

令和 2 年 5 月 1 日
公益財団法人東京観光財団

報奨旅行等、国際会議・国内会議及び展示会・イベントに関する効果測定業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

東京への企業系会議、企業の報奨旅行等（以下「企業系ビジネスイベント」という。）、国際会議、及び展示会・イベントの誘致促進に向けて、実施した施策の効果を把握するため、設定した定量的・定性的指標（以下「K P I」※という。）を計測し、分析する。また、国内会議等の国際化支援に係り、国内会議主催者への意向調査を行い、より効果的な支援制度の構築を図る。

※K P I =Key Performance Indicator

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案上限額

金 11,000,000 円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日の翌日から令和 3 年 3 月 31 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和 2 年 5 月 1 日（金）

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）

ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和 2 年 5 月 12 日（火）正午まで

(3) 企画審査会への指名通知（指名する者のみに行う）

令和 2 年 5 月 13 日（水）

(4) 企画提案書及び見積書に関する質問の受付期間

令和 2 年 5 月 13 日（水）から令和 2 年 5 月 15 日（金）正午まで

(5) 企画提案書及び見積書に関する質問への回答

- 令和2年5月18日（月）（予定）
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
令和2年5月25日（月）正午まで
- (7) 企画審査会実施日
令和2年5月28日（木）
- (8) 審査結果の通知
令和2年5月29日（金）（予定）

6. 企画審査会（書類審査）に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①企画提案書

企画提案書の書式は、A4版横とし、表紙含め20ページ以内、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。必ずページ番号を記載すること。

また、下記の項目に従い作成すること。

ア) 国内会議等の主催者への国際化に係る意向調査における調査方法の提案

- ・ヒアリング内容とその提案理由
- ・具体的な調査手法（調査時期、調査手法、調査実施体制、調査実施後の回答集計方法等）とその提案理由
- ・調査対象となる国内会議主催者(学協会等)の例とその提案理由

イ) ノベルティの提案

- ・国際会議参加者満足度調査にて配布するサステイナブルなノベルティの内容と提案理由

ウ) 実績及び業務全体の実施体制

- ・実施体制（責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む）
尚、本委託業務の主要な部分を第三者に委託する場合は明記すること
- ・業務進行スケジュール
※実施体制と業務進行スケジュールは、上記ア)、イ)だけではなく仕様書上に記載された全ての委託内容を含むこと。
- ・提案者の過去の類似実績及び強み

②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～ウ)に留意すること

- ア) 見積総額は消費税等の諸税を含む金額とする
- イ) 単価・数量を記載した明細を添付すること
- ウ) 委託業務に係る経費等はすべて含むこと

(2) 提出方法及び提出場所

①提出方法

上記6 (1) 提出物①②について、郵送及びメール添付にて提出すること。

郵送：自社名を記載したものを各1部ずつ提出すること。宛名は「公益財団法人東京観光財団 理事長 前田 新造」、発行元は法人の正式名称および代表者名とする。(②の見積書については押印をすること。)

メール：表紙も含めて自社名及びロゴマークが一切記載されていないものをPDFにて提出すること。

②宛先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部 濱口宛

郵送：郵便番号 162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

※封筒に「KPI 効果測定業務審査会資料」と朱書すること

メール：メールアドレス<i.hamaguchi@tcvb.or.jp>

※件名を「KPI 効果測定業務審査会資料」とすること

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

- (1) 実施日 令和2年5月28日(木)(予定)
- (2) 実施場所 公益財団法人 東京観光財団
- (3) 実施方法 事業者による応募書類の提案説明10分以内、質疑応答15分程度、計25分程度とする。開始時間については別途通知する。なお、開始時間の5分前には指定場所で待機すること。
- (4) 参加者 3名以内(管理責任者・実務担当者を含む)

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「報奨旅行等、国際会議・国内会議及び展示会・イベントに関する効果測定業務委託事業者選定審査会 審査要領」に基づき選考する。

評価基準については、下記のとおりとする。

- (1) 国内会議等の主催者への国際化に係る意向調査における調査方法の提案
 - ・ヒアリング内容及びその提案理由が明確で目的を達成するのに適切か
 - ・具体的な調査手法及びその提案理由が明確で目的を達成するのに適切か
 - ・調査対象となる国内会議主催者の提案は適切か
- (2) ノベルティの提案

- ・ノベルティの提案内容は適切か

(3) 実績及び実施体制

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制及びスケジュールか
- ・提案者の過去の類似実績及び強みが具体的に示されているか

(4) 価格

- ・単価及び総額は実施内容、物価水準に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部 (担当：濱口・伊東・野本)

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電 話：03-5579-2684

F A X：03-5579-2685