

印刷物作成仕様書

件名	令和5年度「東京と各地域の連携による外国人旅行者誘致事業」に係る欧米豪向けパンフレット企画・制作業務委託					
規格	大きさ	企画提案による	部数	2,000部	総頁数	企画提案による
	製版	オフセット印刷、カラー4色以上（表紙、裏表紙、本文とも）				
	使用材料	再生コート紙または再生マットコート紙 菊判 76.5kg 同等程度 ※入手困難な場合は変更可能とする				
	仕立	＜パンフレット＞中とじ（2ヶ所）またはより良い方法があれば提案すること。				
納入方法	<ul style="list-style-type: none"> 25部毎に紙帯をし、200部入りの箱詰めとする。200部に満たない端数分は任意の方法によること。 箱の側面と包装紙に、パンフレットの名称と部数分かるようにシールを貼ること。 					
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 契約期間は、仕様書のとおりとする。 色校正 <ol style="list-style-type: none"> 写真等の色調補正について 色調の調整等の必要があると財団が判断した場合、受託者にて色調補正を行う。 本紙校正について 全ページを対象に本紙校正を以下のとおり、出力して財団へ提出すること。東見本の提出は不要。 ・本紙校正 出力部数：1部以上（平日中5日程度、確認の日程を確保すること） 用紙は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）の適合品であることを含め、製品の総合評価等が、ウェブサイト等で容易に確認できるものを使用すること。 インキは、印刷インキ工業連合会が定めた、植物油を使用してNL規制に準拠したものを使用すること。 製本加工等で使用する加工資材は、紙・板紙へのリサイクルにおいて阻害にならないものを使用すること。 包装用紙は、再生紙を使用すること。 海外発送にも耐えうるよう、包装箱は、相当数を積み上げてもつぶれない強度を保ち、内容物の高さに合わせて上部に必要以上の空間をつくらないこと。包装箱の素材はK5以上で中芯は固いものを使用し、ガイドブックの折れ・破れを防ぐよう包装すること。保管・運搬の際は包装箱及び内容物の破損がないよう注意すること。納品先で明らかな梱包不具合による納品物の破損等が認められた場合は、受託者側の責任で再度納品する等処置を講ずること。 財団から納品先へ納品日を事前通知するにあたり、受託者は遅くても発送の1週間前までに納品日を確定し、財団へリストを提出すること。 発送後の未達・不足等に関し納品先から問い合わせがあった場合、受託者は自身の過失の有無に関わらず運輸業者への調査等必要な対応を行うこと。 本契約の履行に関する情報及び原稿等について、財団から貸与された場合、契約終了後、速やかに返却すること。 本契約の履行に関する情報及び原稿は、本契約の履行目的以外に使用してはならない。 発送後、発送又は納品先の受領を証明する書類を提出すること。 その他、詳細については、財団と協議の上決定、実施すること。 					
連絡先	公益財団法人東京観光財団 観光事業部観光事業課 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階				担当	丸山