

令和4年度都市間連携ファムトリップ（名古屋／沖縄）・メディアファムトリップ（札幌）
に係る旅行手配等及び海外MICE専門媒体への記事広告掲載業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）は、開催の効果を広く各地へ行きわたらせるため、東京と国内の連携7都市（札幌市・石川県・京都市・福岡市・名古屋市・沖縄県・福島県）それぞれの魅力を生かしたビジネスイベント誘致を推進している。本事業では、企業の報奨旅行等を取り扱う海外の開催地決定に影響のあるミーティングプランナー等（以下「MP」という。）に対し、対象都市の一部と共同で周遊型のファムトリップを実施する。また海外MPに対し最新情報を効果的に紹介できる外国人MICEライター（以下「ライター」という。）を招請し、東京及び連携都市の魅力を体感させ海外MICE専門誌への記事掲載を行う。

本事業を通じて、東京と各都市の魅力を伝えるとともに、企業の報奨旅行等の東京と各都市での開催を拡大させる。については、本業務委託にあたり、最も優れた企画を提出した委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金15,400,000円（消費税等諸税を含む）

4 契約の履行期限

令和4年7月27日から令和5年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」と言う。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和4年6月30日（木）

希望申出方法については、財団ホームページにて契約情報を参照のこと。

（2）公募締切

令和4年7月6日（水）正午

（3）企画審査会への指名通知

令和4年7月7日（木）

- (4) 実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間
令和4年7月7日（木）から令和4年7月11日（月）正午まで
- (5) 実施要領及び仕様書に関する質問への回答
令和4年7月12日（火）
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。
令和4年7月20日（水）正午
- (7) 企画審査会の開催
令和4年7月25日（月）
- (8) 審査結果の通知
令和4年7月26日（火）予定

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

※下記に示すものを、データでBCNを通じて提出のこと。

下記7項（1）提出体裁で指定のあるものを除き、全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。

(1) 企画提案書

- ア 企画提案書は、A4サイズ（横）とし、ページ番号を明記すること。タイトルは、「令和4年度都市間連携ファムトリップ（名古屋／沖縄）・メディアファムトリップ（札幌）に係る旅行手配等及び海外MICE専門媒体への記事広告掲載業務委託」とし、仕様書別紙1「行程表（案）」を基に以下内容の企画提案書（具体的な旅程案を含む）・見積書を①都市間連携ファムトリップ（名古屋／沖縄）②都市間連携メディアファムトリップ（札幌）ごとに提出すること。

件名	都市間連携ファムトリップ （名古屋／沖縄）	都市間連携メディアファムトリップ （札幌）
実施期間 （予定）	令和5年1月15日（日）～ 1月21日（土）6泊7日 ・東京滞在日：1月15日（日）、16日（月）、17日（火）一部、20日（金）一部、21日（土）一部 ・3泊ずつを予定。（東京と名古屋・東京と沖縄） ・東京行程は同一行程とする。	令和4年12月19日（月）～ 12月23日（金）4泊5日 ・東京滞在日：12月19日（月）、20日（火）、21日（水）一部 ・2泊ずつを予定。 （東京と札幌）
参加者 （予定）	・北米のMP5社10名 ・MP5名が東京と名古屋、残るMP5名が東京と沖縄を周遊する。 ・参加者は、基本的に財団が指定する者とする。	・アジア太平洋地域のライター1名 ※仕様書（3）業務内容のコ（イ）に記載のとおり候補を提案し、財団と協議の上、決定すること。
方針	・東京及び名古屋／沖縄の周遊型ファ	・東京及び札幌の周遊型メディアファ

	ムトリップを実施。	ムトリップを実施し、海外MICE専門媒体への記事掲載を行う。 ・記事テーマ（案）「ハイエンドMICE」
--	-----------	--

イ 企画提案書は以下の順・項目に従い作成すること。なお、含める提案内容については、後述10「選考方法」における評価基準及び仕様書を踏まえること。

(ア) 企業の報奨旅行等のデスティネーションとして東京の魅力をさらに高めるために連携都市との差別化が感じられる企画提案

- ・具体的な視察先、体験プログラム等の提案及び旅程の作成
- ・フライトスケジュール
- ・出入国関連手続きのサポート
- ・移動手段の車種、定員等の明記等

(イ) 通訳ガイドの業務経歴等

- ・企業の訪日団体ツアー経験の豊富な者であること

(ウ) 宿泊・会場

- ・施設の所在地、周辺情報
- ・客室の広さ、レイアウト等が記入されている図面及び客室の仕様
- ・ネットワーキング会場のレイアウト・フロア図
- ・ミーティングプランナー向けの特別なおもてなし提案
- ・ネットワーキング会場及び運営方法の提案

(エ) 行程中の食事

- ・店舗名、参考メニュー及び選定理由等を提案すること

(オ) 記事広告掲載業務の調整

- ・ライター候補の提案
- ・掲載スケジュールの提案
- ・効果測定 of 提案

(カ) その他

- ・体制、業務進行スケジュール表

(2) 見積書

見積書は項目ごとの単価と個数を記載した内訳及び見積総額を明記すること。

ただし、見積の際は、以下に留意すること。

ア 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等額を明記すること。

イ 委託業務に係る経費等は全て含むこと。

ウ 航空券に係る見積は以下の想定で提出すること。なお手配については、実際招請する参加者の発着地により財団と協議すること。

都市間連携ファムトリップ (名古屋/沖縄)	都市間連携メディアファムトリップ (札幌)
--------------------------	--------------------------

シカゴより 5 名 ニューヨークより 5 名	シンガポールより 1 名
---------------------------	--------------

エ 感染症の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する
場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を
見積書の備考欄に明記すること。

オ 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を期限までに BCN の所定欄に入力のこと。

（３）その他

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、
認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。

7 提出体裁

（１）提出体裁

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。ただし、
業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・
なし）に全て明記すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出方法と提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	PDF データ形式で BCN を通じて提出。 ※自社名及びロゴについて、「なし」「あり」の区別が分かるファイル名を、それぞれ記載のこと。
	あり	なし	
イ 見積書	なし	なし	
	あり	あり	

ア A4 サイズ（横）とし、必ずページ番号を記載すること。

イ 書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。

ウ 言語は日本語とする。

エ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

オ 提出する PDF データプロパティ上に資料作成者情報等（社名・担当者名等）が残っていないかを確認した上で提出すること。

（２）注意事項

ア 提出期限までに BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

イ 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

8 質問等

（１）仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。

- (2) 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。

(3) 注意事項

- ア 提出期限までに提出物が届かない場合は、希望申出を辞退したものとみなす。
- イ 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

9 企画審査会について

(1) 実施日

令和4年7月25日(月)(予定)

(2) 実施方法

オンライン会議(ZOOM等)(予定)

使用するオンライン会議システム等については別途通知する。

(3) 実施時間

各社の開始時間等については別途通知する。

(4) 実施方法

応募者(各社3名以内)によるプレゼンテーションとする。

10 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「令和4年度都市間連携ファムトリップ(名古屋／沖縄)・メディアファムトリップ(札幌)に係る旅行手配及び海外MICE専門媒体への記事広告掲載業務委託事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 企業の報奨旅行等のデスティネーションとしての企画提案

- ア 企業の報奨旅行等のデスティネーションとして、連携都市と差別化された東京ならではの魅力が伝わる視察先が提案されているか。
- イ 体験プログラムやアトラクションに関して、東京ならではの魅力が伝わる内容となっているか。
- ウ 海外MPにとって企業の報奨旅行等を顧客に提案するにあたり活用し易い行程内容になっているか。

(2) 通訳ガイド提案

- ア 通訳ガイドの実績、企業の報奨旅行等の訪日団体ツアー経験は十分か。
- イ ホテルや会場施設等視察対応の実績は十分か。

(3) 宿泊、会場の提案

- ア 企業の報奨旅行等に相応しいホテルのロケーション及び客室の設備、サービス内容、グレードは十分か。
- イ ネットワーキング会場の広さや設備、運営方法は妥当か。

(4) 行程中の食事手配の提案

- ア 料理の提案にバリエーションがあるか。

イ 会場の広さ、多言語メニュー、アレルギー対応等、企業の報奨旅行等に適しているか。

(5) 記事広告掲載業務の調整

ア 提案された掲載ページ数、掲載回数、広告表示回数、サイトへの誘導数等は、費用対効果と本事業に係るその他支出とのバランスを考慮し妥当か。

イ ライターは海外 MICE メディアへの記事掲載等過去実績を十分有する、原則、海外在住のライターが提案されているか。

(6) 実施体制

ア 仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・人員配置になっているか。

イ 実行可能な業務進行スケジュールが具体的に明示されているか。

(7) 価格の妥当性

ア 見積り内容、及び総額費用配分は妥当か。

イ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

1 1 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果は BCN を通じ通知する。なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

1 2 その他

(1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。

(2) 応募書類等に関しては一切返却しない。

(3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。

(4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：鈴木（亜）・藤田・名塚）

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電話：03-5579-2684／FAX：03-5579-2685