

仕 様 書

1. 委託件名

ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック(2026-2027 版)印刷等
業務委託

2. 目的

ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブックを印刷し、外国人旅行者・国内旅行者等に広く配布するため。

3. 契約期間

令和7年12月22日(月) から令和8年3月11日(水)まで

4. 品名・数量

TOKYO MUSLIM Travelers' Guide(以下「ムスリムガイド」という。) 28,000 部
TOKYO Vegan & Vegetarian Restaurant Guide(以下「ベジガイド」という。) 35,500 部

5. 納入期限

令和8年3月11日(水)

6. 仕様

原版データは公益財団法人東京観光財団(以下「財団」という。)が提供するものを使用し、印刷物の仕様は以下のとおりとする。

サイズ等	ムスリムガイド	210mm×130mm	総頁数：60頁(表紙を含む)
	ベジガイド		総頁数：40頁(表紙を含む)
製 版	DTP製版、オフセット印刷(表紙・本文とも) カラー4色		
使用材料	表紙及び本文：再生マットコート紙 菊判 48.5 kg 同等程度		
仕 立	中とじ(2ヶ所) ※別紙1「製本イメージ」参照		
用 紙	グリーン購入法の適合品*であることを含め、製品の総合評価等が、ウェブサイト等で容易に確認できるものを使用すること		
イ ン キ	印刷インキ工業会が定めた、植物油を使用してNL規制に準拠したもの*2を使用すること		
原版データ提供予定日	令和8年1月5日(月)		

*1:環境省グリーン購入法判断の基準を満たす製品一覧

[グリーン購入法適合品一覧\(全日本印刷工業組合連合会\)](#)

*2:印刷インキに関する自主規制(NL 規制)

[jisyukisei240501.pdf](#)

7. 包装・梱包・納入場所など（別紙2「納入場所・納入方法」参照）

- ・25部毎に紙帯をし、200部入りの箱詰めとし、200部に満たない端数分は任意の方法によること。
- ・箱の短辺・長辺1カ所ずつと包装紙に、ガイドブックの名称と部数が分かるように明示すること。
- ・一部の納入場所に送付状を添付する。財団がデータで提供した送付状を受託者が印刷すること。
- ・財団から納品先へ納品日を事前通知するにあたり、受託者は遅くとも発送の1週間前までに納品日を確定し、財団へ納品先リストを提出すること。
- ・発送後の未達・不足等に関し納品先から問い合わせがあった場合、受託者は自身の過失の有無に関わらず運輸業者への調査等必要な対応を行うこと。
- ・包装用紙は、再生紙を使用すること。
- ・包装箱は、海外発送にも耐えうるよう、相当数を積み上げてもつぶれない強度を保ち、必要以上の空間をつくらないこと。素材はK5以上で中芯は固いものを使用し、ガイドブックの折れ・破れを防ぐよう包装すること。
- ・保管・運搬の際は包装箱及び内容物の破損がないよう注意すること。
- ・納品先で明らかな梱包不具合による納品物の破損等が認められた場合は、受託者側の責任で再度納品する等処置を講ずること。

8. 色校正

(1) 色調補正について

色調の調整等の必要があると財団が判断した場合、受託者及び制作会社にて色調補正を行う。

(2) 本紙校正について

全ページを対象に本紙校正を以下のとおり、出力して財団へ提出すること。東見本の提出は不要。

出力部数：2部以上（3営業日程度、確認の日程を確保すること）

9. 支払方法

- ・発送後、発送又は納品先の受領を証明する書類を提出すること。
- ・受託者への支払は、全ての納品物納入後、財団担当者が委託完了届（財団指定フォーマット）による履行内容の確認及び検査終了後、受託者からの支払請求書に基づいて委託料を一括で支払うものとする。

10. 第三者委託の禁止

本委託業務は、原則として第三者に委託してはならない。ただし、あらかじめ書面により申し出、財団の承諾を得た事項についてはこの限りでない。

11. 委託事項・関係法令の遵守

本委託業務の履行に当たっては、関係法令、条例及び規則等を十分に遵守すること。

12. 秘密の保持

受託者は、10.により財団が承認した場合を除き、委託業務の内容を第三者に漏らしてはならない。この契約終了後も同様とする。

10.により財団が承認した再委託先についても、同様の秘密保持に関する責務を課し、受託者が全責任を負って管理するものとする。

13. 著作権等の取扱い

この契約により作成される納入物の著作権等の取扱いは、「電子情報処理業務に係る標準特記仕様書」*3 第14に定めるところによる。

*3 https://www.tcvb.or.jp/jp/denshi_tokkishiyosho_20250401.docx

14. 個人情報の保護等

(1) 「東京観光財団個人情報取扱要領」*4を踏まえ、「個人情報に関する特記仕様書」*5に定められた事項を遵守すること。

また、本委託業務の遂行にあたり10.により財団に承諾を得て一部業務を再委託させる事業者においても、当該事業者が本委託業務における個人情報を扱う場合は、「個人情報に関する特記仕様書」を遵守させること。

*4 「東京観光財団個人情報取扱要領」

https://www.tcvb.or.jp/jp/kojinjoho_yoryo_20250401.pdf

*5 「個人情報に関する特記仕様書」

https://www.tcvb.or.jp/jp/kojinjoho_tokkishiyosho_20250401.docx

本業務委託で取扱う個人情報は以下を想定している。

- ① 指定納入場所として財団より事業者提供納品先の一覧（会社名、住所、担当者氏名、所属、連絡先、メールアドレス）
- ② 他の情報と容易に照会でき、個人を識別可能な情報（IPアドレスやcookieなど）も①と同じシステムに格納されている場合においては、同様に個人情報とみなす。

(2) 「公益財団法人東京観光財団 サイバーセキュリティ基本方針」*6及び「公益財団法人東京観光財団サイバーセキュリティ対策基準」の趣旨を踏まえ、「電子情報処理業務に係る標準特記仕様書」*7に定められた事項を遵守すること。

*6 「公益財団法人東京観光財団 サイバーセキュリティ基本方針」

https://www.tcvb.or.jp/jp/security_houshin.pdf

*7 「電子情報処理業務に係る標準特記仕様書」

https://www.tcvb.or.jp/jp/denshi_tokkishiyosho_20250401.docx

また、10.により財団に承諾を得て一部業務を再委託させる事業者においても同様に遵守させること。再委託させる事業者は以下のいずれかを取得している事業者（あるいは今後

取得予定である事業者)であることが望ましい。

①一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証

②一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) の認定するプライバシーマークと同程度の認証

(3) 電子情報処理業務を行うに当たり、以下の取扱いに留意すること。

①当財団職員を含め、本委託業務の遂行にあたる関係者の氏名/メールアドレス など

②他の情報と容易に照会でき、個人を識別可能な情報 (IP アドレスや cookie など) も①と同システムに格納されている場合においては、同様に留意すること。

15. その他

(1) 受託者は、契約締結後速やかに作業工程表(スケジュール表)を提出すること。

(2) 受託者は、財団と緊密に連絡を取るとともに、定期的に進捗状況を報告すること。

(3) 製本加工等で使用する加工資材は、紙・板紙へのリサイクルにおいて阻害にならないものを使用すること。

(4) 本契約の履行に関する情報及び原稿等について、財団から貸与されたものは、契約終了後、速やかに返却すること。

(5) 本契約の履行に関する情報及び原稿は、本契約の履行目的以外に使用してはならない。

(6) 本仕様書に定めのない事項及び業務遂行上疑義が生じた場合、契約の履行について不明な点がある場合は、その都度財団と別途協議の上、処理すること。

(7) 財団は必要に応じて本契約に係る情報 (受託者名・契約種別・契約件名及び契約金額等) を公開することがあるが、受託者はこれを了承するものとする。

(8) 事故等が発生した場合は速やかにこれを処理し、直ちに財団に連絡・報告すること。

(9) 本仕様書に定める委託内容の最終的な履行に当たっては財団と協議のもと進めること。

連絡先：公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課(ムスリム・ベジタリアンガイド担当)

TEL03-5579-2681