

令和5年度ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック制作業務委託  
事業者選定(プロポーザル方式)実施要領

1. 目的

ムスリム及びベジタリアン旅行者の受入環境整備に取り組んでいる都内の施設などを紹介する英語版ガイドブックを制作することで、多様な文化・習慣を持つ外国人旅行者の訪都に対する心理的抵抗感の軽減と満足度・認知度向上を図り、観光消費の増加につなげる。

また、同様の内容の日本語版(和訳版)ガイドブックを制作することで、国内旅行者などに向けて多様な文化・習慣に対する理解促進を図る。

本委託の範囲はデータ納品、印刷業者との連携・調整までとするが、英語版は、印刷・製本後に東京観光情報センターをはじめ都内各所で配布し、英語版・日本語版はともに、[東京観光デジタルパンフレットギャラリー](#)に掲載する。

については、本業務委託にあたり、最も優れた企画を提出した委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2. 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3. 事業提案上限額

金 20,000,000 円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

4. 契約の履行期間

令和5年7月14日から令和6年3月22日まで

5. 選考日程

選考については以下の手順及び日程で行う。

※(7)を除き、全て[ビジネスチャンス・ナビ](#)(以下「BCN」という。)を通じて行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和5年6月12日(月)

※希望申出方法については公益財団法人東京観光財団(以下「財団」という。)ウェブサイトの「契約情報」<http://www.tcvb.or.jp/jp/agreement/index.html>を参照のこと。

(2) 公募締切

令和5年6月16日(金)正午まで

(3) 企画審査会への指名通知

令和5年6月19日(月)

(4) 実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和5年6月 19 日(月)から令和5年6月 21 日(水)正午まで

- (5) 実施要領及び仕様書に関する質問への一斉回答

令和5年6月 22 日(木)

- (6) 企画提案書及び見積書等の提出期限 ※データは BCN を通じて提出のこと。

令和5年6月 30 日(金)正午まで(必着)

- (7) 企画審査会実施日

令和5年7月5日(水) (時刻については別に定める。)

- (8) 審査結果の通知

令和5年7月 13 日(木)(予定)

## 6. 提出物と提出方法

**※全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。**記載があった場合は、失格となる場合がある。

- (1) 企画提案書

企画提案書は、原則A4サイズとし、文字のサイズは 10.5 ポイント以上、各ページ番号を明記すること。仕様書の記載内容に沿って作成し、以下の内容を含めること。(各用語の定義は、仕様書「5.用語の定義」のとおり。)

### ① 体制

- a 本事業に係る人数、指揮命令系統、役割分担、情報収集・管理及び調査体制等

※一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含め(再委託先・協力先についても同様)、認証を取得していない場合は、機密情報の管理体制について記載すること。

- b 校正・校閲の体制と作業フロー

- c 協力・連携を予定している専門機関の正式名称

### ② 会社概要及び類似業務実績(直近3年分)

- a 類似業務実績(英語版の紙媒体の冊子に限る)

※類似業務実績には、**本事業と同一事業の過年度の受託実績は記載しないこと。**

- b 業務担当者(制作及びデザイン担当者)の経歴、及び実績

- c 英語のネイティブライターの経歴、実績(可能な範囲で媒体名含む)、執筆例

(2枚以内。実際に掲載されたもので、提案書上も読み取れる形で掲載すること。類似の媒体・アメリカ英語での執筆のものが望ましい。外部委託する場合は、委託先社名を明記すること。)

### ③ 掲載施設の公募及び調査

- a ムスリムガイド及びベジガイドの掲載施設公募及び調査について、具体的な実施手段・フローを示すこと。

- b 施設掲載基準の確認について、掲載する施設情報の正確性をより高める手段の提案があれば具体的に示すこと。

- c 掲載予定施設数を満たすための周知方法や、利用可能な保有協力媒体があれば具体的に示すこと。
  - d 掲載予定施設数を超過する応募があった場合、公平性・透明性に配慮した方法で選定するための手段・フローを具体的に示すこと。
- ④ デザイン及びコンテンツ
- a Travelers' Map を電子地図にする際、利用者の利便性を考慮した適切な掲載項目を具体的に示すこと。
  - b ムスリムガイド及びベジガイドそれぞれについて、全体のページ割案を示すこと。また、下記の対象ページについて、誌面の企画案を示すこと。

**【対象ページ】**

ムスリムガイド： 仕様書別表 1 No.5、7、8、11(合計 8 と 1/3 ページ)

ベジガイド： 仕様書別表 2 No.6、9(合計 4 と 1/3 ページ)

※掲載テーマを具体的に提案すること。

※提案に際しては、提案の意図を明確に記載すること。

※必ずしもすべてのページを新規に企画しなくてもよいが、前年度版の内容を時点更新した上で利用する場合は、変更しない理由と共に、その旨を記載すること。

※デザイン力を審査するため、ムスリムガイド及びベジガイドそれぞれ 2 ページ分(見開き分)以上は、具体的なデザイン及びレイアウトで企画案を示すこと。

※提案段階で施設等への掲載許可の取得や取材・問合せ等は一切行わないこと。

⑤ スケジュール

掲載施設の公募、掲載情報の確認・更新、英文ライティング、翻訳、校正・校閲(財団の校正を含む)、掲載許諾取得等、ムスリムガイド・ベジガイドそれぞれの進行を考慮した上で、全体の制作スケジュール案を提案すること。

(2) 見積書(様式自由)

- ・公益財団法人東京観光財団理事長宛とし、見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とし、税額も明記すること。
  - ・仕様書の 6.(1)～(3)に記載の各項目に沿って、できる限り詳細の内訳金額を記載すること。
- ※見積書(データ)とは別に、見積金額(税抜)を期限までに BCN の所定欄に入力すること。

(3) その他認証書類(任意提出)

6.(1)①a に記載の通り認証書類の写しを会社概要記載ページに含めること。

(4) 提出方法

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、企画提案書(社名あり・なし)に全て明記すること。

| 提出物    | 自社名・ロゴ | 会社印 | 提出方法                     |
|--------|--------|-----|--------------------------|
| ①企画提案書 | なし     | なし  | PDF データを BCN を通じて各 1 部提出 |
|        | あり     | なし  |                          |
| ②見積書   | なし     | なし  |                          |
|        | あり     | あり  |                          |

※提出の際には、PDF データのプロパティから作成者情報を削除すること。

## (5) 注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

## 7. 企画審査会

(1) 実施日 令和5年7月 5 日(水)

(2) 実施方法 オンライン会議 (Zoom 等) で開催  
応募者 (1 社 4 名以内) のプレゼンテーションとする

(3) 実施時間 事業者による企画提案書説明等 15 分以内、質疑応答 10 分程度、計 25 分程度とする。各社の開始時間については別途通知する。なお、開始時刻に遅れた場合は失格とする。

## 8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「令和5年度ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック制作業務委託事業者選定企画審査会審査要領」に基づき、選考する。

評価のポイントについては、以下の通りとする。

### (1) 体制、実績

- ・適切な調査及び情報収集、掲載内容の検討を遂行できる体制か。専門機関との協力・連携が円滑にできるか。
- ・個人情報の取扱方法について、十分な管理体制及び取扱フローが整備され、その基準に沿って運用、点検、社員教育等の実施を見込めるか。また、一般財団法人日本情報経済社会推進協会が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。
- ・本事業を遂行するのに十分な類似事業の実績があるか。業務担当者及び英語のネイティブライターの経歴、実績は十分か。

### (2) 掲載施設の公募及び調査

- ・掲載施設公募は、現実的な応募手段とフローが提案されているか。施設側の手間を配慮し、必要十分な情報が収集できるよう工夫されているか。
- ・掲載施設の情報を正確に掲載するために必要な対策や工夫がされているか。
- ・掲載予定施設数を満たすための周知方法や PR 媒体等の提案は、具体的かつ効果的なものか。掲載予定施設数を超過した場合、選定方法やフローは、具体的かつ妥当であるか。

### (3) コンテンツ及びデザイン

- ・電子地図掲載項目は、利用者の利便性を考慮し使いやすいものとなっているか。
- ・ムスリムガイド利用者が東京観光をより楽しめるような有益かつ魅力的なコンテンツが提案されているか。
- ・ベジガイド利用者がより有益な情報を得られる魅力的なコンテンツが提案されているか。
- ・誌面のデザイン及びレイアウトは、利用者にとって魅力的で分かりやすいものになっているか。

### (4) スケジュール・価格

- ・制作スケジュールは工程ごとに示され、それぞれの進行を考慮し現実的か。受託者・財団双方に十分な原稿確認の回数・期間が設定されているか。
- ・見積の提案価格は妥当か。経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

## 9. 選考結果の通知

全ての応募者に対し、BCN を通じ選考結果を通知する(決定した受託者名とその見積額含む)。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

#### 10. 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けたすべての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。なお、なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

#### 11. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等は返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

#### 12. 本件の問い合わせ先

公益財団法人 東京観光財団 総務部観光情報課  
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番 6 日新ビル  
電話 03-5579-2681