

令和6年度 東京都観光ボランティアポータルサイトの保守業務等（一部改修を含む）
委託事業者選定実施要領（プロポーザル方式）

1 目的

東京都観光ボランティアポータルサイト（以下「ポータルサイト」という。）は、東京都観光ボランティア活動の円滑な運営の要となるシステムである。数多くの機能を搭載した複雑なシステムであることに加え、登録ボランティア（約4000名）やガイドツアー申込者等の個人情報を格納・管理しているため非常に高いセキュリティレベルが求められる。ゆえに本委託業務を遂行するにあたっては、情報システム及び情報セキュリティに対する高度な知見と豊富な経験、それに基づく自律的な問題解決力や企画が求められるため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、最適な企画を提案した事業者を選定する。

2 委託内容

仕様書のとおり

3 事業提案上限額

金 28,820,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

5 選考について

選考については、以下の手順及び日程で行う。

※（6）の一部と（7）を除き、全てビジネスチャンス・ナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

<注意点>

・下記（3）において指名通知された事業者には、同日中にポータルサイトの操作マニュアル（ボランティア用及び管理者用）をデータで提供する。なお、操作マニュアルの提供にあたっては、別紙「契約情報」に記載のとおり、希望申出時に秘密保持に関する誓約書（財団指定様式）を提出することを前提とする。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和6年2月13日（火）

※希望申出方法については公益財団法人東京観光財団ウェブサイトの「契約情報」

<http://www.tcvb.or.jp/jp/agreement/index.html>を参照のこと

（2）公募締切

令和6年2月19日（月）正午まで

（3）企画審査会への指名通知、操作マニュアル提供及び質問の受付開始

令和6年2月20日（火）

（4）質問の受付締切

令和6年2月22日（木）正午まで

- (5) 質問の一斉回答 ※質問が無い場合には、回答は行わない。

令和6年2月26日（月）

- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データは、BCNを通じて提出すること。

令和6年3月4日（月）正午まで (必着)

- (7) 企画審査会の実施

令和6年3月13日（水）（時刻については別に定める。）

- (8) 審査結果の通知

令和6年3月25日（月）（予定）

6 提出物と提出方法

※全ての提出物について、提案者が特定できる事項を記載しないこと。

記載があった場合は、失格となる場合がある。

(1) 提出物

ア 企画提案書

企画提案書は、原則A4横（両面印刷）とし、各項番号を明記し、文字のサイズは10.5ポイント以上、各ページ番号を明記すること。企画提案書のタイトルは「令和6年度 東京都観光ボランティアポータルサイトの保守業務等（一部改修を含む）委託」とすること。仕様書の記載内容に沿って作成し、以下の内容を含めること。

(ア) 全般

- a 過去3年間の類似事業の実績
- b 本事業の実施体制（責任者名、担当者名、役割分担、人数、指揮命令系統等）

(イ) スケジュール

- a 本事業全体の進行スケジュール案
- b 引継ぎに関する詳細なスケジュール案

(ウ) ポータルサイトの引継ぎ

- a 移行後のシステム関連図（外部サービスとの連携部分を含む）を示すこと。
- b 想定している移行先サーバーの詳細を、その選定根拠とともに具体的に示すこと。
- c 想定している移行手順を具体的に示すこと。稼働停止期間の有無と詳細も示すこと。
- d 調達予定の外部サービスやライセンス等の種類と数量を具体的に示すこと。
- e 移行後検査の手順・方法（問題発見時の対処フローを含む）を具体的に示すこと。

(エ) ポータルサイトの保守・運用

- a 仕様書6.（2）ア～スの各要件を満たすことができる根拠を示すこと。また、その具体的な方法を提案すること
- b 緊急時対応計画の案を示すこと。また、計画の見直しの基準やフローについても提案すること。
- c 不具合発覚から解決に至るまでの対処フローを提案すること。

(オ) その他

- a 仕様書6.（3）の運営上必要な機能の改修及びコンサルティングについて、実現するために必要な課題を整理して示すこと。
- b 仕様書6.（4）の脆弱性診断について、以下を明確にすること。

・内容

- ・スケジュール
- ・体制と役割

イ 見積書

別紙1を参照のうえ、仕様書の項目に沿った内訳及び見積総額を明示すること。

仕様書に記載のすべての業務について見積に含めること。

見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とする。

なお、見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）をBCNに期限までに所定欄に入力すること。

(2) 印刷物・電子記録媒体の提出部数、提出体裁及び宛先

ア 提出部数

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、企画提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

また、データ提出の際にはプロパティ情報等から提案者を特定できる情報を削除すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出方法と提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	7部（両面印刷）
	あり	なし	1部（両面印刷）
イ 見積書	なし	なし	7部（両面印刷）
	あり	あり	1部（両面印刷）
ア・イのデータ（自社名あり・会社印なし） 各1部（BCN 経由）			

イ 印刷物の提出方法

① 提出方法

印刷物については、郵送または持参とする。

② 提出先（宛先）

（公財）東京観光財団 総務部観光情報課 岡本宛て

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番 6 日新ビル 6 階

※封筒に「令和6年度東京都観光ボランティアボランティアポータルサイト保守業務等委託事業者選定審査会用資料」と明記すること。

③ 提出期限

令和6年3月4日（月）正午（必着）【時間厳守】（郵送または持参）

ウ 注意事項

提出期限までに資料の提出がない場合は、またBCNでのデータ提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

(1) 実施日

令和6年3月13日（水）

(2) 実施方法

対面（予定）

(3) 実施場所

実施場所・開始時間については別途通知する。

(4) 実施時間（企画提案書説明等 15 分、質疑応答 10 分）

各社の開始時間については別途通知する。なお、開始時刻に遅れた場合は失格とする。

(5) 参加可能人数

各社 4 名以内とする。

8 選考方法

審査項目	評価のポイント
全般	類似事業の実績は十分かつ信頼できるものか。
	精度が高く円滑な進行が期待できる事業実施体制であるか。
スケジュール	事業全体及び引継ぎに関するスケジュール案は、効果的かつ現実的なものになっているか。
引継ぎ	移行後の内容及び移行手順が具体的に示されているか。円滑かつ確実な引継ぎが期待できる提案内容か。
保守・運用	仕様書 6. (2)ア～スの各要件を満たすことができる根拠に説得力があるか。その具体的な方法は、効果的かつ現実的なものになっているか。
	緊急時対応計画案及びその見直しフローは、効果的かつ現実的なものになっているか。
	不具合発覚から解決に至るまでの対処フローは、効果的かつ現実的なものになっているか。
機能の改修及びコンサルティング	コンサルティングによる機能抽出から改修までのフローは、効果的かつ現実的なものになっているか。
脆弱性診断	内容、スケジュール、体制及び役割は適切か。
価格	提案金額は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、BCN を通じて選考結果を通知する（決定した受託者名とその見積額含む）。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問は、期間内に BCN を通じ受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに BCN を通じ一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問につい

ては、一切受け付けない（5（3）～（5）参照）。

11 その他

- （1）企画提案応募にかかる費用は、全て応募者の負担とする。
- （2）応募書類は返却しない。
- （3）応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までにBCNにて辞退の手続きを行うこと。
- （4）採用された企画内容は別途特記仕様書に定め、当該企画を提出した見積の範囲内で実施するものとする。

12 本件の問い合わせ先

公益財団法人 東京観光財団 総務部観光情報課 岡本宛
〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番6 日新ビル
電話 03-5579-2681

以上