

令和6年度「東京と各地域の連携による外国人旅行者誘致事業」に係る
ウェブサイト制作業務委託 事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京都（以下「都」という。）では、日本のゲートウェイである東京が、地方自治体・民間企業等と連携し、東京を訪れた外国人個人旅行者がその他の日本各地を訪れるよう、都と地方自治体双方の強みを生かした東京を起点とする観光ルートを設定し、新たな魅力を海外に広く発信することで、東京とその他日本各地双方への外国人旅行者の誘致を促進している。東京と各地域への訪問を促すため、本事業においては、仕様書に記載の各サイトの運営管理全般を行う。

については、より効果的な情報発信及び運営を行う企画提案に最も優れた受託者を選定するため、プロポーザル方式で委託事業者を募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額（消費税等諸税を含む）

総額 金 65,000,000 円也

※ただし、条件として以下の上限額（消費税等諸税を含む）を設ける。

①仕様書「5（1）サイト移管・引継ぎ」が発生しない場合：総額 63,500,000 円

②サイト移管・引継ぎの有無にかかわらず、総額のうち5.（3）ウ（エ）「都内アンテナショップページの作成・更新」：3,700,000 円

4 契約の履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※(7)を除き、全てビジネスチャンス・ナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和6年2月7日（水）

希望申出方法については公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）のホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和6年2月14日（水）正午

(3) 企画審査会への指名通知及び「サイトアクセスに関する参考資料」の提供

令和6年2月15日（木）

- (4) 質問の受付期間
令和6年2月15日(木)から令和6年2月19日(月)正午まで
- (5) 質問への一斉回答
令和6年2月22日(木)(予定)
※質問がなかった場合は、回答及び連絡は行わない。
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
令和6年3月4日(月)正午
- (7) 企画審査会の開催
令和6年3月11日(月)
- (8) 審査結果の通知
令和6年3月18日(月)までに行う。

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

下記に示すものを、BCNを通じてデータにて提出すること。

全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。

企画提案に当たっては、「8 選考方法」に示す項目ごとの評価基準に留意すること。

(1) 提出物

ア 企画提案書

- ・書式：A4 版横（文字サイズは 10.5 ポイント以上を目安とすること。）
- ・言語：日本語
- ・タイトル：「令和6年度「東京と各地域の連携による外国人旅行者誘致事業」に係るウェブサイト制作業務委託」

下記の項目の内容及び順序に従い作成し、各項目の番号を明記すること。

① 実施体制

①-1 全体体制図

- ・指揮命令系統、協力会社がいる場合にはその役割分担
※協力会社に提案者の社名の一部が含まれる場合は提案者が類推できない記載とすること。

①-2 会社概要

①-3 類似業務実績（直近3年分）及びアピールできる強み

①-4 翻訳者（または会社）の実績・実務フロー

①-5 業務スケジュール

- ・仕様書5（1）から（4）までの各項目について記載すること。

①-6 機密情報の管理体制

- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、それがわかる資料の写し等も提案

書内に掲載すること（再委託先・協力先についても同様）。認証を取得していない場合は、様式1「個人情報安全管理水準届出」を企画提案書と併せて提出すること。

② 「招聘事業に伴うルート及びスポット制作」のルートページ案

- ・ 仕様書5（2）ウ（ア）に記載の、ルートページの構成・デザイン案を提案すること。
- ・ 訪問スポットは1ルートあたり、東京都及び他自治体で各3件、計6件を想定。

③ 「都内のスポットページ掲載情報の更新」の進行案

- ・ 仕様書5（2）ウ（イ）に記載の情報更新について、体制・手法・詳細スケジュール等を提案すること。

④ 「サイト改善施策」の企画案

- ・ 仕様書5（2）エ及び5（3）エに記載の、各地域サイトと地方連携サイトの改善企画を各々提案すること（各地域サイトは1サイト分を例示）。
- ・ SEO等、サイト改善の専門的な知見をふまえた「課題」「改善策」「効果検証の方法」を含めること。直観的な内容にとどまらない説得力のある企画であることが望ましい。また、改善策は実現可能なものとする。

⑤ システム関連

ウェブサイトに関する専門知識がなくてもわかりやすいようポイント等を記載すること。

- ・ 使用サーバ（導入・整備、稼働環境、運用・保守管理など）、CMS等について、選定ポイントを含めて提案すること。
- ・ サーバ、CMSを含むサイト全体に係るセキュリティ対策について、保守管理、障害管理方法など具体的に提案すること。
- ・ 契約満了又は契約解除に伴い、円滑な業務移行が可能となるようなシステム上の仕組みや要点を明記すること。

⑥ 効果測定および報告・KPI

- ・ アクセス解析手法及び報告書イメージ
- ・ 仕様書2（1）から（5）の各サイトに関し、裏付けや根拠と共にサイトのKPIを提案すること。

※KPIは企画審査会への指名通知を受けた応募者へTCVBが別途提供する「サイトアクセスに関する参考資料」も踏まえて提案

イ 見積書

以下に記載の内容を踏まえて、見積書を作成すること。

- ① 仕様書の項目に沿った必要な経費の内訳及び見積総額を記載すること。
- ② 見積総額は消費税等諸税を含んだ金額とすること。
- ③ 人件費、通信費、交通費、物品費等の項目も明記し、本事業遂行における全ての活動に係る費用を含むこと。

- ④ 感染症等の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を（見積）備考欄に明記すること。
- ⑤ 見積書（データ）の提出とは別に、見積金額（税抜）を期限までに BCN の所定欄に入力すること。

(2) 提出方法と体裁

以下に記載のとおり、自社名及びロゴマーク等のあるデータとないデータをそれぞれ用意して、提出すること。再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、社名の「あり・なし」の指定に関わらず、全ての提案書に明記すること。

提出物	自社名及びロゴ、会社印	提出方法
ア 企画提案書	なし	PDF データ各 1 部を BCN を通じて提出
	あり	
イ 見積書	なし	
	あり	

(3) 注意事項・企画提案応募の辞退

提出期限までに、BCN でのデータ提出や、BCN への見積金額入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会の実施方法・実施時間等

- ・実施日：令和 6 年 3 月 11 日（月）
 - ・実施方法：オンライン(zoom 等利用)
 - ・参加人数：各社 3 名以内とすること。
- ※各社の開始時間等詳細については別途通知する。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和 6 年度「東京と各地域の連携による外国人旅行者誘致事業」に係るウェブサイト制作業務委託事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

(1) 実施体制

- ・ 効率的に円滑な業務運営が行える体制が提案か。十分な業務実績があるか。引継ぎ、ウェブサイト制作、更新等に関するスケジュールが計画的か。
- ・ 翻訳者（会社）の業務レベル及びチェック体制が確保されているか。
- ・ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

(2) サイトの更新及び運営管理

- ・ 新規制作のルートページの構成・デザインは、東京と各地域の魅力が効果的に伝わる提案になっているか。
- ・ 都内のスポットページ掲載情報の更新の進行案は、確実かつ円滑な業務の遂行が可能なものとなっているか。
- ・ オーガニック流入・回遊率・滞在時間の改善、ユーザビリティの向上等を促す効果的な対策が提案されているか。「課題」「改善策」「効果検証の方法」は説得力があるか。

(3) システム関連

- ・ サーバ、CMS 等のシステム全般において、セキュリティレベルが高く、継続して安定した運用のできる提案となっているか。

契約満了又は契約解除に伴い、TCVB が新たに契約する同業務の受託事業者への円滑な業務移行が可能になるように、汎用性のある提案であるとともに、権利関係や特殊費用の発生等が生じないようにしているか。

(4) アクセス解析・KPI

- ・ サイト改善の効果等の諸施策も勘案した上で、KPI が適切に提案されているか。適切な効果測定手法や必要な項目を含むアクセス解析報告イメージが提案されているか。

(5) 見積

- ・ 提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果は BCN を通じて通知する（決定した受託者名とその見積額含む）。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。回答は期日までに BCN を通じて連絡する。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日開始時刻に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (5) 採用された企画内容は別途特記仕様書に定め、当該企画を提出した見積の範囲内で実施するものとする。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部 連携ウェブ担当

電話：03-5579-2683

以 上