

平成29年度東京都観光ボランティアユニフォームのデザイン及び製作に関する業務委託
事業者選定実施要領（プロポーザル方式）

1. 目的

東京都観光ボランティアによる活動は、平成14年度から東京都が開始した取組であり、東京を訪れた外国人旅行者に対して、都内の観光スポット等を案内するボランティアです。

平成27年6月、外国人旅行者が多く訪れる街なかで、積極的に声を掛け観光案内等を行う「街なか観光案内」の開始に伴い、ユニフォームを制作しております。この度、このユニフォームを一新し、平成29年10月より着用開始する東京都観光ボランティアのユニフォームのデザイン及び製作に関する提案を募集することとなりました。

新たにデザイン及び製作する東京都観光ボランティアのユニフォームについては、「東京のブランディング戦略」（平成27年3月策定 <https://andtokyo.jp/brand/concept.html>）で定めた東京のブランドコンセプト“伝統と革新が交差しながら、常に新しいスタイルを生み出すことで、多様な楽しさを約束する街”を踏まえて表現するとともに、海外に東京観光をPRするアイコン（平成29年4月28日発表）をユニフォームに取り入れることにより、東京を訪れた外国人旅行者に対して、東京のおもてなしの代表者として、東京の魅力を積極的にPRしていきます。

つきましては、新しいユニフォームのデザイン及び新デザインに基づくユニフォームの製作会社を選定したく、事業者を募集しプロポーザル方式により選定します。

2. 委託内容

仕様書のとおり

3. 事業提案上限額

80,000,000円（消費税を含む。）

4. 契約の履行期間

契約締結日から平成30年3月31日まで

5. 選考の流れ

日 時	事 項
平成29年6月9日（金）	公募開始／希望申出受付（※希望申出方法については財団HP「契約情報」を参照）
平成29年6月19日（月）正午	<u>公募締切</u>
平成29年6月21日（水）中	企画審査会への指名通知及び質問の受付開始
平成29年6月26日（月）正午	質問の受付締切
平成29年6月28日（水）中	質問の一斉回答
平成 29 年 7 月 3 日（月）正午	企画提案書等の提出期限
平成 29 年 7 月 7 日（金）	第一次企画審査会の実施
平成 29 年 7 月中旬	第一次審査結果の通知
平成 29 年 8 月 4 日（金）正午	サンプル等の提出期限
平成 29 年 8 月 10 日（木）	第二次企画審査会の実施
平成 29 年 8 月中旬	第二次審査結果の通知（※第2次企画審査会終了後、速やかに通知する。）

6. 応募条件

- （1）応募は、ユニフォームのデザインから製作、納品まで一貫して担える企業であることを条件とします。
- （2）デザイナーは、自身のブランドを持っていて、プロとして活躍していることとします。
- （3）応募者の創作による未発表のオリジナル作品に限ります。

7. 企画提案に必要な提出物と提出方法

- （1）希望申出に必要な提出物及び提出方法

（ア）申出要件

上記6．応募条件及び契約情報（※契約情報については財団HPを参照）に記載の要件を満たす者

（イ）提出物

以下について希望申出期間中に公益財団法人東京観光財団総務部まで郵送又は持参によりご提出ください。

①希望票（指定の様式を使用してください。）

②実績表

過去5年以内に3,000名以上の規模でユニフォームのデザインから製作までを行ったことを証明できる書類（契約書の写し等）

③デザイナーに関する資料

自身のブランドを持っていて、プロとして活躍しているデザイナーが本事業に関わることを証明できる書類（デザイナーのプロフィール及び契約書又は覚書等）

④縫製工場申請書

量産時に生産を行う縫製工場を申請いただく書類です。

契約期間中は、ユニフォームの均一な品質を担保するため、基本的にはアイテム毎に同じ工場で継続的に製作することとします。ただし、納期や製作内容・工程等の関係から、必要な場合には複数の工場での製作も可とします。その場合も均一な品質を保持してください。いずれの場合も国内製作とします。

※様式1 縫製工場申請書を使用し、作成してください。複数の工場で作製する場合には工場毎に申請書を作成してください。

⑤体制図

デザインから製作、納品まで一貫して実施出来る事を示した体制図をご提出ください。

上記①から⑤までのデータ又は写しをデータ化し**CD-R**に書き込んだものを2部あわせてご提出ください。

(ウ) その他

希望申出があっても、必ずしも指名されとは限りません。希望多数の場合、書類選考により指名業者を選定させていただく場合がございます。また、申込書類に不備がある場合は失格になることがあります。

(2) 第一次企画審査会に必要な提出物

応募点数は2案以上を提案してください。

以下の提出物をご用意ください。

(ア) 企画概要書

※様式2 企画概要書を使用し、作成してください。

(イ) 男女別観光ボランティア 提案デザイン画原本

A3タテのボードを使用してください。**CG**,手書きは問いません。

フロントスタイル（着装図）は要着色、バックスタイル（製品図）は着色不要です。

(ウ) 提案素材見本

A3タテのボードに添付してください。

素材見本は**10×10cm**以上のサイズとし、質感が判る大きさのものとします。

また、素材見本の色が異なる場合は、同サイズの色見本を別途添付してください。

(エ) 企画書

以下①及び②を1冊の形状(A4版横)とした上でご提出ください。

①デザインコンセプト、素材の詳細、機能性、貸与枚数、サイズ展開などの説明資料を提出してください。資料は最大A3サイズまでとしますが1冊に綴じる際にA4になるように織り込んでください。

②納入実績及びPR事項

3,000名以上のユニフォーム納入実績を中心に記入してください。その他PR事項もあれば記載してください。

(オ) 見積書

- ・見積総額を明記してください。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額としてください。
- ・制作品目毎に、できる限りブレイクダウンした内訳金額を記載してください。
- ・ボランティアスタッフ1人当たりの総額及び単価を御見積ください。

(カ) 提出データ

- ①上記(ア)から(オ)までのデータ又は写しをデータ化しCD-Rに書き込んだものを別途提出してください。
- ②プレゼンテーション時に使用するデータ[上記(エ)]をご提出ください。当日スクリーンへの投影は事務局にて行います。データの形式は原則PDFとします。

(3) 第1次企画審査会に必要な提出物の部数と提出方法

(ア) 提出部数

提出物			提出部数
①企画概要書(様式2を使用)			16部
②男女別観光ボランティア 提案デザイン画原本			11部
③提案素材見本			11部
④企画書	自社名及びロゴなし	会社印なし	15部
	ロゴあり	会社印なし	1部
⑤見積書	自社名及びロゴなし	会社印なし	15部
	ロゴあり	会社印あり	1部
⑥データ	7(2)(カ)に記載の提出データ		3部

上記に指定があるものを除き、自社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。

(イ) 提出方法

7.(2)に記載する提出物を取りまとめの上、同(3)(ア)に記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

■提出先：（公財）東京観光財団 総務部観光情報課 横山・佐藤 宛て
〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階
※封筒に「平成29年度東京都観光ボランティアユニフォームの
デザイン及び製作に関する業務委託事業者選定審査会用資
料」と明記
・提出期限：平成29年7月3日（月）正午（必着）【時間厳守】（郵送又は持参）

（ウ）注意事項

提出期限までに提出がない場合は企画審査会への参加を辞退したものとみなします。

（4）第2次企画審査会に必要な提出物の部数と提出方法

サンプル品を持参いただき審査委員に対してプレゼンテーションを実施していただきます。必要な提出物等の詳細については1次審査会通過事業者に対して個別にご連絡させていただきます。

7. 企画審査会

（1）第一次企画審査会について

平成29年7月7日（金）

（2）第二次企画審査会

平成29年8月10日（木）

※審査会の時間・場所については、別途ご連絡いたします。

審査委員に対してプレゼンテーションを実施していただきます。

8. 選考方法

ご提出いただいた資料を基に、以下の観点から総合的に判断し、決定します。選考基準は公表いたしませんので、ご了承ください。

- （1）「伝統と革新」のコンセプトが効果的にデザインされているか
- （2）アイコンとの一体性が確保されたデザインであるか
- （3）春秋・夏・冬のウェアと帽子、鞆のデザインに統一感があるか
- （4）ボランティアへの参加意欲を醸成するデザインとなっているか
- （5）性別や年齢等にかかわらず着こなせるデザインか
- （6）各季節に応じた適切なウェアの提案がされているか
- （7）各ウェアの素材選びは適切か
- （8）観光ボランティアのユニフォームに相応しい機能を持っているか
- （9）帽子と鞆のデザイン及び素材は適切か

- (10) J-Qualityのレベルに相応しい品質への配慮があるか
- (11) iマークやVolunteer Guideの表示の入れ方は適切か
- (12) スケジュールや製作の体制は適切か
- (13) 提案価格や経費の内訳は適切か

9. 選考結果の通知

全ての応募者に対し、第1次及び2次企画審査会終了後、速やかに選考結果を文書で通知します。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けません。

10. デザインの公表

平成29年9月上旬 最終試作品により発表

11. 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内に受け付けます。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答します。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けません。

質問受付期間：平成29年6月21日（水）～同月26日（月）正午 質問の一斉回答：平成29年6月28日（水）中

12. その他

- ・企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とします。
- ・応募書類は返却しません。
- ・企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格となります。
- ・応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文書で通知してください。
- ・契約締結に当たっては、受託者との協議の上、仕様書又は契約提案額を変更する場合があります。

13. 本件の問合せ先

公益財団法人 東京観光財団 総務部 観光情報課（担当：横山・佐藤）
〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階
TEL 03-5579-2681（月～金 午前9時～午後5時（祝日を除く。））
FAX 03-5579-8785