

令和 5 年 1 月 3 0 日
公益財団法人東京観光財団

島しょ地域における MICE 開催支援プログラム実施業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京の島しょ地域で開催される MICE に対し、誘致競争の段階で開催時の支援を約束することにより、開催都市としての東京のインセンティブを高め、より一層の MICE の誘致を促進すること、また東京の島しょ地域の魅力を PR し参加者の満足度を高め再来訪につなげることを目的に、MICE への東京観光ツアーの実施、歓迎バナー掲出等を提供する。

については、標記事業における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書の通りとする。

3 事業提案上限額

金 3, 0 0 0, 0 0 0 円也

※上記金額は、消費税等を含む総額とする。

4 契約の履行期間

令和 5 年 3 月 2 日から令和 5 年 5 月 3 0 日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和 5 年 1 月 3 0 日（月）

（希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）

ホームページ「契約情報」を参照のこと。）

（2）公募締切

令和 5 年 2 月 3 日（金）正午まで

（3）企画審査会への指名通知

令和 5 年 2 月 6 日（月）

(4) 実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和5年2月6日(月)から令和5年2月8日(水)正午まで

(5) 実施要領及び仕様書に関する質問への回答

令和5年2月10日(金)(予定)

(6) 企画提案書及び見積書等の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。

令和5年2月16日(木)正午まで

(7) 企画審査会実施日

令和5年2月22日(水)

(8) 審査結果の通知

令和5年3月1日(水)(予定)

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

※下記に示すものを、データでBCNを通じて提出すること。

下記(2)「提出体裁と提出期限」で指定のあるものを除き、全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。

(1) 提出物

ア 企画提案書

提案書のタイトルは「島しょ地域における MICE 開催支援プログラム実施業務委託」とし、ページ構成順序及び内容について、以下の項目に従い作成すること。

(ア)実績及び実施体制、スケジュール

- ・過去5年間の類似業務実績
- ・実施体制(責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む)。
- ・事業スケジュール

(イ)八丈島半日観光ツアーの企画提案

- ・仕様書の要件に即したツアーの提案を行うこと。

(ウ)八丈島半日観光ツアー及び文化体験プログラム等申込・受付方法の提案

(エ)歓迎バナー、看板のデザイン案

(オ)配布用チラシ・チケット、案内パネルのデザイン案

(カ)その他

一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が運用するISMS適合性評価制度におけるISO/IEC27001と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)の認定するプライバシーマークと同程度の認証書類(再委託先、協力先が取得済の場合)

イ 見積書(様式自由)

- ・見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。

- ・仕様書の項目に沿って、可能な限り詳細な内訳金額を記載すること。
- ・見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN に期限までに所定欄に入力すること。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を（見積）備考欄に明記すること。

（２）提出体裁と提出期限

提出物	社名及びロゴ	提出部数
ア 企画提案書	あり	PDF データ形式にて BCN を通じて提出。 ※自社名及びロゴについて、「なし」「あり」の区別が分かるファイル名を、それぞれ記載のこと。
	なし	
イ 見積書	あり（押印）	
	なし	

※上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。
ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

ア 提出体裁

- ・書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。
- ・必ずページ番号を記載すること。
- ・言語は日本語（または日英併記）とする。
- ・提案書の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。
- ・タイトルは「島しょ地域における MICE 開催支援プログラム実施業務委託」とする。

イ 提出期限 令和5年2月16日（木）正午

（３）注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会について

- （１）実施日 令和5年2月22日（水）
- （２）実施方法 応募者（1社3名以内）のプレゼンテーションをオンラインにて実施する。

ア 1社あたりプレゼンテーション15分・質疑応答10分程度を予定。

イ 開始時刻等詳細については別途事務局よりメールで通知する。

ウ Teams、Zoom 等のビデオ通話等を利用した審査となるため、以下の条件を整えること。

ア) 応募者側に必要な機器・条件等

PC（またはタブレット）、ビデオ通話が問題なく行えるネット環境、ウェブカム（またはカメラ）、ヘッドセット（または集音器とスピーカー）

イ) 設定・接続について

Teams、Zoom 等、事前に以下を参照の上、当方の指定するリンクから接続できる環境を整えること。

（参考）Teams: <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/>

Zoom: <https://www.zoom.us/>

ウ) 接続確認

別途財団より連絡する日時にて接続確認を行うこと。

（３） 各社の開始時刻

別途通知する。各社とも開始時刻の１０分前に待機すること。

（４） 使用言語について

プレゼンテーションは企画提案書の内容に基づき日本語で行うものとする。

８ 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「島しょ地域における MICE 開催支援プログラム実施業務委託事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

（１） 実績及び実施体制、スケジュール

- ・ 国際会議への十分な実績があり、実施体制は適正な管理・運営が期待できるか。円滑に業務が遂行できるスケジュールか。
- ・ 八丈島での実績があるか。

（２） 八丈島半日観光ツアーの企画提案

- ・ 八丈島半日観光ツアーの企画内容は目的に沿っており、国際会議参加者の知的好奇心を満たす内容か。
- ・ SDGs の視点が盛り込まれ、八丈島ならではの特徴があるか。

（３） 八丈島半日観光ツアー申込・受付方法の提案

- ・ 国際会議参加者を混乱させないスムーズな申込・受付方法となっているか。

（４） 歓迎バナー、看板のデザイン案

- ・ 開催する MICE の特徴と八丈島の魅力が表現されたデザインとなっているか。

（５） 配布用チラシ・チケット、案内パネルのデザイン案

- ・ 八丈島半日観光ツアーへの参加意欲を醸成するデザインとなっており、情報はわかりやすく整理されているか。

（６） 価格

- ・ 提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

(7) その他

- ・ 個人情報の取扱方法について、十分な管理体制及び取扱フローが整備されているか。
- ・ 再委託先や協力先が一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する（決定した受託者名とその見積額含む）。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けたすべての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

12 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部
〒162-0801 東京都新宿区山吹町3-4-6 番地6 日新ビル6階
TEL: 03-5579-2684 / FAX: 03-5579-2685