

平成 29 年 5 月 12 日  
公益財団法人東京観光財団

報奨旅行等、国際会議及び展示会・イベントに関する効果測定業務委託  
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

## 1 目的

東京への企業系会議、企業の報奨旅行等（以下「企業系ビジネスイベント」という。）、国際会議及び展示会・イベントの誘致促進に向けて、実施した誘致施策の効果を把握するため、設定した定量的・定性的指標（以下「K P I」\*という。）を計測し、分析する。

※K P I =Key Performance Indicator

## 2 委託内容

仕様書のとおりとする。

## 3 事業提案上限額

金 8, 000, 000 円（消費税等諸税を含む）

## 4 契約の履行期限

契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 31 日まで

## 5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

### (1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 29 年 5 月 12 日（金）

希望申出方法については、財団のホームページにて契約情報を参照のこと。

### (2) 公募締切

平成 29 年 5 月 18 日（木）正午

### (3) 企画審査会への指名通知

平成 29 年 5 月 19 日（金）

### (4) 質問の受付期間

平成 29 年 5 月 19 日（金）から平成 29 年 5 月 23 日（火）正午まで

実施要領別紙 1 「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス [kawashima@tcvb.or.jp](mailto:kawashima@tcvb.or.jp)

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

### (5) 質問への一斉回答

平成 29 年 5 月 24 日（水）予定

### (6) 企画提案書及び見積書の提出期限

平成 29 年 5 月 29 日（月）正午

- (7) 企画審査会の開催  
平成29年6月1日（木）企画審査会
- (8) 審査結果の通知  
平成29年6月2日（金）予定

## 6 提出物

### (1) 企画提案書

企画提案書は以下の項目を含め作成し、A4用紙縦（横書）にて提出すること。

なお、含める提案内容については、後述10 選考方法における評価基準及び仕様書を踏まえること。

- ア 「国際会議参加者対象の参加者満足度調査」について、最適な対面調査方法（調査期間、調査手法、調査実施体制、調査実施後の回答集計方法など）の提案
- イ 「国際会議開催支援プログラム参加者対象の参加者満足度調査」の追加調査項目の提案（仕様書別紙1のアンケート例を参照した上で、具体的に提案すること。）
- ウ 本事業の管理・運営体制
- エ 業務進行スケジュール
- オ 過去3年間のMICE関連施策の調査取扱実績

### (2) 見積書

見積書は項目ごとの単価と個数を記載した内訳及び見積もり総額を明記すること。ただし、見積もりの際は、以下に留意すること。

- ア 見積もり総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等の金額を明記すること。
- イ 委託業務に係る経費等はすべて含むこと。

## 7 提出部数と提出体裁

### (1) 提出部数

提出物	会社名及びロゴ	提出部数
上記6の(1) 企画提案書	なし	6部
	あり	1部
上記6の(2) 見積書	なし	6部
	あり（押印）	1部

### (2) 提出体裁

- ア 上記(1)提出物は、左上をホチキス止め又は製本したものを提出する。
- イ 書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。
- ウ 言語は日本語とする。
- エ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

## 8 提出方法及び提出場所

- (1) 提出方法  
郵送又は持参とする（宅配便不可）。
- (2) 提出場所  
公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部  
郵便番号162-0801  
東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階  
提出物の封筒等に「報奨旅行等、国際会議及び展示会・イベントに関する効果測定業務委託 事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。
- (3) 注意事項  
ア 提出期限までに提出物が届かない場合は、希望申出を辞退したものとみなす。  
イ 提出物などに不備、不足などがあった場合は失格となる場合がある。

## 9 企画審査会について

- (1) 実施日 平成29年6月1日（木）（予定）
- (2) 実施場所 公益財団法人東京観光財団 5階会議室A（予定）
- (3) 実施方法 応募者（1社2名以内）のプレゼンテーションとする。
- (4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する。

## 10 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「報奨旅行等、国際会議及び展示会・イベントに関する効果測定業務委託 事業者選定企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

- (1) 企画提案内容  
ア 仕様書及び委託事業者選定実施要領を網羅した提案となっているか。  
イ 「国際会議参加者対象の参加者満足度調査」の調査方法の提案が、必要な回答数を回収するために効率的であり、数年にわたり継続可能な方法となっているか。  
ウ 「国際会議開催支援プログラム参加者対象の参加者満足度調査」の追加調査項目の提案が、開催支援プログラムに関するより精度の高い効果測定、及びプログラム内容の改善につなげるための内容となっているか。
- (2) 事業実施体制及び実績  
ア 事業実施において十分かつ無駄のない体制が提示されているか。  
イ 実行可能な業務進行スケジュールが明示されているか。  
ウ 過去3年にMICE関連施策の調査取扱実績があるか。
- (3) 価格  
ア 提案価格と経費内訳は妥当か。

## 1 1 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。

なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

## 1 2 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：河嶋、村田、曾根）

郵便番号 1 6 2 - 0 8 0 1

東京都新宿区山吹町 3 4 6 番地 6 日新ビル 6 階

電 話：0 3 - 5 5 7 9 - 2 6 8 4 / F A X：0 3 - 5 5 7 9 - 2 6 8 5