

平成29年6月21日  
公益財団法人東京観光財団

平成29年度民間企業とのジョイントプロモーション事業に係る  
共同事業者選定実施要領

1 目的

東京都と公益財団法人東京観光財団は、海外から東京を訪れる旅行者の更なる拡大に向け、海外において、都内民間事業者と連携した外国人旅行者誘致事業を展開している。

また、東京都は、平成29年4月に東京の魅力を効果的に海外に発信するためのアイコン及びキャッチフレーズ(以下「アイコン」という)を決定し、アイコンを活用した海外向けPRを実施している。

海外において、東京の魅力を効果的に発信すること及び東京の観光資源を訴求することを目的に、都内民間企業と連携して、現地一般市民を対象とするプロモーションを展開することで、旅行地としての東京の認知度向上と訪都意欲を喚起し、外国人旅行者を効果的かつ着実に増加させる。

については、より効果的なプロモーションを実現できる共同事業者を選定するため、プロポーザル方式で共同事業者を募集し、各事業者の適格性等を審査する(以下「企画審査会」という)。

2 内容

仕様書のとおりとする。

3 東京都及び公益財団法人東京観光財団の事業費負担上限額(消費税等諸税を含む)

金 20,000,000円

〔 内訳：欧米豪市場10,000,000円  
アジア市場10,000,000円 〕

※共同事業者が拠出する経費を含めた総事業費は、40,000,000円以上

4 期間

協定締結日～平成30年3月31日(土)まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始

平成29年6月28日（水）

(2) 応募申請書（要領1）の提出締切

平成29年7月12日（水）正午

電子メールまたは郵送による送付もしくは持参とする。

※電子メールアドレスの送付先

s.yoshida@tcvb.or.jp 及び konishi@tcvb.or.jp

※郵送、持参の提出先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

(3) 質問の受付期間

平成29年7月13日（木）から7月18日（火）正午

「質問票」（要領2）に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス

s.yoshida@tcvb.or.jp 及び konishi@tcvb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

(4) 質問への一斉回答

平成29年7月19日（水）中に行う。

企画提案参加者全員に、電子メールで質問及び回答を送付する。

※どの事業者からも質問票の提出がなかった場合には、回答及び連絡は行わない。

(5) 企画提案書及び収支計画の提出期限

平成29年8月14日（月）正午

(6) 企画審査会の開催

平成29年8月22日（火）

(7) 審査結果の通知

平成29年8月23日（水）までに行う。

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

欧米豪、アジア各市場の提案内容を明確に分けて資料作成すること、収支計画書も各市場分提出すること。

ア 企画提案書

企画提案書の書式はA4版横とし、表紙含め20ページ以内とする。

企画提案書のタイトルは「平成29年度民間企業とのジョイントプロモーション事業」とすること。以下の項目に従い作成すること。

① 会社概要

② 事業コンセプト、PR手法

- ③ スケジュール
- イ 収支計画書
  - ① 積算根拠となる実施内容別の内訳、広告換算額等を明確に示すこと。
  - ② 収支計画書には平成29年8月14日現在の消費税等諸税を含んだ金額とする。
  - ③ 人件費、通信費、交通費、物品費等の活動に係るすべての費用を含むこと。
- ウ 上記「ア 企画提案書」のPDFデータを入れたCD-R等の電子記録媒体
- (2) 提出部数と書面の宛先
  - ア 提出部数  
10部
  - イ 書面の宛先  
宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とすること。
- (3) 提出方法と提出先
  - ア 提出方法  
郵送または持参とする。
  - イ 提出場所  
公益財団法人東京観光財団 観光事業部  
郵便番号 162-0801  
東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階  
※提出物の封筒等に「平成29年度民間企業とのジョイントプロモーション事業に係る共同事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。
- (4) 企画提案応募の辞退  
企画提案応募を辞退する場合は「辞退届」(要領3)を平成29年7月20日(木)までに提出すること。
- (5) 注意事項  
提出期限までに提出物が届かない場合は、企画提案を辞退したものとみなす。  
(その場合においても、追って辞退届の提出を行うこと。)

## 7 企画審査会の実施場所及び実施時間等

- (1) 実施日  
平成29年8月22日(火) 予定
- (2) 実施場所  
東京観光財団 5階会議室 予定
- (3) 実施方法  
応募者(1社4名以内)のプレゼンテーションとする。  
実施日時、場所の詳細については、指名通知後に個別に連絡する。

## 8 選考方法

企画審査会においては、東京観光財団が別途定める「平成29年度民間企業とのジョイントプロモーション事業に係る共同事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。

評価基準については、下記のとおりとする。(欧米豪、アジア両市場別に審査する)

### (1) 提案内容

- ① 事業趣旨の理解度
- ② 提案内容の実現性
- ③ 提案内容の独自性、話題性
- ④ プロモーションの効果

### (2) 収支計画

### (3) 実施スケジュール

## 9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を電子メール(「選考結果について」文書を添付)にて通知する。

なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

## 10 質問等

仕様書及び共同事業者選定に関する質問については、質問受付期間中、電子メール(アドレスは指名通知を受けた事業者別に別途通知する。)にて受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し申請時受領の各社電子メールアドレスへ一斉に回答する。

## 11 選定された企画提案者の責務

選定された企画提案者は、別途東京観光財団の間で協定を締結するものとする。なお、欧米豪またはアジア市場どちらか一方の採用された場合も事業実施すること。

## 12 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。
- (4) 採択された企画提案書を基に、共同事業者との協議の上仕様書を決定する。本業務の目的達成に資するものと東京観光財団が認めた企画提案内容について、上限額の範囲内において、共同事業者と協議の上、本仕様書の一部変更・修正を行うことができるものとする。

13 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部（担当：吉田・小西）

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話：03-5579-2683 / FAX：03-5579-2685

以上