

令和5年度オンライン商談プラットフォーム「Tokyo Tourism Connection」を活用した
オンラインイベント運営業務委事業者選定（プロポーザル方式）企画審査会実施要領

1 目的

東京都（以下「都」という。）及び公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）では、都内観光関連事業者への支援強化の一環として、オンラインでの商談用プラットフォーム「Tokyo Tourism Connection」（<https://tokyotourismconnection.jp/> 以下「TTC」という。）を活用し、都内観光関連事業者（以下「都内事業者」という。）が海外現地の観光関連事業者（以下「現地事業者」という。）とのネットワーク構築を図る機会を提供するとともに、旅行先としての東京の魅力を具体的かつ効果的に発信している。

本事業では、現地事業者の TTC 登録促進を目的として、オンラインファムトリップ等によるオンラインイベントを実施する。現地事業者に対して、都内を実際に訪問したかのような体験を提供し、旅行地としての東京の魅力を具体的に発信することで、訪都旅行商品造成及び販売促進を図る。

また、本イベントの実施により TTC のコンテンツを充実させることで、その有益性の認知度を高め、より積極的な活用につなげる。現地事業者による都内事業者への積極的なアプローチを実現し、双方にとって有益なビジネス成立を本事業全体の目的とする。

本事業の目的を達成するために、ターゲットに対する訴求力が強く、効果的に実施できる事業者に本業務を委託するにあたり、最も優れた提案をした委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 13,000,000円

※上記金額は消費税等諸税を含む総額とする。

4 契約の履行期間

令和5年9月5日（火）から令和6年3月29日（金）まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※(7)を除き、全てビジネスチャンスナビ(以下「BCN」と言う。)を通じて行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和5年7月26日(水)

希望申出方法については、TCVBのホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和5年8月1日(火) 正午

(3) 企画審査会への指名通知

令和5年8月2日(水)

(4) 質問の受付期間

令和5年8月2日(水) から8月4日(金) 正午まで

(5) 質問への一斉回答

令和5年8月7日(月) まで

(6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。

令和5年8月24日(木) 正午まで

(7) 企画審査会の開催

令和5年8月31日(木)

場所、時刻については別に定める。

(8) 審査結果の通知

令和5年9月5日(火) まで

6 企画審査会について

(1) 実施日(予定)

令和5年8月31日(木)

(2) 実施場所(予定)

Zoom等を使用したオンライン審査会

(3) 実施方法

応募者(1社3名以内)のプレゼンテーションとする。

(4) 実施日時、その他の詳細については、指名通知後に別途事務局よりメールで連絡する。

7 企画審査会に必要な提出物と提出方法

下記に示すものを、BCNを通じデータで提出すること。

(1) 提出物

①企画提案書

下記の項目に従い企画提案書を作成すること。企画提案書の書式はA4版横とし、表紙含め25ページ以内とする。文字のサイズは10.5ポイント以上とする。

ア) 企画全体概要説明書

- イ) 全体の実施スケジュール
- ウ) 会社概要、実施体制（TCVB・東京観光レップ・現地事業者・都内事業者との連絡窓口・体制図含む）、業務フロー
 - ・業務遂行にあたる再委託先または協力先も全て記載し、それらがグループ会社以外の場合は社名等も明記すること。
 - ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。（再委託先・協力先についても同様）
- エ) これまでの類似業務実績及び提案者の強み
- オ) オンラインファムトリップ等実施案（MC 候補案・2 回分のテーマ等構成案を含む）
- カ) 現地事業者集客方法案（広告配信手法や既存のビジネスパートナー等の現地ネットワークを活用する案等を含む）
- キ) オンラインイベント当日の運営体制（実施時間帯・配信及びサポート体制）
- ク) その他提案

②見積書（様式自由）

- ア) 「仕様書 7. 委託内容」の項目別内訳及び見積総額を提出する。
- イ) 見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。また含まれている消費税額の額を課税、非課税に分けて明記すること。
- ウ) 人件費、交通費、物品費等、業務履行に必要なすべての経費を含むこと。
- エ) 天災や社会情勢等の変化により、本事業を中止する場合がある。その場合のキャンセルチャージ等の条件を見積書に明記すること。
- オ) 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN に期限までに所定欄に入力すること。

③提出物①②のデータ

前項①②を Microsoft Word、Excel、Powerpoint のいずれかで作成したデータを PDF 形式にして提出すること。

なお、全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。企画提案に当たっては、「8 選考方法」に示す項目ごとの評価基準に留意すること。

(2) データの提出方法と提出体裁

①データの提出方法

		社名記載なし	社名・押印あり
①	企画提案書	1部	1部
②	見積書	1部	1部
③	上記①②のデータ	BCNを通じて提出すること	

②提出体裁

- ・提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とすること。
- ・各提出書類の部数は上記表中に記載のとおりとすること。以下の指定を除き、自社名及びロゴマーク等、事業者名を推測できる記載は一切しないこと。ただし、委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て社名を明記すること。

(3) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合、また BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。なお、印刷物の郵送や持参は不要とする。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和 5 年度オンライン商談プラットフォーム「Tokyo Tourism Connection」を活用したオンラインイベント運営業務委託企画審査会」審査要綱に基づき選考を行う。

評価基準は以下のとおりとする。

(1) 実施体制及び実績

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・計画となっているか。
- ・全体スケジュールは、具体的かつ現実的か。
- ・本業務を遂行する上で必要となる業務の類似実績や、TCVB 及び官公庁における実績を含む十分な実績を有し、業務に精通しているか。

(2) オンラインファミトリップ等の企画・実施・撮影及び映像制作

- ・提案内容は具体性、有効性、実現可能性を伴っているか。
- ・別途 TCVB が指定するテーマの趣旨を理解し、効果的な取材先が提案されているか。
- ・現地事業者にとってわかりやすく、興味関心を引く構成・紹介内容になっているか。
- ・イベント全体を進行する MC の経験値や英語のレベルは十分か。

(3) 現地事業者の参加促進・調整

- ・現地事業者のイベントへの参加を募るため、具体的で効果的な集客方法が提示され

ているか。

- ・ TTC 登録者数を増やし、活性化するために、参加促進及び映像の放映方法等の企画において効果的な工夫をしているか。
- ・ 参加促進方法が、仕様書記載の業務を実施し設定した目標値を達成するにあたり妥当か。
- ・ 仕様書に記載の業務以外で、より現地事業者の興味を喚起する有効な取り組みについて提案があるか。

(4) イベント当日の手配及び体制

- ・ 所要時間及び実施時間帯は適切なスケジュール設定となっているか。
- ・ スムーズな進行が見込めるオペレーション業務が提案されており、現地事業者との連絡や緊急事態対応も含め、安定した運営・配信ができる体制になっているか。
- ・ 問合せ窓口の設置方法、参加申し込み・受け付け方法は適切か。

(5) その他・価格

- ・ 臨場感のあるオンラインイベントを演出するために、効果的な最新のグラフィッククリエイティブ技術を導入する等工夫をしているか。
- ・ 配信方法について、より効果的なその他の提案要素があるか。ある場合は、利便性や利用実績において優れているか。
- ・ アンケートの高い回収率を見込める工夫はあるか。
- ・ 提案価格及び経費内訳は妥当か。
- ・ JIPDEC が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または JIPDEC の認定するプライバシーマークと同程度の認証書類を有しているか。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果は BCN を通じて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付け、事務局で取りまとめたうえで指名通知を受けた全ての事業者に対し、BCN を通じ一斉に回答する。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日開始時刻に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行う

こと。

- (5) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は、当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

1 2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部（担当：栃原、大内）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電話：03-5579-2683（月～金 午前9時～午後5時（祝日を除く。））

Eメール：tochihara@tcvb.or.jp; ouchi@tcvb.or.jp

以上