

ムスリム及びベジタリアン旅行者受入対応施設紹介パンフレット(地図部分を含む。)
制作及び印刷業務委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京を訪れるムスリム及びベジタリアン旅行者に対し、受入に取り組んでいる施設を紹介するパンフレットを制作することで、訪都に対する心理的抵抗感軽減と満足度向上を図る。制作するパンフレットは、東京観光情報センター、都内宿泊施設等で配布することにより、ムスリム及びベジタリアンマーケットからの誘客拡大を目指す。

なお、本業務においては、掲載施設の公募・制作及び印刷・発送業務、データ納品までを委託範囲とする。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

27,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約締結の翌日から令和 2 年 3 月 25 日（水）まで

5 選考について

選考については、以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和元年 5 月 9 日（木）

希望申出方法については、東京観光財団ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和元年 5 月 15 日（水）正午

(3) 企画審査会への指名通知

令和元年 5 月 16 日（木）中に行う。

(4) 質問の受付期間

令和元年 5 月 16 日（木）から 5 月 21 日（火）正午

実施要項別紙 1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールより送付すること。

「質問票」送付先電子メールアドレス：a.yamamoto@tcvb.or.jp / fujita@tcvb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

(5) 質問への一斉回答

令和元年 5 月 22 日（水）までに行う。

指名通知対象事業者全員に、電子メールで質問及び回答を送付する。

※どの事業者からも質問票の提出がなかった場合には、連絡は行わない。

- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
令和元年5月31日（金）正午
- (7) 企画審査会の開催
令和元年6月4日（火）
- (8) 審査結果の通知
令和元年6月5日（水）

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

企画にあたり、「8 選考方法」に示す項目ごとの評価基準を意識のうえ、提案すること。

(1) 企画提案書

以下の項目に従い作成すること。

- ・書式：A4版横、文字サイズは10.5ポイント以上
- ・自社名及びロゴマーク等の記載について
「6（3）ア 提出部数」に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

①企画提案内容

(ア) 掲載基準

仕様書5（2）ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介パンフレット制作にあたり、ベジタリアンの掲載基準（区分け・アイコン表記など）の検討案を具体的に提案すること。また、受託後の調査・検討方法、利用するネットワーク（協力機関など）等必要事項を示すこと。

(イ) 公募方法及び情報収集

仕様書5（1）オ、（2）オに示すムスリム・ベジタリアン双方の掲載数を確保するにあたり、掲載施設の公募、情報収集・確認についての具体的案・フローを示すと共に、情報収集にあたり、利用可能な保有・協力媒体があれば、具体的に示すこと。

(ウ) ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介パンフレットデザイン・レイアウト案 (ダミー原稿可)

仕様書5（2）（キ）「掲載コンテンツ」のうち、「表紙・裏表紙」・「店舗紹介見開き」について、以下の留意事項を元に、利用者にとり、魅力的なデザイン・レイアウト案を2案以上提案すること。

- ・言語の種類：英語のみ
- ・写真及び本文テキスト：仮のもので作成可（タイトルやコピーは提案に含む）
- ・提案段階で施設等への掲載許可の取得や取材・問合せ等は一切行わないこと。

(エ) ベジタリアンに役立つ情報案

仕様書5（2）（キ）「掲載コンテンツ」6「旅行者への情報提供」に掲載する役立つ情報について、テーマを具体的に複数提案（2案（見開きにつき1案）以

上) すること。

- ・提案に際しては、提案の意図を明確に記載すること。
- ・提案段階で施設等への掲載許可の取得や取材・問合せ等は一切行わないこと。

② 体制

(ア) 本事業に係る人数、指揮命令系統、役割分担、責任者名、情報収集及び調査体制等

(イ) 校正・校閲の体制と作業フロー

③ 実績

(ア) 過去3年間の類似事業（英語版の紙媒体の冊子に限る）の主な制作実績（制作年、制作物の内容、制作言語（すべて）、ページ数、発注元を明記すること）

(イ) 業務担当者（制作及びデザイン担当者）の経歴、及び実績

(ウ) 英語のネイティブライターの経歴、実績（可能な範囲で媒体名含む）、執筆例（2枚以内。実際に掲載されたもので、提案書上も読み取れる形で掲載すること。類似の媒体・アメリカ英語での執筆のものが望ましい）（外部委託する場合は、委託先社名を明記すること）

④ 全体の制作スケジュール案

掲載基準の検討、決定（ベジタリアンのみ）、掲載施設の公募、掲載情報の確認・更新・訂正、英文コピーライティング及び翻訳並びに翻訳の校正・校閲、校正、掲載許可、印刷、発送を踏まえ、ムスリム・ベジタリアンそれぞれの進行も考慮した上で、全体の制作スケジュールを提案すること。

(2) 見積書

仕様書の項目に沿った内訳及び見積総額を明示すること。仕様書に記載のすべての業務について見積に含めること。

見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とする。

(3) 提出部数と提出方法

①提出部数

提出物	自社名及び ロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	10部
合わせて1冊の形状とし、左上をクリップで留めたもの（製本・ステープル留め等不可）	あり	なし	1部
見積書	なし	なし	10部
	あり	あり	1部
データ（提案書・見積書）	なし	なし	1式

※上記に指定のあるものを除き、自社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。

※業務にあたっての再委託先、協力先等を全て明記すること

②提出方法

郵送又は持参にて提出すること。

- 提出先 : (公財) 東京観光財団 総務部観光情報課 山本・藤田 宛
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2階
※封筒に以下のとおり朱書きすること
「ムス・ベジパンフ制作及び印刷業務委託事業者選定審査
会用資料」
- 提出期限 : **令和元年** 5月 31日 (金) 正午 (必着) 【時間厳守】

(4) 注意事項

提出期限までに提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。
辞退する場合は、速やかに辞退届を提出すること。

7 企画審査会

実施日 令和元年 6月 4日 (火)

実施場所 公益財団法人東京観光財団 5階会議室 (予定)

実施方法 応募者 (各社 4名以内) によるプレゼンテーションとする。
各社の開始時間については、指名通知後に別途通知する。

8 選考方法

企画審査会においては、当財団が別途定める平成 31 年度「ムスリム及びベジタリアン旅行者受入対応施設紹介パンフレット (地図部分を含む。) 制作及び印刷業務委託事業者選定審査会用資料」に基づいて選考する。

評価基準については下記のとおり。

(1) 掲載基準について

- ・ベジタリアンの掲載基準の案は、具体的且つ妥当な提案となっているか。
- ・ベジタリアン旅行者にとり、わかりやすい掲載基準を検討、実行できる具体的なネットワークが提案されているか。

(2) 公募方法及び情報収集について

- ・ムスリム・ベジタリアン双方の掲載数を確保するにあたり、掲載施設の公募、情報収集・確認についての具体的案・フローが示され、効果的なものとなっているか。
- ・掲載店舗を募集にあたり活用できる媒体・協力機関等の提案があるか。

(3) ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介パンフレットデザイン・レイアウトについて

新しく制作するベジタリアン向けパンフレットのデザイン案は、2案以上提出され、利用者にとりわかりやすく、魅力的なデザインとなっているか。

(4) ベジタリアンに役立つ情報案について

ベジタリアンにとり役立つ情報の提案は、2案以上提案され、具体的で妥当な内容であるか。

(5) 履行能力

- ・精度が高く円滑な進行が期待できる適正な管理運営体制 (制作体制) 及び校正・校閲

作業フローであるか。

- ・ 本事業を遂行するのに十分な類似事業の実績があるか。又、英語のネイティブライターの経歴、実績は十分であるか。
- ・ 制作スケジュールは、工程ごとに示され、公募や掲載確認等の進行を考慮した現実的なものであるとともに、受託者・TCVB 双方に十分な原稿確認の回数・期間が設定されているか。

(6) その他

見積の提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受付けない。

10 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、上記 5(4)に示す質問受付期間中に限り、質問票（実施要項別紙 1）に記入のうえ、指定 E-Mail に送付のこと。事務局で質問内容を取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し、一斉に回答する。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文書で通知すること。

12 本件の問合せ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課（担当：山本・藤田）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2 階

TEL 03-5579-2681（月～金 午前 9 時～午後 5 時（土日・祝日を除く。））