

平成 29 年度東京都観光ボランティアの PR 業務委託  
事業者選定実施要領（プロポーザル方式）

1 目的

東京都観光ボランティアによる活動は、平成 14 年度から東京都が開始した取組であり、東京を訪れた外国人旅行者に対して、都内の観光スポット等を案内するボランティアである。本活動を外国人旅行者に対して積極的に PR していく事で、東京の魅力発信の強化につなげるとともに、東京のおもてなしの代表者としての東京都観光ボランティアの認知度向上を図る。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

10,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

4 履行期間

契約締結の翌日から平成 30 年 3 月 15 日まで

5 選考の流れ

平成 29 年 9 月 6 日（水）

公募開始／希望申出受付（※希望申出方法については財団 HP「契約情報」を参照）

↓

平成 29 年 9 月 13 日（水）正午

公募締切

↓

平成 29 年 9 月 14 日（木）までに

企画審査会への指名通知／質問の受付開始

↓

平成 29 年 9 月 21 日（木）正午

質問の受付締切

↓

平成 29 年 9 月 26 日（火）までに

質問の一斉回答

↓

平成 29 年 10 月 2 日（月）正午

企画提案書等の提出期限

↓

平成 29 年 10 月 5 日 (木)

企画審査会の実施



平成 29 年 10 月 6 日 (金) までに

審査結果の通知

## 6 企画提案に必要な提出物と提出方法

### (1) 提出物

#### (ア) 企画提案書

以下の項目に従い作成すること。

- ・書式：A4 版横、文字サイズは 10.5 ポイント以上
- ・自社名及びロゴマーク等の記載について

「6 (2) (ア) 提出部数」に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

#### ①全体の進行スケジュール及び体制

#### ②PR 計画概要

ターゲット、言語、実施時期、PR 対象を具体的に記載すること

#### ③媒体提案

仕様書の「6 (2) 媒体の提案」に記載の項目に基づき、選定理由と共に具体的な媒体の提案を行う事。

#### ④広告デザイン案

上記③で提案した媒体の中から 1 件を選択し、デザインサンプル案を英語で作成すること。また、日本語の翻訳原稿も添付すること。

(※写真はダミー写真の使用も可能とするが、その場合はその旨明記すること。)

#### ⑤類似実績

過去 3 年間の類似事業の主な制作実績 (制作年、制作物名、制作物の内容、制作言語)

#### (イ) 見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額を明示すること。

見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とする。

### (2) 提出部数と提出方法

#### (ア) 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	8 部
	あり	なし	1 部
見積書	なし	なし	8 部
	あり	あり	1 部

上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

(2) 提出方法

「6 (1) (ア)」の企画提案書及び、同「(イ)」の見積書を合わせて一冊の形状とした上で、「6 (2) (ア)」に記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

- 提出先 : (公財) 東京観光財団 総務部観光情報課 横山、新井 宛  
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2階  
※封筒に以下のとおり明記すること  
「平成 29 年度東京都観光ボランティアの PR 業務委託事業者選定審査会  
用資料」
- 提出期限 : 平成 29 年 10 月 2 日 (月) 正午 (必着) 【時間厳守】  
(郵送又は持参)

(3) 注意事項

提出期限までに提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。  
辞退する場合は、速やかに辞退届を提出すること。

## 7 企画審査会

実施日 平成 29 年 10 月 5 日 (木)

実施時間 事業者による応募書類の提案説明 10 分以内、質疑応答 10 分程度、計 20 分程度とする。

各社の開始時間については別途通知する。

なお各社は開始時間の 10 分前には、5 階の指定場所で待機すること。

会場 公益財団法人東京観光財団 5 階会議室 (予定)

参加者 1 社 4 名以内

## 8 選考方法

企画審査会においては、当財団が別途定める「平成 29 年度東京都観光ボランティアの PR 業務委託企画審査会審査要領」に基づいて選考する。

評価基準については下記のとおり。

(1) 履行能力

- ・精度が高く円滑な進行が期待できる適正な管理運営体制 (制作体制) であるか。
- ・スケジュールは効果的かつ現実的なものになっているか。

(2) PR 計画の作成

- ・東京都観光ボランティアの活動を踏まえた、効果的な PR 計画となっているか。
- ・ターゲット、言語設定、実施時期は適切か。

(3) 媒体の提案

- ・東京旅行を計画し、または東京を訪問中の外国人旅行者に対して、高い訴求力を持った効果的な媒体提案となっているか。
- ・広告対象、広告方式、掲出期間は効果的かつ適切な提案内容となっているか。

(4) 広告デザイン案

- ・東京都観光ボランティアの活動を魅力的にアピールするとともに、海外からの旅行者の視点に立ち、見やすく、分かりやすいデザイン案になっているか。

- ・アイコンを効果的に使用しているか。東京のブランディング戦略を反映した内容になっているか。
- (5) 価格の妥当性
- ・提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。
- (6) その他
- ・本事業を遂行するのに十分な実績があるか。
  - ・仕様書の範囲を超えた特筆すべき点があるか。

## 9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受付けない。

## 10 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内に受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成29年9月14日（木）～9月21日（木）正午まで

質問の一斉回答：平成29年9月26日（火）まで

## 11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに辞退届を提出すること。

## 12 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課（担当：横山・新井）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2階

TEL 03-5579-2681（月～金 午前9時～午後5時（祝日除く））