

「令和5年度東京観光レップ業務委託事業者選定」見積書の記載項目について

見積書の作成に当たっては、以下の項目（案）を参照の上、各経費の内訳金額を明示すること。
以下に記載のある項目以外にも、必要に応じて項目は追加して構わない。

仕様書「7業務内容」

(1) - 1 基本業務費 ※以下の項目の内訳金額を必ず記載すること

項目名
人件費
通信費
交通費
物品費
仕様書7(1)オ) 現地観光関連事業者及び行政機関・観光関連団体等を対象とする市場動向調査費 ※BtoB調査に係る費用
仕様書7(1)カ) 海外市場セミナー・市場別相談会参加費 ※その他、必要な項目があれば追加して記載すること。 上記項目をさらに細分化して記載しても構わない。

(1) - 2 調査業務費

項目名
仕様書7(1)オ) 現地観光関連事業者及び行政機関・観光関連団体等を対象とする市場動向調査費 ※BtoB調査以外の調査に係る費用

以下、(2)～(5)の業務については、実施内容に応じて、以下の項目（案）を参考にして、実施に当たって発生する経費の内訳金額を記載すること。

項目名を変更しても構わない。また、不要な項目の内訳を記載する必要はない。

(2) 東京ブランドに基づく「旅行地としての東京」のPR

項目名（参考）
企画提案費・進行管理費
デザイン・製作費
出稿費
※その他、必要な項目があれば追加して記載すること 上記、項目名は変更しても構わない。

(3) 旅行事業者向けセミナー

項目名（参考）
企画提案費・進行管理費
会場費
当日運営費
備品・事務費
セミナー資料作成費
集客・PR費
※その他、必要な項目があれば追加して記載すること 上記、項目名は変更しても構わない。

(4) TCVBによる旅行博出展のサポート

項目名（参考）
人件費
通信費・物品費・交通費等
※その他、必要な項目があれば追加して記載すること 上記、項目名は変更しても構わない。

(5) レップによる旅行博又はイベントの出展

項目名（参考）
企画提案費・進行管理費
ブース出展費
ブース運営費（人件費）
アトラクション運営費
広告出稿費
制作費
集客・セールス費
その他人件費
物品費
※その他、必要な項目があれば追加して記載すること 上記、項目名は変更しても構わない。