

令和5年度東京ブランド公式サイト制作及び運営管理等業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京都及び東京観光財団（以下「TCVB」という。）は、東京の持つ都市としての魅力をより印象的に発信するためのアイコンとキャッチフレーズ「Tokyo Tokyo Old meets New」やロゴ「&TOKYO」等（以下「アイコン等」という。）を活用し、「旅行地としての東京」の魅力を効果的に国内外に発信していく取組を行っている。本事業では、平成27年に定めた「東京のブランディング戦略」に基づき、東京の魅力を国内外に発信していくブランド公式サイト及び公式 SNS アカウントの充実を図り、情報の更新及び運営管理を行う。

ついては、標記事業における委託事業者をプロポーザル方式で募集し企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金93,300,000円也

※上記金額は、消費税等を含む総額とする。

4 履行期間

令和5年6月1日から令和6年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和5年5月1日（月）

（希望申出方法については、TCVB ホームページ「契約情報」を参照のこと。）

（2）公募締切

令和5年5月10日（水）正午まで

（3）企画審査会への指名通知

令和5年5月11日（木）

※指名通知対象事業者には「ウェブサイト基本情報」を提供する。

（4）実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

- 令和5年5月11日（木）から令和5年5月15日（月）正午まで
- (5) 実施要領及び仕様書に関する質問への回答
令和5年5月16日（火）（予定）
※質問がなかった場合は、回答及び連絡は行わない。
 - (6) 企画提案書及び見積書等の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。
令和5年5月23日（火）正午まで（必着）
 - (7) 企画審査会実施日
令和5年5月26日（金）
 - (8) 審査結果の通知
令和5年5月31日（水）までに行う。

6 企画審査会について

- (1) 実施日 令和5年5月26日（金）
- (2) 開催形式 オンライン会議（ZOOM等）（予定）
- (3) 実施方法 応募者（1社3名以内）のプレゼンテーションとする。
- (4) その他 接続方法・各社の開始時間・説明及び質疑応答時間等の詳細は別途事務局よりメールで通知する。

7 企画提案に必要な提出物と提出方法

下記に示すものを、BCNを通じてデータにて提出すること。

全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。

企画提案に当たっては、「8 選考方法」に示す項目ごとの評価基準に留意すること。

(1) 提出物

ア 企画提案書

書式はA4版横、文字サイズは10.5ポイント以上、言語は日本語、ページ番号を明記とする。

企画審査会への指名通知を受けた応募者へTCVBが別途提供する「ウェブサイト基本情報」も踏まえ、下記の項目の内容及び順序に従い作成すること。

(ア) 実施体制について

①会社概要、組織・体制図／業務フロー（TCVBとの連携含む）

※一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用するISMS適合性評価制度におけるISO/IEC27001と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、それがわかる資料の写し等も提案書内に掲載すること。

※協力先・予定する再委託先も上記認証制度を取得している場合は、同様にそれがわかる資料の写し等を提案書内に掲載すること。

②実施計画（業務実行スケジュール、実施内容など）

③関連実績等 ※過去の本事業の実績は記載しないこと。

(イ) Tokyo Tokyo サイト（英語）に関する提案

①既存コンテンツの更新・拡張

・現サイトのデザインや構成について、回遊性の向上等の観点から改善点があれば提案に含めること。

②新規コンテンツの企画・制作

・観光大使の紹介ページについて、ページ構成案を提示すること
・区市町村と連携した魅力発信について、訪都意欲を掻き立てるコンテンツ案とページ構成案を提示すること。

(ウ) Tokyo Tokyo サイト（日本語）に関する提案

①既存コンテンツの更新・拡張

・現サイトのデザインや構成について、回遊性の向上等の観点から改善点があれば提案に含めること。

②新規コンテンツの企画・制作

・観光大使の紹介ページについて、英語ページにあわせた構成案を提示すること

(エ) &TOKYO サイトに関する提案（更新頻度等）

(オ) Tokyo Tokyo SNS（英語・日本語）に関する提案

ひと月の投稿スケジュールを提案し、投稿のうち1回以上はサイト流入に繋がる投稿案を提案すること。

(カ) 効果測定の手法

(キ) セキュリティ体制

(ク) 英語ネイティブライター・翻訳者（または会社）の実績またはサンプル文

(ケ) その他、本事業の運営にあたり有効となるような特筆すべき点等

イ 見積書（様式自由）

- ・見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。税額も明記すること。
- ・仕様書の項目に沿って、可能な限り詳細な内訳金額を記載すること。仕様書に記載の全ての業務について見積に含めること。仕様書に記載の全ての業務と、人件費、通信費、交通費、物品費等、業務に係る全ての費用を含むこと。
- ・感染症等の感染拡大や天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を（見積）備考欄に明記すること。
- ・見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）をBCNに期限までに所定欄に入力のこと。

(2) 提出部数と体裁

以下に記載のとおり、自社名及びロゴマーク等のあるデータとないデータをそれぞれ用意して、提出すること。再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、社名の「あり・なし」の指定に関わらず、全ての提案書に明記すること。

| 提出物 | 自社名及びロゴ | 会社印 | 提出方法 |
|-----------|---------|-----|---|
| (ア) 企画提案書 | なし | なし | PDF データを BCN を通じて提出 ※自社名及びロゴについて「なし」「あり」の区別が分かるファイル名を、それぞれ記載のこと。 |
| | あり | なし | |
| (イ) 見積書 | なし | なし | |
| | あり | あり | |

(3) 書面の宛先

宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とすること。

(4) 注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出や BCN への見積金額入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。なお、印刷物の郵送や持参は不要とする。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和 5 年度東京ブランド公式サイト等の運営管理等業務委託企画審査会審査要領」に基づき、選考する。

評価のポイントについては、以下のとおりとする。

(1) 実施体制

- ・ 既存事業者から円滑に引継ぎを行い、7 月末までに適切に運用ができるようなスケジュール・体制が提案されているか。また、8 月以降においても、一連の業務全てが効率的で円滑な運営が行えるスケジュール・体制が提案されているか。
- ・ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。また、協力先・予定する再委託先がある場合、同様の認証制度を取得しているか。
- ・ 言語・翻訳の品質管理として、訴求対象に分かりやすく発信できる表現となるよう、体制等が工夫されているか。

(2) TokyoTokyo サイト（英語）の更新及び運営管理業務

- ・ デザインや構成案は回遊率の向上に繋がる提案や、時流を意識した改善策の提案がなされているか。
- ・ 観光大使のページについては、その設置趣旨を踏まえた魅力的な構成やデザインの提案となっているか。
- ・ 区市町村と連携した魅力発信の企画はより訪都意欲を掻き立てる内容で、業務進行においても本事業の主旨を十分理解した提案であるか。
- ・ コンテンツの更新頻度は適切か。また、必要に応じて迅速かつ柔軟に更新や改修ができる体制（提案）となっているか。

- (3) TokyoTokyo サイト（日本語）の更新及び運営管理業務
 - ・ デザインや構成案は回遊率の向上に繋がる提案や、時流を意識した改善策の提案がなされているか。
 - ・ コンテンツの更新頻度は適切か。また、必要に応じて迅速かつ柔軟に更新や改修ができる体制（提案）となっているか。
- (4) TokyoTokyo SNS（英語・日本語）の運営管理
 - ・ ターゲットを十分理解し、東京の魅力を効率的に訴求できる見せ方やコンテンツ案となっているか。また、更新頻度は適切か。
- (5) 効果測定方法
 - ・ アクセス数等の数値が毎月把握でき、その後の改善策につながる提案や具体的な効果測定の方法が提案されているか。
- (6) その他
 - ・ サーバ等システム全般において、セキュリティレベルが高く、継続的に安定した運用のできる提案になっているか。
 - ・ 有効性のある特筆事項等はあるか。
 - ・ 価格は経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果は BCN を通じ通知する（決定した受託者名とその見積額含む）。

なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て TCVB 事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。
参加者からの質問がなかった場合には、回答の連絡は行わないので注意すること。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (5) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

1 2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話：03-5579-2683