

令和 6 年 2 月 19 日  
公益財団法人東京観光財団

令和 6 年度高付加価値旅行ウェブサイト制作業務委託  
事業者選定（プロポーザル方式）企画審査会実施要領

## 1 目的

東京都（以下「都」という。）及び公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）は、更なる訪都旅行者数の増加及び観光消費額の拡大を図るため、滞在中に多くの消費が期待できることに加え、都市のイメージ向上にも寄与する高付加価値旅行者（特に富裕層）の誘致に向けて、プロモーション活動を実施している。

プロモーションの一環として、平成 30 年度に富裕層向け旅行地としての認知度向上を目的として公開したウェブサイト『Timeless Tokyo (<https://timelesstokyo.com>（以下「サイト」という。))』について、高付加価値旅行 PR サイトとして拡充し、運営する。

ついでには、標記事業における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、最適な企画を提案した事業者を選定する。

## 2 委託内容

仕様書のとおり

## 3 事業提案上限額

金 23,000,000 円 也

※上記金額は、消費税等諸税を含まない税抜金額とする。

※参考として、消費税等を含めた税込金額を見積書に記載すること。

## 4 契約の履行期間

令和 6 年 4 月 1 日（月）から令和 7 年 3 月 31 日（月）まで

## 5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」と言う。）を通じて行う。

### (1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和 6 年 2 月 19 日（月）

希望申出方法については、TCVB のホームページにて契約情報を参照のこと。

### (2) 公募締切

- 令和 6 年 2 月 26 日（月）正午
- (3) 企画審査会への指名通知  
令和 6 年 2 月 27 日（火）  
※指名通知事業者には、令和 5 年 12 月時点のサイトの実績値を提供する。
- (4) 質問の受付期間  
令和 6 年 2 月 27 日（火）から 2 月 29 日（木）正午まで
- (5) 質問への一斉回答  
令和 6 年 3 月 5 日（火）（予定）
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限  
令和 6 年 3 月 8 日（金）正午まで  
※データは BCN を通じて提出のこと。
- (7) 企画審査会の開催  
令和 6 年 3 月 13 日（水）（時刻については別に定め、後日通知する）
- (8) 審査結果の通知  
令和 6 年 3 月 22 日（金）

## 6 企画審査会について

- (1) 実施日  
令和 6 年 3 月 13 日（水）
- (2) 実施方法  
Zoom を使用したオンライン審査会（予定）  
応募者（1 社 3 名以内）のプレゼンテーションとする。
- (3) その他  
実施時間、その他詳細については、指名通知後に別途事務局よりメールで連絡する。

## 7 企画審査会に必要な提出物と提出方法

下記に示すものを、BCN を通じデータで提出すること。

- (1) 提出物
- ア 企画提案書  
企画提案書は、A4 サイズ（横）で 50 ページ以内とし、各頁番号を明記すること。  
タイトルは、「令和 6 年度高付加価値旅行ウェブサイト制作業務委託」とし、以下の  
順・項目に従い作成すること。
- (ア) 企画全体概要  
(イ) 全体スケジュール  
(ウ) 会社概要、実施体制（TCVB との連絡窓口・体制図、外国人専門家含む）、業  
務フロー
- ・高付加価値旅行の専門知識を十分に有するスタッフや高付加価値旅行者向け

訪都・訪日旅行事業者等の外国人専門家の実績や役割等について明記すること。

- ・業務遂行にあたる再委託先または協力先も全て記載し、それらがグループ会社以外の場合は社名等も明記すること。
- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。（再委託先・協力先についても同様）
- ・上記認証を取得していない場合は、様式 1「個人情報安全管理水準届出」を提出すること。

(エ) サイトのデザイン・構成について

ユーザーの利便性・回遊性を考慮しより良いウェブサイトとなるよう、デザインや構成で改善できる点を提案すること。なお、大幅なサイト全体のリニューアルは想定していない。

(オ) コンテンツの追加・更新について

a) 方針や流れなど全体の枠組みについて

b) 追加・更新するコンテンツについて、「New & Trending in Tokyo」及び「MODEL ITINERARIES」については、具体的な案をそれぞれ作成し、ページのデザインレイアウトと共に提案に含めること。MODEL ITINERARIES については、それぞれ想定されるターゲットを明記の上、5 日間の行程を入れること。

(カ) ニュースレター原稿の作成・配信について

利用予定の配信システムについて提案に含めること。

(キ) オンライン広告・ソーシャルメディア等を活用した広告について

広告出稿にかかる費用は 200 万円（税抜）程度とし、最も効果的・効率的な配信媒体、配信期間、広告バナーのデザイン案（最低 2 案）、KPI 等を提案すること。

(ク) 効果測定について

令和 5 年 12 月時点（※）のサイト PV 数等を参考に、サイトの PV 数やセッション数、1 セッションあたりの閲覧ページ数、平均エンゲージメント時間等の KPI を設定し、目標達成するための施策をサイト全体を通して提案すること。

※令和 5 年 12 月時点の数値は、指名通知後、指名通知のあった事業者に TCVB より提供する。

(ケ) アピールできる強み及びこれまでの類似活動実績

## イ 見積書

- (ア) 仕様書の項目別の内訳及び見積総額を記載すること。
- (イ) 見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。
- (ウ) 人件費、通信費、交通費、物品費等の活動に係る全ての費用を含むこと。
- (エ) 天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を見積書の備考欄等に明記すること。
- (オ) 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を期限までに BCN の所定欄に入力すること。

## (2) 提出方法・提出体裁

### ア データの提出方法

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等、事業者名を推測できる記載は一切しないこと（PDF データのプロパティ情報含む）。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

	提出物	社名記載なし	社名・押印あり	提出方法
①	企画提案書	1部	1部	PDF データを BCN を通じて 提出すること
②	見積書	1部	1部	
③	上記①②を1つ にまとめたもの	—	1部	

## イ 書面の宛先

宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

## (3) 注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。なお、印刷物の郵送や持参は不要とする。

## 8 選考方法、評価基準

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和 6 年度高付加価値旅行ウェブサイト制作業務委託企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

### (1) 実施体制、スケジュール等

- ・事業全体の運営・管理体制は適正かつ効果的に履行できる体制になっているか。
- ・業務を進める上で必要な知見・経験を有する専門家等が体制に組み込まれ、その役割が明確になっているか。また、業務を運営する上で必要となる経験や実績、ネットワーク

を有しているか。

- ・業務全てが計画的且つ迅速に進められるスケジュールとなっているか。

(2) サイトのデザイン・構成

- ・魅力的かつ効果的に情報発信するサイトとするために適したデザイン・構成に関する提案や、課題に対する改善策の提案がなされているか。

(3) コンテンツの追加・更新

- ・各コンテンツは、「Timeless Tokyo」に込められた意図に沿った提案内容で、高付加価値旅行事業者等のニーズに沿った訴求力の高いコンテンツとなっているか。
- ・提案された New & Trending は、単なる観光スポット・店舗等の紹介ではなく、その文化的・歴史的背景やエクスクルーシブな体験など、ターゲットの興味・関心に合うよう工夫されているか。
- ・提案された MODEL ITINERARIES は、ターゲットにとって魅力的な内容になっており、東京に来たいと思わせるような特別感のある行程になっているか。

(4) ニュースレター原稿の作成・配信

- ・個人情報の管理業務（セキュリティ対策）の徹底が可能なメールマガジン等配信サービスが提案されているか。

(5) オンライン広告・ソーシャルメディア等を活用した広告

- ・配信媒体は、サイトの認知向上とサイトへの流入増を目的とし、適切に選定されているか。また、主にリーチ可能なターゲット層が設定されているか。
- ・効果的な広告バナーのデザイン案が提案されているか。

(6) 効果測定

- ・本事業の主旨を理解し、適切な KPI 及び目標値が設定されているか。また、設定された目標値は達成実現可能性が高いものになっているか。

(7) その他

- ・海外高付加価値旅行者向け PR の類似活動実績があるか。
- ・提案価格は妥当か、経費内訳それぞれに妥当性はあるか。
- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

## 9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

## 10 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中に BCN を通じ受け付け、事務局で取りまとめたうえで指名通知を受けた全ての事業者に対し、BCN を通じ一斉に

回答する。

#### 11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日開始時刻に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (5) 採用された企画内容は別途特記仕様書に定め、当該企画を提出した見積の範囲内で実施するものとする。

#### 12 問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部（担当：村田、小西）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電話：03-5579-2683（月～金 午前 9 時～午後 5 時（祝日を除く。））