

平成 29 年 7 月 5 日  
公益財団法人東京観光財団

平成 29 年度ミーティング&インセンティブ販促ブックレット制作委託事業者選定  
(プロポーザル方式) 実施要領

1. 目的

欧米・アジア近隣諸国とのビジネスイベント\*誘致競争激化に対応し、特に企業ミーティング・インセンティブ開催地としての東京の地位の向上を図るため、東京としてより一層強いブランドイメージの訴求及び東京の魅力を伝えるプロダクトの情報発信を目的とした販促ブックレットを制作する。

\*ビジネスイベントとは、法人需要全般のことをいい、具体的なセグメントとしては、ビジネストラベル、企業会議、企業インセンティブ、国際会議、展示会/イベントが含まれる。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 7, 100, 000 円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日の翌日から平成 29 年 9 月 30 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 29 年 7 月 5 日 (水)

希望申出方法については、財団のホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成 29 年 7 月 11 日 (火) 正午

(3) 企画審査会への指名通知

平成 29 年 7 月 12 日 (水)

(4) 質問の受付期間

平成 29 年 7 月 12 日 (水) から平成 29 年 7 月 14 日 (金) 正午まで

実施要領別紙 1 「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス [kitamura@tcvb.or.jp](mailto:kitamura@tcvb.or.jp)

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

- (5) 質問への一斉回答  
平成29年7月19日（水）予定
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限  
**平成29年7月25日（火）正午まで**
- (7) 企画審査会の開催  
平成29年7月26日（水）企画審査会
- (8) 審査結果の通知  
平成29年7月27日（木）予定

## 6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

### (1) 提出物

#### ①企画提案書

企画提案書の書式は、A4版縦とし、表紙を含め20ページ以内とする。言語は日本語とする。

また、下記の項目を含めること。

- ア) 仕様書「5 委託内容」に基づく表紙デザイン案
- イ) 仕様書「5 委託内容」に基づくイントロダクションに掲載するリード文案
- ウ) 仕様書「5 (1) イ (ア) カテゴリ別プロダクト紹介」に基づく、アイテナリー例のデザイン案
- エ) 制作スケジュール及び台割案
- オ) 実施体制（責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む）
- カ) 類似制作物の過去実績一覧、イメージ

#### ②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～オ)に留意すること。

- ア) 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とする。
- イ) 単価・数量を記載した明細を添付すること。
- ウ) 英文リライト、コピーライティング、翻訳費等は、想定するワード数を明記して金額を記載すること。
- エ) 撮影に係るカメラマンやモデル手配費用について、想定される日数・人数を明記して金額を記載すること。
- オ) 撮影場所等にかかる経費（撮影協力費等）は見積に含めない。

③過去制作した類似制作物サンプル（2点まで）

(2) 提出部数等

①提出部数

上記6（1）提出物①②の全てについて、表紙に社名を記入したものを各2部（②の見積書については、うち1部に押印すること）、表紙も含めた全てに自社名及びロゴマークが記入されていないものを各8部、合わせて各9部提出すること。

②宛先

上記6（1）の提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

(3) 提出方法及び提出場所

①提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

※提出物の封筒等に「平成29年度ミーティング&インセンティブ販促ブックレット制作委託事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

- (1) 実施日 平成29年7月26日（水）（予定）
- (2) 実施場所 東京観光財団5階会議室（予定）
- (3) 実施方法 応募者（1社2名以内）のプレゼンテーションとする
- (4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する  
※プレゼンテーションは日本語で行うこと

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成29年度ミーティング&インセンティブ販促ブックレット制作委託事業者選定企画審査会 審査要領」に基づき選考する。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 実施体制及び実績

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制か

- ・本事業を担当する者の責任感、熱意、経験値は十分か
- (2) 企画提案内容
- ・仕様書で指定の項目および目的に則した台割および提案か
  - ・東京のイメージを PR するようなデザインが期待できるか
  - ・海外のプランナーが利用するにあたり、十分な質の英文ライティングが期待できるか
- (3) 価格
- ・単価及び総額は実施内容、物価水準に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、7月14日（金）までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：北村）

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話：03-5579-2684

FAX：03-5579-2685