

令和5年度イギリス、スペイン、ドイツにおける旅行博出展等現地プロモーションに係る  
企画運營業務委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）は、イギリス、スペイン、ドイツから東京への旅行者誘致促進のため、旅行博出展や現地有力旅行会社及びメディア向けセミナー実施等の現地プロモーションを実施する。各種プロモーションにおいては、東京のブランディング戦略に基づいた、世界に選ばれる観光都市としての東京のイメージ浸透を図るべく最新情報や話題の観光スポット等の情報を積極的に発信するとともに、旅行会社に対しては、東京旅行商品の造成、販売意欲を高め、また一般消費者に対しては東京旅行意欲の喚起を図ることを重視し、それぞれに有効な手法を取り入れ、効果の測定も行う。

については、標記事業における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 43,000,000円也

※ 上記金額は、消費税等を含む総額とする。

4 契約の履行期間

令和5年7月11日から令和6年3月29日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和5年6月9日（金）

（希望申出方法については、TCVBホームページ「契約情報」を参照のこと。）

（2）公募締切

令和5年6月15日（木）正午まで

（3）企画審査会への指名通知

令和5年6月16日（金）

※指名通知対象事業者には、別途「東京観光マーケット・レポート」、アイコンデータ等を送付する。企画提案書作成の際、活用すること。

(4) 実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和5年6月16日（金）から令和5年6月20日（火）正午まで

(5) 実施要領及び仕様書に関する質問への回答

令和5年6月22日（木）（予定）

(6) 企画提案書及び見積書の提出期限

令和5年6月28日（水）正午まで

(7) 企画審査会の開催

令和5年7月3日（月）（時刻については別途定め、後日通知する。）

(8) 審査結果の通知

令和5年7月10日（月）（予定）

6 企画提案の全体概要について

(1) 企画提案に必要な提出物と提出方法

ア 提出物

(ア) 企画提案書（頁数は最大60頁程度とする。）

企画提案書は、原則下記に指定する順番にて、A4サイズ（横）とし、各頁番号を明記すること。タイトルは、「令和5年度イギリス、スペイン、ドイツにおける旅行博出展等現地プロモーションに係る企画運營業務委託」とし、以下の項目に従い作成すること。

項目によりイギリス、スペイン、ドイツの各市場それぞれの提案書を提出すること。

a 実施体制及びスケジュールについて

業務全体が効率的かつ円滑に運営できる体制等、下記の項目通りとすること。

(a) 体制図

(b) 全体的な業務スケジュール

(c) その他関連実績等（類似活動実績には、同一事業の過年度の受託実績は記載しないこと。）

b 旅行博出展について

(a) 仕様書にて指定する実施コンセプトに基づいたブース設営のデザイン、パース、レイアウトおよび告知方法（各市場）

(b) アトラクションのコンセプト及び実施概要（各市場）

(c) 来場者用アンケート案・効果測定方法案（各市場、もしくは共通）

(d) 備品・スタッフ等の適切な配置案

- c BtoB 向け東京観光セミナーについて
  - (a) セミナー実施方法（会場レイアウト、日時等）
  - (b) 実施概要・企画内容案（セミナープログラム、セミナーを盛り上げる企画、集客方法等）
  - (c) 東京観光セミナー参加候補社リスト
  - (d) 参加者用アンケート案、効果測定方法案
  - (e) その他（食事メニュー、ゲストスピーカー・司会者等）
- d ノベルティ製作について（各市場、もしくは共通）
  - (a) 旅行博来場者向けギブアウェイ製作物（案）
  - (b) 現地旅行会社及びメディア向けノベルティ製作物（案）

(イ) 見積書

- a 仕様書の項目別の内訳及び見積総額を記載すること。また、3市場全体にかかる費用を除き、旅行博毎に明細を分けること。なお、海外調達等で非課税となる項目についてはこれを明記し、見積総額及び、課税対象分・非課税分それぞれの合計金額、その内訳（課税対象分、非課税分）をあわせて記載すること。
- b 見積総額には消費税等諸税を含んだ金額とする。
- c 人件費、通信費、交通費、物品費等の活動に係るすべての費用を含むこと。
- d 感染症等の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を（見積）備考欄に明記すること。
- e 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を期限までに BCN の所定欄に入力すること。

イ 提出方法・提出体裁等

(ア) 提出方法・提出体裁

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク、過去に TCVB の同事業の運営を受託していた実績等、事業者名を推測できる記載は一切しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出方法
(ア) 企画提案書	なし	なし	PDF データを BCN を通じて提出 ※自社名及びロゴについて 「なし」「あり」の区別が分かる ファイル名を、それぞれ記
	あり	なし	
(イ) 見積書	なし	なし	

	あり	あり	載のこと。
--	----	----	-------

(イ) 書面の宛先

宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とすること。

(ウ) 注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出や BCN への見積金額入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。なお、印刷物の郵送や持参は不要とする。

7 企画審査会の実施場所及び実施時間等

(1) 実施日

令和5年7月3日(月)

(2) 実施方法

オンライン会議 (Zoom 等) (予定)

使用するオンライン会議システムについては別途通知する。

(3) 実施時間

各社の開始時間については別途通知する。

(4) 参加可能人数

各社3名以内とする。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和5年度イギリス、スペイン、ドイツにおける旅行博出展等現地プロモーションに係る企画運営業務委託事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

(1) 全体

- ・効率的に円滑な業務運営が行える体制及び業務進行スケジュールが提案されているか。
- ・対象都市の旅行博出展、運営業務等の実績があり、マーケット事情を考慮した的確な提案がなされているか。

(2) 現地プロモーション

ア 旅行博

- ・実施コンセプトに基づいた、業務要件を満たす効率的かつ開催国の人々の嗜好を意識したブースのデザイン、パース、レイアウトが提案されているか。
- ・アイコンとキャッチフレーズにこめられたメッセージを有効に使うことによって、東京観光 PR に相応しいブースになっているか。
- ・東京ブースの告知は適切か。
- ・アトラクションの内容が各市場特性を反映した良質なブース設計と連動して、独自

性があり、来場者を惹きつけ、東京旅行意欲を喚起するようなものであるか、また来場対象者・嗜好を踏まえたものであるか。

- ・来場者用アンケート、効果測定方法の提案内容は適切か。
- ・備品、スタッフ等の配置提案内容が適切か。

#### イ BtoB 向け東京観光セミナー

- ・実施方法（会場レイアウトや日時等）は効果的か。
- ・実施概要・企画内容案は実施するにあたり適切か。
- ・受託者が現地の旅行業界に精通しており、現地有力旅行会社・現地有力メディアの集客力が十分か。
- ・参加者用アンケート、効果測定方法の提案内容は適切か。
- ・その他食事メニュー、ゲストスピーカー、司会者、集客力の向上や新しい情報発信に資する工夫は適切か。

#### (3) ノベルティの製作

- ・製作物は各対象市場に効果的かつ、旅行博来場者及び現地旅行会社の東京旅行商品の購入、造成を喚起し、旅行博出展等とのプロモーションとの相乗効果が期待できるとともに、SDGs や環境に配慮したものが提案されているか。

#### (4) その他

- ・総事業費及び内訳は妥当であるか。
- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

### 9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する（決定した受託者名とその見積額含む）。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

### 10 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て TCVB 事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けたすべての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。

### 11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日開始時刻に遅れた場合は失格とする。

(4) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。

(5) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

## 1 2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部観光事業課 欧州三大旅行博担当

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電話：03-5579-2683