 提出部数等

①提出部数

上記6 (1) 提出物①～③の全てについて、表紙に会社名を記入したものを各2部 (③の見積書については、うち1部に押印すること)、表紙も含めた全てに会社名及びロゴが記入されていないものを各6部、合わせて各8部提出すること。

提出物	会社名及びロゴ	提出部数
① MICE 概要説明文	なし	6部
	あり	2部
② 企画提案書	なし	6部
	あり	2部
③ 見積書	なし	6部
	あり	1部
	あり (押印)	1部

②宛先

上記6 (1) の提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

(3) 提出方法及び提出場所

①提出方法

郵送又は持参とする (宅配便不可)。

②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

※提出物の封筒等に「MICE 概要・事業紹介パンフレット (仮称) 制作業務委託事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

- (1) 実施日 平成29年10月4日(水)
- (2) 実施場所 東京観光財団 会議室 B
- (3) 実施方法 応募者(1社3名以内)によるプレゼンテーションとする
※審査会スケジュール等詳細は、指名通知後に別途通知する。

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「MICE 概要・事業紹介パンフレット(仮称)制作業務委託事業者選定企画審査会実施要領」に基づき選考する。

評価基準については、以下のとおりとする。

- (1) 実施体制・計画及び実績
 - ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・計画となっているか
 - ・過去の実績は充分か
- (2) 企画提案内容
 - ・MICE を理解し都民向けに適した十分な質のライティングが期待できるか
 - ・都民向けに効果的にアピールできる誌面デザインか
 - ・都民に受け入れられやすいキャラクター、イラストであるか
- (3) 価格
 - ・単価及び総額は実施内容、物価水準に則して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部(担当:鈴木(亜))

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話:03-5579-2684

FAX:03-5579-2685