

印刷物作成仕様書			
件名	平成29年度ムスリム旅行者受入対応施設紹介パンフレットの印刷業務委託		
規格	大きさ 210mm×130mm	数量：合計43,000部	総頁数：52頁以上 (表紙を含む。)
	製版：DTP製版、オフセット印刷(表紙・本文とも) カラー4色		
	使用材料 表紙及び本文：再生マットコート紙 菊判 48.5kg 又は、再生コート紙 菊判 47kg 作成種類 1種類(英語) 仕立 中とじ(2ヶ所)		
備考			
納入期日	平成30年2月28日(予定) (但し、離島等輸送手段に限りにある地域については別途相談の上決定する)	納入場所	公益財団法人東京観光財団外、国内計151ヶ所程度 (詳細は別紙4のとおり)
納入方法	<ul style="list-style-type: none"> ・200部入りの箱詰めとする。ただし200部に満たない端数分は任意の方法によること。 ・箱と包装紙に、リーフレットの名称と部数が分かるようにシールを貼ること。 		
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 印刷物に関する著作権は、公益財団法人東京観光財団(以下「TCVB」という)に帰属する。 2 色校正について <ol style="list-style-type: none"> (1) 写真等の色調補正について 掲載している写真について色調の調整等の必要があるとTCVBが判断した場合には、色調補正を行う。 (2) 本紙校正及び、簡易校正について 本紙校正と簡易校正を以下のとおり、出力して提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・本紙校正：初校時 出力部数：3部以上 ・簡易校正：再校時 出力部数：3部以上 念校時 出力部数：3部以上 3 使用する用紙 <ol style="list-style-type: none"> (1) グリーン購入法適用用紙 総合評価80以上であること。総合評価値及びその内訳については、納品時に証明書を提出すること。 (2) バージンパルプ原料の使用に関しては、合法性の証明書を納品時に提出すること。 (3) 製品の総合評価値及びその内訳が、ウェブサイト等で容易に確認できること。 4 使用するインキ <ol style="list-style-type: none"> (1) ①のインキを使用する。ただし、①によれない場合は、②のインキを使用すること。 ①ノンVOCインキ(石油系溶剤を使用しないインキ)又はリサイクル対応型UVインキ ②植物系の溶剤を用いたインキで、芳香族成分が1%以下の溶剤を用いたインキ(エコマーク商品認定基準に適合又は同等以上のもの) (2) ①のインキを使用した場合は、印刷物の裏表紙等に「石油系溶剤を含まないインキを使用しています。」と表示すること。 (3) 納品時に、①又は②のインキを用いたことを証明する書類(出荷証明又は請負事業者の確認書)を提出すること。 5 包装用紙は、再生紙を使用すること。 6 包装箱は、積み上げてもつぶれない強度を保つこと。 7 納入場所において、事前連絡を必要とする場所については、TCVBの指示に従い連絡を取ること。 8 契約の履行に際して知り得た秘密(個人情報に関する特記事項(別紙5)を含む)は漏らしてはならない。また、契約終了後も同様とする。 9 本契約の履行に関する情報及び原稿等について、TCVBから貸与された場合、契約終了後、速やかに返却すること。 10 本契約の履行に関する情報及び原稿は、本契約の履行目的以外に使用してはならない。 11 本契約の履行に際して疑義が生じた場合は、事前にTCVB担当者と協議を行うこと。 12 発送後、発送または納品先の受領を証明する書類を提出すること。 13 その他、詳細については、TCVBの指示によること。 		
請求元	公益財団法人東京観光財団総務部観光情報課 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階	担当者	新井、高田