

令和 5 年度労働者派遣（複数単価契約）競争入札
（総合評価方式）実施要領

1 件名

令和 5 年度労働者派遣（複数単価契約）

2 委託内容

仕様書の通りとする。

3 契約期間

令和 5 年 6 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで

4 契約先の選定について

選定については以下の手順及び日程で、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和 5 年 3 月 29 日（水）

（希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）ウェブサイト「契約情報」を参照のこと。）

（2）公募締切

令和 5 年 4 月 5 日（水）正午

（3）指名通知

令和 5 年 4 月 6 日（木）

（4）実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和 5 年 4 月 6 日（木）から令和 5 年 4 月 7 日（金）正午まで

（5）実施要領及び仕様書に関する質問への回答

令和 5 年 4 月 10 日（月）（予定）

（6）提案書の提出期限 ※データは BCN を通じて提出のこと。

令和 5 年 4 月 19 日（水）正午迄（必着）

（7）選定結果の通知

令和 5 年 5 月 8 日（月）（予定）

5 提出物と提出方法 ※下記に示すものを、BCN を通じてデータで提出のこと。

（1）提出物

ア 業務提案書

- ・「労働者派遣に関する業務提案書」（様式 1）を用いて作成し、PDF データで提出すること。

- ・派遣候補者の概要については、仕様書に記載の業務内容や資格要件を踏まえ、派遣される候補者の技能・知識、経験・資格などを具体的に記載すること。

イ 見積書（書式任意）

- ・時間単価（税抜）に予定数量を乗じた金額を算出し、合計すること。

ウ 派遣候補者のスキルシート（任意）

（2） 提出方法

ア 上記（1）提出物について①社名あり PDF ②社名なし PDF をそれぞれ期限までに BCN を通じて提出すること。

イ 見積書の提出とは別に、算出した合計額（税抜）を期限までに BCN の所定欄に入力すること。

（3） 注意事項

提出期限までに提出がない場合は、応募を辞退したものとみなす。

6 業務提案書の評価基準

審査会においては、財団が別途定める「落札者決定基準」及び「令和 5 年度労働者派遣（複数単価契約）技術審査委員会設置要領」に基づき、選考する。

評価のポイントについては、以下の通りとする。

（1） 提案事業者に関すること

派遣労働者の安定的な確保及び資質の確保が可能か

（2） 派遣候補者に関すること

ア 本業務に必要となる技能、知識

① 観光情報課

- ・ Microsoft Excel（計算式・関数利用（SUM、IF、ROUND）、グラフ作成等）、Word（文書作成、差し込み印刷等）、Powerpoint（簡単な資料作成）を使った一般事務

- ・ Zoom、Teams 等のオンラインツールの活用 等

② 誘致事業課

- ・ Microsoft Excel（計算式・関数利用（SUM、IF、ROUND）、グラフ作成等）、Word（文書作成、差し込み印刷等）を正確かつ迅速に扱えるか

- ・ メール、電話、接客等におけるビジネスコミュニケーション能力に問題はないか 等

イ 本業務に類似する業務の経験や必要となる資格

① 観光情報課

- ・ウェブサイトのデータ更新及び動作確認作業等の経験
- ・文書や出版物等の文書校正作業の経験 等

② 誘致事業課

- ・ウェブサイト等オンラインツールを使った情報収集（日本語・英語）の経験があるか
- ・Zoom、Teams のオンラインツールの活用経験があるか 等

7 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する（落札者名とその見積額含む）。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

8 質問等

- （１） 実施要領及び仕様書に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- （２） 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。

9 その他

- （１） 応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- （２） 応募書類等は一切返却しない。
- （３） 応募を辞退する場合は、提案書の提出期限までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- （４） 受託者として選定された後に、突発的かつ不可避な理由により提案した派遣候補者の派遣が叶わなくなった場合は、提案した派遣候補者と同程度の技能、経験、資格をもつ別の派遣候補者を派遣開始日までに確保すること。

10 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団総務部総務課

担当：松下

162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電話：03-5579-2680