

仕 様 書

1 委託件名

平成29年度東京ブランドグッズの作成業務委託

2 目的

東京都は、海外に東京の観光PRを行うアイコンとキャッチフレーズを作成し、海外や訪都外国人観光客向けに東京の魅力を発信するため、各種グッズを制作する。

3 契約期間

契約確定日の翌日から平成29年10月31日（火）まで

4 品名、数量及びデザイン

次の（1）～（9）すべての品目について、デザイン指定あり。

デザインの詳細については、契約締結後、東京観光財団（以下「財団」という）が電子データ(Adobe Illustrator 形式)を受託者へ提供する。

- | | |
|----------------------|-------------|
| （1）油性ボールペン | 【12,000本】 |
| （2）ステッカー | 【15,600部】 |
| （3）紙袋 | 【5,200部】 |
| （4）クリアファイル | 【10,500枚】 |
| （5）ビニールバッグ | 【33,300枚】 |
| （6）Wリングメモ | 【5,000冊】 |
| （7）メモ帳 | 【32,400冊】 |
| （8）封筒2種（長形3号、角形2号） | 【10,000セット】 |
| （9）ネックストラップ・IDカードケース | 【5,000部】 |

5、納入期限

平成29年9月22日（金）：（1）（2）（4）（8）

平成29年9月29日（金）：（3）（5）（6）（7）（9）

尚、納品日に変更が生じる場合は事前に都度財団と協議のうえ進めること

6、納品場所

納入場所は、指定の都内3か所想定。

※商品の発送の際は、送り状に“海外発信に向けたアイコンPR ツール 【各グッズ名】”を明記すること。

7、ブランドグッズ仕様

(1) 油性ボールペン

ジェットスリム スタンダード 白軸 (名入れ用)

サイズ：φ11.3 ×14.8×139.6mm

重量：9.3g

材質：再生 PC 樹脂、再生 ABS 樹脂、再生 PBT 樹脂

カラー：白

印刷：パッド印刷 3 色

名入れ天地：6.5mm

(2) ステッカー

台紙 140mm×210mm、ステッカー大 125mm×50mm、ステッカー中 60mm×25mm、ステッカー小 28mm×12mm、白塩ビ 80、4 色+グレーPP 加工・再剥離糊引、全抜き加工

(3) 紙袋

280×350×80 mm コート 135 kg 4 色 マット P P、

持ち手の紐 (ハヤセ AR4 X 4 紙芯入り N01 白)、紐の取付方法：O F J タイプ

底・ロボール

※持ち手は【白】となるので注意すること

(4) クリアファイル

材質：再生ポリプロピレン透明 0.2mm 厚 (再生含有率 40%以上とする。)

寸法：天地 310 mm×左右 220 mm程度

印刷：片面オフセット印刷 4 色+白+マットニス加工

なお、シーティング時にコロナ放電処理を施すこと。コロナ放電処理から印刷工程までの期間は 3 ヶ月以内とする。デザインは別途支給

加工：超音波溶着

(5) ビニールバッグ

材質：梨地乳白、厚さ 0.07mm 厚

寸法：天地 450 mm × 左右 300 mm 程度

持ち手：天地 25mm × 左右 75mm 程度 (角丸)

加工：ボトムシール若しくはサイドシールとする。

印刷：両面印刷フルカラー

(6) Wリングメモ

サイズ：A7

材質：表紙 グラディア CoC

台紙 カード紙 310g、UVニス加工

中紙 森林認証紙 55kg/m²

寸法：天地 107 mm×左右 74 mm

用紙枚数：70 枚

印刷：表紙 UV オフセット片面フルカラー印刷 4 色、

中紙 オフセット片面 1 色印刷（ドット入り罫線）

加工：ツインリング製本（リング部分は短辺）、ツインリングは 7 組で構成する
ツインリング（シルバー）、OPP 入れ

※ツインリングは【7 組】となるので注意すること

(7) メモ帳

サイズ：90×90mm、

表紙オフ 4/0+ニス、中紙オフ 1/0×100 枚、OPP 入れ

(8) 封筒 2 種（長形 3 号、角形 2 号）

長 3(中貼)、4 色 サンルーマー105 kg

角 2(中貼)、4 色 サンルーマー105 kg

(9) ネックストラップ・ID カードケース

(ア) ネックストラップ

材質：ストラップ本体 ポリエステル樹脂（昇華印刷タイプ 100%）

寸法：幅 20 mm×長さ 900 mm程度

印刷：両面昇華転写（フルカラー）

デザインは別途支給。

パーツ：安全着脱パーツ、長さ調整パーツ、二重リング、ナスカン（シルバー）

材質：安全着脱、長さ調整パーツは POM 樹脂製、二重リング、ナスカンはスチール製とする。

(イ) ID カードホルダー（はがきサイズ）

材質：表側／単層再生ポリオレフィン軟質透明 0.3 mm程度（再生率 40%以上）

裏側／単層再生ポリオレフィン軟質透明 0.3 mm程度（再生率 40%以上）

※インクが付着しにくい非転写仕様

寸法：外寸法／天地 170 mm×左右 115 mm程度、内寸法／天地 150mm×左右 105 mm程度

形状：天方向に 3 箇所取り付け用穴（左右 15 mm×天地 5 mm程度）を加工すること

その他：長さ調整パーツ、安全パーツ、はがき大オレフィンケース、OPP 入れ

※カードケースは【はがき大】となるので注意すること

8、包装・梱包

(1)～(9)の品目について、梱包するダンボールサイズは幅38cm×奥行27cm×高さ29cm程度とする。また、ダンボール箱の見やすい箇所に、品名、内容数量、納入年月日を表示すること。各品目の取り扱いについては、次の通りとすること。

(1)

個別PP包装すること。また、100本毎に包装すること。適宜数量をダンボール箱に入れて納品すること。

(2)～(8)

個別包装無し 適宜数量をダンボール箱に入れて納品すること。ダンボール箱は破損の無いようにし、テープ等により封かんすること。

(9)

ネックストラップにIDカードホルダーを取り付けた上で、OPP個包装とし、適宜数量をダンボール箱に入れて納品すること。ダンボール箱は破損の無いようにし、テープ等により封かんすること。

9、色校正

色校正は本機校正にて2回実施すること。また色校正の提出先は指定の都内3か所とする。ただし、校正を行った時点で発注者の指示した箇所の修正が完了しなかった場合は、完了するまで受注者の責任校正とすること。

10、外装表示

ダンボール箱の側面の見やすい箇所に品名、内容数量、納入年月日を印刷すること

11、見積もりについて

見積もりには下記項目を含むこと。

ア 各グッズの制作費（単価含む）

イ 色校正提出時の発送代3か所分（財団、東京都、およびデザイン会社）

※色校正提出においては即日提出の場合もあるため、その手段も想定すること（バイク便その他）。

ウ 梱包代および都内3か所への納品時発送代

1 2、 第三者代行の禁止

本委託業務は、原則として第三者に代行させてはならない。ただし、事前文書により財団と協議し、その承認を得た事項については、第三者に委託して行うことができる。

1 3、 著作権

(1) 本件委託においては、著作権の取扱に十分注意すること。

(2) 本件委託により得られる全ての成果物・著作物に対する著作権（著作権法（昭和 45 年法律 28 号）第 27 条及び第 28 条の権利を含む）は、財団に譲渡すること。

(3) 本件委託により得られる著作物の著作権人格権について、受託者は将来にわたり行使しないこと。また、受託者は本作品の制作に関与した者について著作権を主張させず、著作権人格権についても行使させないことを約するものとする。

(4) 本件に使用する写真について、第三者が権利を有するものを使用する場合には、使用の際、あらかじめ財団に通知するとともに、第三者との間で発生した著作権その他知的財産権に関する手続きや使用権料等の負担と責任は、すべて受託者が負うこと。

(5) 上記 1、2、3、4 の規定は、第 10 項により第三者に委託した場合においても適用する。受託者は、第三者との間で必要な調整を行い、第三者との間で発生した著作権その他知的財産権に関する手続や使用権料等の負担と責任を負うこと。

(6) 成果物については、財団または財団の承認を得た者の名において行なう広報活動等に、その媒体・事業を問わず利用できるものとする。この場合、受託者は別途料金を請求しないものとする。

(7) 本件による成果物は、財団が行う東京の観光 PR 事業等のため、別途、第三者との契約による編集や複製利用等ができるものとする。

(8) その他、著作権等で疑義が生じた場合は、別途協議の上、決定するものとする。

1 4、 委託事項の遵守・守秘義務

(1) 受託者は、本契約業務の実施に当たって、関係法令、条例及び規則等を十分に遵守すること。

(2) 受託者は、本契約の履行により知り得た業務委託の内容を第三者に漏らしてはならない。

1 5、 支払方法

受託者への支払は、全ての成果品納入後、受託者からの適法な支払請求書に基づいて委託料を一括で支払うものとする。

16、個人情報の保護

- (1) 受託者は、本契約の履行にあたり、TCVBの保有する個人情報の取扱いについては、別紙3「個人情報に関する特記事項」を遵守すること。
- (2) 受託者は、本契約の履行に関連する受託者独自の個人情報の取扱いについては、前記「個人情報に関する特記事項」の規定に準じて、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

担当者連絡先： 公益財団法人 東京観光財団
観光事業部 観光事業課 山村・今井・小西
電話： 03-5579-2683 / FAX： 03-5579-2685
Email： yamamura@tcvb.or.jp