

令和 6 年度 TCVB サイトの改修事項

受託者は、目的に沿って、以下の内容について効果的な手法で実施すること。

(1) CMS 管理画面「請求先住所」への文言追加

CMS 管理画面＞賛助会員情報＞各会員の「担当者情報」下部の「請求先住所」について、下記罫線部分の文言を追加すること。

【現在】請求先住所が担当窓口住所と同じ場合は☑を入れてください。

異なる住所を入力する場合は☑を外してください。

請求先情報

<input checked="" type="checkbox"/>	請求先住所 請求先住所が担当窓口住所と同じ場合は☑を入れてください。異なる住所を入力する場合は☑を外してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	請求先宛名 請求先の宛名が企業名と同じ場合は☑を入れてください。異なる名称を入力する場合は☑を外してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	請求先担当者情報 請求担当者が窓口担当者と同じ場合は☑を入れてください。異なる担当者を入力する場合は☑を外してください。

【修正案】請求先住所が担当窓口住所と同じ場合は☑を入れてください。

異なる住所を入力する場合は☑を外してください。

(基本電子請求書をメールでお送りいたしますが、メールが不通の場合ご指定の住所に郵送する可能性がございます。)

(2) CMS「記事公開ステータス設定」の文言修正

各記事を公開処理する際、画面右側よりステータスの選択が可能となるが、全記事ステータスについて、「日時指定」の文言を修正し、「日時指定 **公開**」と修正すること。

公開

ステータス

未公開(承認待ち) ▼

差し戻し (者)

未公開(承認待ち) (者)

公開 (振興編集2)

日時指定

ひな形 (先)

指定なし ▼

公開日

2024-02-08 @ 13:49:50

(3) CMS「PW 再設定画面」へのテキスト追加

CMS ログイン PW を忘れた場合、「パスワードはお忘れですか?」の文言をクリックすると、下記右の画面の様に電子メール入力画面が表示される。その画面に、下記の通り注意文を表示すること。

【注意文】

「ユーザー登録のあるアドレスに再設定メールが送られます。メールが届かない場合は、sanjyokaiin@tcvb.or.jp までお問い合わせください。」

**(4) 賛助会員検索へのバナー設置**

賛助会員検索画面左側に、「入会をご希望の方」「賛助会員ログイン」2つのバナーを設置し、それぞれ所定の URL をリンクすること。

【賛助会員検索】

https://www.tcvb.or.jp/jp/support-member/search/?open_industry&open_inbound

【入会をご希望の方】

<https://www.tcvb.or.jp/jp/members/>

【賛助会員ログイン】

<https://www.tcvb.or.jp/jp/member/>

賛助会員のご紹介**賛助会員検索**

入会をご希望の方

賛助会員ログイン

賛助会員検索

賛助会員名で検索する

業種で絞り込む

(5) 賛助会員専用(限定)ページ及びマイページの改修

賛助会員専用(限定)ページ及びマイページについて、ユーザービリティ・デザイン性が向上するようレイアウト案を選定すること。(例:アーカイブ動画のサムネイル掲出、アイコンの挿入等)

【賛助会員専用(限定)ページ】…TCVB サイト上部バナー「賛助会員ログイン」より、会員限定で閲覧可能。



「TCVB 賛助会員専用ページ」について

TCVB 賛助会員専用ページでは以下の変更や賛助会員からのお知らせ登録をすることができます。

1. 賛助会員情報

- ・団体・企業情報、代表者、担当者の情報等の登録および変更申請
- ・メールマガジン送付希望

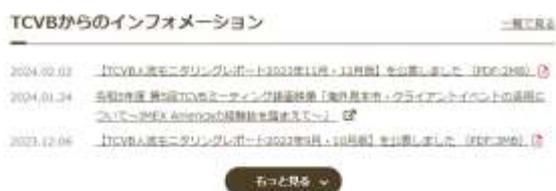
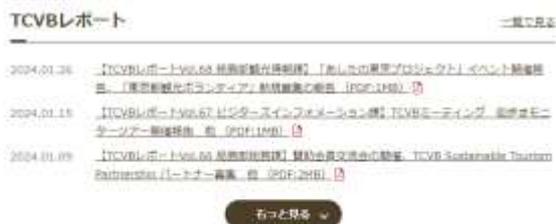
2. 賛助会員からのお知らせ

賛助会員からのお知らせ「<https://www.tcvb.or.jp/ja/forum/>」記事を作成することができます。尚、こちらに掲載された内容は、TCVB メールで随時配信されます。

次のような内容は、掲載をお断りすることがあります。

- ・東京都以外の情報や観光以外の情報
- ・法律、命令、条例等の法令に違反、または違反するおそれのある内容
- ・公平性及び違反する内容
- ・特定の政治的または宗教的主張を含むもの
- ・当財団のリービズの運営を妨害する内容、当財団の信用を毀損し、もしくは当財団の評判を毀損する内容、または他者もしくは当財団に不利益を与える一切の内容
- ・他者の財産、プライバシーもしくは肖像権を侵害する内容、または侵害するおそれのある内容

ご不明な場合は、窓口担当の皆様よりお問い合わせください。



【マイページ】…各会員に付与しているページで、会員情報の変更やリリース等[お知らせ投稿](#)が可能。



(6)ベーシック認証 ID/PW のリセット

「TCVB 賛助会員専用(限定)ページ」へのログインにあたって、全会員共通の Basic 認証(ログイン情報)を使用している。当該情報の一斉リセットを行い、任意の共通新ログイン情報を発行すること。会員への周知は財団側で実施することとする。

(7)会員エンゲージメント分析のためのシステム導入

各会員が当財団主催のどのイベントに参加し、どのサービスを活用しているのか、1 つのシステムに集約しエンゲージメント分析できるようなシステムを選定し、導入すること。

【前提条件】

①CSV 形式のデータをシステムに読み込めるようにすること。

なお、「賛助会員からのお知らせ」利用回数については、受託者側でデータ取得できるようにすること。

②システム上で会員名検索した時に、その会員がどのイベントに参加し、どのサービスを利用しているのか、一目で分かるような機能を備えること。

【取り込む項目】

▼賛助会員基本情報

ウェブサイト CMS に登録されている賛助会員データ

▼イベント、セミナー

イベント日 / イベント種類 を賛助会員の企業名に紐づけて参加回数などを集計

▼メルマガ

メルマガ開封 / リンククリック / を賛助会員の企業名に紐づけてメルマガ配信の効果測定

▼会員サービス

賛助会員からののお知らせ利用日 / 会員新サービス利用日 を賛助会員の企業名に紐づけて利用回数などを集計

▼各部署の管理情報

各部署での相談回数 / 相談種別 を賛助会員の企業名に紐づけて関係値のスコアリング

以上