

令和5年度島しょ地域におけるMICE向けファミトリップ及び訪問営業の実施に係る
手配業務委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）は、島しょ地域の魅力を国内外に PR し、島しょ地域の観光産業の活性化につなげるため、島しょ地域での国内外の MICE* 誘致・開催を支援している。

ついては、島しょ地域での MICE 開催によるノウハウ構築や、島しょ地域での MICE 開催の PR 及び案件の掘り起こしを行うことを目的とし、国内在住の MICE 主催者や MICE 誘致を行う旅行会社等を対象としたファミトリップ及び島しょ地域の MICE 関連事業者と連携した国内 2 都市への訪問営業を実施する。

本業務委託にあたり、最も優れた企画を提出した委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

*本事業では、MICE のうち企業の報奨・研修旅行（I: Incentive Travel）は対象外。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 6,000,000 円（消費税等諸税を含む）

4 契約の履行期限

令和5年10月11日から令和6年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」と言う。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和5年9月5日（火）

希望申出方法については、財団ホームページにて契約情報を参照のこと。

（2）公募締切

令和5年9月11日（月）正午

（3）企画審査会への指名通知

令和5年9月12日（火）

（4）実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和5年9月12日（火）から令和5年9月14日（木）正午まで

- (5) 実施要領及び仕様書に関するへの回答
令和5年9月15日(金)
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。
令和5年9月26日(火) 正午
- (7) 企画審査会の開催
令和5年10月2日(月)
- (8) 審査結果の通知
令和5年10月10日(火) 予定

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

※下記に示すものを、データでBCNを通じて提出のこと。

下記7項(1)「提出体裁」で指定のあるものを除き、全ての提出物について、応募者が特定できる事項を記載しないこと。

(1) 企画提案書

企画提案書は、A4サイズ(横)とし、ページ番号を明記すること。タイトルは、「令和5年度島しょ地域におけるMICE向けファムトリップ及び訪問営業の実施に係る手配業務委託」とし、仕様書別紙1「行程表(案)」を基に、以下内容の企画提案書及び見積書を提出すること。

企画提案書は以下の順・項目に従い作成すること。なお、含める提案内容については、「10 選考方法」における評価基準及び仕様書を踏まえること。

ア 事業全体の運営等

- ・実施体制及び業務フロー(事業毎)
- ・業務進行スケジュール(事業毎)
※悪天候で航空機欠航により延期になった場合の延期日程も併せて提案すること
- ・関連実績(ファムトリップの実績または島しょ関連事業の実績)

イ ファムトリップの運営関連業務に関すること

- ・実施方針・コンセプト
- ・実施方針・コンセプトに基づいた行程提案(雨天時の行程も含む)
 - ―視察先、体験プログラム等の提案及び選定理由
 - ―宿泊先の提案及びその選定理由(客室の広さも記載)
 - ―具体的な食事先の提案及びその選定理由(食事場所の広さ、参考メニューも記載)
 - ―意見交換会会場の提案及びその選定理由(会場の広さ記載)
- ・移動手段(車種・定員等)
- ・ガイドの業務経歴等
- ・効果測定の実施方法

ウ 訪問営業の運営関連業務に関すること

- ・会場・機材の提案及び選定理由（施設の所在地・広さも記載すること）
- ・八丈島の事業者との連携調整に係る手順・手法等
- ・当日の運営体制
- ・効果測定の実施方法

(2) 見積書

見積書は項目ごとの単価と個数を記載した内訳及び見積総額を明記すること。

ただし、見積の際は、以下に留意すること。

- ア 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等額を明記すること。
- イ 委託業務に係る経費等は全て含むこと。
- ウ 雨天の場合の行程の見積は別途作成すること。
- エ ファムトリップの航空券に係る見積は下記の想定で提出すること。
羽田⇄八丈島往復：7名分のエコノミークラス航空券（被招請者5名+財団職員2名）
- オ 悪天候によりフライトが欠航になった場合の延期に係る経費を記載すること。
- カ 天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を見積書の備考欄に明記すること。
- キ 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を期限までにBCNの所定欄に入力すること。

(3) その他

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用するISMS適合性評価制度におけるISO/IEC27001と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。

また、上記認証を取得していない場合は、機密情報の管理体制について記載すること。

7 提出体裁

(1) 提出体裁

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出方法と提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	PDF データ形式にてBCNを通じて提出。 ※自社名及びロゴについて、「なし」「あり」の区別が分かるファイル名を、それぞれ記載のこと。
	あり	なし	
イ 見積書	なし	なし	
	あり	あり	

- ア A4 サイズ（横）とし、必ずページ番号を記載すること。
- イ 書式は問わないが、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。
- ウ 企画提案書の枚数は最大で 25 枚以内とする。
- エ 言語は日本語とする。
- オ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。
- カ 提出する PDF データプロパティ上に資料作成者情報等（社名・担当者名等）が残っていないかを確認した上で提出すること。

(2) 注意事項

- ア 提出期限までに BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。
- イ 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

8 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。
- (3) 注意事項
 - ア 提出期限までに提出物が届かない場合は、希望申出を辞退したものとみなす。
 - イ 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

9 企画審査会について

- (1) 実施日
令和 5 年 10 月 2 日（月）（予定）
- (2) 実施方法
オンライン会議（ZOOM 等）（予定）
使用するオンライン会議システム等については別途通知する。
- (3) 実施時間
各社の開始時間等については別途通知する。
- (4) 実施方法
応募者（各社 2 名以内）によるプレゼンテーションとする。

10 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「令和5年度島しょ地域におけるMICE向けファムトリップ及び訪問営業の実施に係る手配業務委託事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 事業全体の運営等について

- ア 仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・人員配置になっているか。

- イ 実行可能な業務進行スケジュールが具体的に明示されているか。
- ウ 応募者の過去の関連実績は今回の委託事業に照らして、適切かつ十分か。

(2) ファムトリップの運営関連業務に関すること

- ア 実施方針・コンセプトは本事業の目的に即し、適切に定められているか。
- イ 提案内容は、八丈島での MICE 開催の魅力が伝わるものとなっているか。
- ウ 主催者・ミーティングプランナーにとって、MICE の開催や顧客に提案するにあたり活用し易い行程・内容となっているか。
- エ 提案ガイドの業務経歴等は今回の委託事業に照らして、適切かつ十分か。

(3) 訪問営業の運営関連業務に関すること

- ア セミナーにふさわしい会場・機材等が提案されているか。
- イ 八丈島の事業者との連携や調整に係る手順・手法は適切か。

(4) その他

- ア 単価及び総額は実施内容に対して妥当か。
- イ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

1 1 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果は BCN を通じ通知する。なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

1 2 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階 電話：03-5579-2684