

平成31年5月8日
公益財団法人東京観光財団

平成31年度企業系会議・報奨旅行等参加者向けギブアウェイ制作業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

企業会議や報奨旅行等の誘致競争を優位に進めていくために、海外から東京を訪れるグループ（200人泊以上）へのサービス提供を充実させる。サービスの一環として、対象グループの海外参加者に提供するギブアウェイ（コットンバッグ）を制作する。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 3,000,000円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日の翌日から平成32年2月28日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成31年5月8日（水）

希望申出方法については、財団のホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成31年5月14日（火）正午

(3) 企画審査会への指名通知（指名する者のみに行う）

平成31年5月15日（水）

(4) 企画提案書及び見積書に関する質問の受付期間

平成31年5月15日（水）から平成31年5月17日（金）正午まで

実施要領別紙1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス

名塚 nazuka@tcvb.or.jp 阿部 n.abe@tcvb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

- (5) 企画提案書及び見積書に関する質問への一斉回答
平成31年5月21日(火) 予定
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
平成31年5月28日(火) 正午まで
- (7) 企画審査会の実施日
平成31年5月31日(金)
※本審査会については書類審査にて実施するため、来社は不要
- (8) 審査結果の通知
平成31年6月3日(月) 予定

6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①企画提案書

企画提案書の書式は、A4版縦とし、表紙を含め10ページ以内とする。

また、下記の項目を含めること。

- ア) 仕様書「第5 委託内容」に基づくデザイン案
- イ) 制作スケジュール
- ウ) 実施体制(責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む)
- エ) 類似制作物の過去実績一覧、イメージ

②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～イ)に留意すること。

- ア) 見積総額は、消費税等の諸税を含んだ金額とする。税額も明記すること。
なお、税額については、委託期間開始から平成31年(2019年)9月30日までに完了する業務については税率8%、平成31年10月1日から委託期間終了までに完了する業務については税率10%として計上すること。
- イ) 単価・数量を記載した明細を添付すること。

③過去制作した類似制作物サンプル(2点まで)

(2) 提出部数等

①提出部数

(1) 提出部数

提出物	会社名及びロゴ	提出部数
上記6の① 企画提案書	なし	7部
	あり	2部
上記6の② 見積書	なし	7部
	あり（押印）	2部

②提出体裁

ア 上記（1）提出物は、A4用紙縦（横書）、両面印刷、左上をホチキス止め又は製本したものを提出する。

イ 書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。

ウ 言語は日本語とする。

エ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

（3）提出方法及び提出場所

①提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

※提出物の封筒等に「平成31年度企業系会議・報奨旅行等参加者向けギブアウェイ制作業務委託事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

（4）注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

（1）実施日 平成31年5月31日（金）（予定）

（2）実施場所 公益財団法人 東京観光財団

（3）実施方法 書類審査（来社不要）

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成31年度企業系会議・報奨旅行等参

加者向けギブアウェイ制作業務委託選定企画審査会「審査要領」に基づき選考する。
評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 企画内容

- ・日本（東京）をイメージできるデザインになっているか。
- ・東京への報奨旅行等誘致促進に結びつくような特別感のあるデザインとなっているか。
- ・海外からの報奨旅行等の参加者へ配布するに適した規格となっているか。

(2) 実施体制

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる人員体制・配置及びスケジュールになっているか

(3) 実績

- ・過去に同様の業務を受託し、制作した十分な実績があるか

(4) 価格

- ・価格及びそれぞれの単価は実施内容、物価水準に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、5月17日（金）までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：名塚、阿部）

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話：03-5579-2684

FAX：03-5579-2685