

平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」英語版のデザイン制作及びデザイン監修業務
委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

今年度、新たに構築し、平成 30 年 3 月 23 日（金）に公開する東京の観光公式サイト「GO TOKYO」英語版（以下「サイト」という。）を、外国人旅行者のニーズの高い情報を効果的かつ魅力的に発信することで訪都意欲の向上を図り、東京の観光都市としてのブランドイメージを PR するのにふさわしく、世界的なトレンドを捉えた洗練されたデザインのサイトとするために、外国人の視点に立った Web サイトのデザイン力及び実施能力等に最も優れた事業者をプロポーザル方式により選定する。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

金 14,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約締結日の翌日から平成 30 年 3 月 29 日まで

5 選考の流れ

平成 29 年 9 月 26 日（火）公募開始／希望申出受付

※希望申出方法については財団 HP「契約情報」を参照

平成 29 年 10 月 2 日（月）正午 公募締切

平成 29 年 10 月 3 日（火）企画審査会への指名通知／質問の受付開始

平成 29 年 10 月 5 日（木）正午 質問の受付締切

平成 29 年 10 月 10 日（火）質問の一斉回答

平成 29 年 10 月 16 日（月）正午 企画提案書等の提出期限

平成 29 年 10 月 18 日（水）企画審査会の実施

平成 29 年 10 月 19 日（木）審査結果の通知

6 企画提案に必要な提出物と提出方法

(1) 企画提案書

書式は、A4 版、文字サイズ 10.5 ポイント以上、言語は日本語とする。Web サイトの専門知識がなくてもわかりやすい内容とし、専門的な用語にはできるだけ注釈をつけること。以下の①～⑦の項目に従い作成すること。

① デザインコンセプト

- ・サイト全体のデザインコンセプトを提案すること。
- ・提案に際して、今後、英語版サイトをもとに多言語版にも展開することを考慮すること。

②デザインの提案

以下の項目を踏まえて、【別添1】「ワイヤーフレーム案」及び仕様書【別紙1】「新・サイトマップ案」、【別紙2】「新・機能要件案」をもとに、i～iiiのデザインを提案すること。

- ・レスポンス Web デザインで PC、スマートフォンそれぞれのデザインを提案すること。
- ・複数提案可。
- ・デザインデータを用いたプレゼンテーションにおける説明について
「7企画審査会」におけるプレゼンテーションにおいて、事前に提出する企画提案書の内容のうち、書面で表しきれない動画や操作等については、プロジェクターを使用して、制作したデザインデータをスクリーンに投影し、説明すること。データの納品は不要。
- ・テキストについて
ダミー可。

i トップページのデザイン

トップページのデザイン案を以下の項目を踏まえて制作すること。

・トップイメージ画像について

トップイメージとして掲載する画像（静止画、動画、CG、アニメーション等、複数の画像によるスライド表示も可。ただし、表示速度を考慮すること。）は、本業務において撮影・制作を担当するものによる作品で、サイトへの実装が可能であること。提案時は新たに撮影・制作したものでなくとも構わないが、本件受託決定後に実際に掲載する画像は必ず新たに撮影・制作すること。これにかかる全ての費用は、本委託契約金額に含むものとする。

・トップイメージ以外の画像について

提案時は新たに撮影・制作したものでなくとも構わないが、サイトへの実装が可能であること。本件受託決定後に実際に掲載する画像は必ず新たに撮影・制作すること。

※ダミー画像による提案可能範囲について

以下に記載の【別添1】「ワイヤーフレーム案」（PDF ファイル）P.1 に赤枠で指定した以下の範囲内の画像は、イベント情報や個店情報など他のページに掲載している画像から選定して掲載する想定のため、PC とスマートフォン共通でダミー画像による提案可とする。

(P.1)

「Tokyo Event Calendar」の4枠

「Commercial banners」の3枠

「THE BEST OF TOKYO」と「NEW & TRENDING」の各メインビジュアル下にあるスライド表示によるバナーブロック部分

「Things to Do in Tokyo」の8枠

「Partners & Sponsors」のスライド表示によるバナーブロック部分

- ・グローバルメニューの開閉部分のデザインについて

【別添1】「ワイヤーフレーム案」に記載のある「New&Now」から「Plan Your Visit」までのグローバルナビゲーションにおいて、それぞれのメニューを開閉して表示する部分のデザインを提案すること。
- ・地図のデザインについて

島しょ部を含む東京全域における各エリアの配置や距離感を把握できる地図をトップイメージの下に掲載すること。GoogleMap等は使用せずに、東京のイメージを効果的に伝えるデザイン性の高い地図を制作すること。
- ・ワイヤーフレーム変更の提案について

外国人旅行者に訴求力が高く、ニーズに応じた情報の探しやすさを実現するためにワイヤーフレームの変更を提案する場合は、【別添1】「ワイヤーフレーム案」に基づくデザイン案とは別にデザイン案を制作し、具体的な変更の理由をあわせて提案すること。

ii トラベルディレクトリのデザイン

【別添2】「トラベルディレクトリシステム利用イメージ」も参考にして、サイト内のコンテンツの検索ページに適したデザイン案を以下の項目を踏まえて制作すること。

- ・検索結果の表示部分に掲載する画像について

以下に記載の【別添1】「ワイヤーフレーム案」(PDF ファイル) P.6 に赤枠で指定した範囲の画像は、検索結果として他のページに掲載している画像を掲載する想定のため、PC とスマートフォン共通でダミー画像による提案可とする。

(P.6)

トラベルディレクトリの検索結果12枠
- ・前項に記載の範囲以外に使用する画像について提案する場合は、本件受託決定後に実装が可能であること。

iii 地図を利用した観光ルートのページデザイン

現行サイトに掲載している「Tokyo in spring」の行程をもとに、第三階層「Walks&Tours」に掲載する観光ルートのページデザインを、GoogleMapまたはMapboxを利用したデザインを提案すること。閲覧に必要な操作がわかりやすく、ユーザビリティの高いデザインにすること。

- ・「Tokyo in spring」の URL

<https://www.gotokyo.org/en/tourists/guideservice/modelcourse/spring.html>
- ・掲載テキストについて

ダミー可。現行サイト掲載テキストの使用も可とする。

見やすくわかりやすいページデザインに適した文字数を提案した上で、掲載テキストを部分的に使用しても構わない。

- ・観光ルート情報として掲載する画像について

ダミー可。現行サイト掲載画像を、サイトから直接画像データを取得して使用することも可とするが、この方法によるデータの取得及び使用は本件提案時においてのみ許可するものであり、流用は堅く禁止する。

- ・前述の画像以外に使用する画像について提案する場合は、本件受託決定後に実装が可能であること。
- ・テキスト情報の掲載位置は地図の内外を問わない。地図のみによるデザイン、地図とテキストによるデザインどちらも可とする。

③制作ガイドラインの骨子

- ・制作ガイドラインの骨子案を提出すること。
- ・A4版3～5ページ程度にまとめること

④過去3年以内の類似業務実績（様式自由）

過去3年間以内の実績のうち、グローバルサイトのデザインに係る主な類似業務について、以下の項目を踏まえて明示すること。

- ・内容について：実施年、件名、具体的な業務内容、制作言語（全て）、発注元
 - ・協力会社、専門スタッフ（デザイナー、カメラマン等）の実績も含むこと
- ※カメラマンについては、観光関連のテーマによる撮影写真3点以上を事例として挙げる。体制に複数名のカメラマンを配置する場合は、全員の撮影写真を提案内容に含めること。

⑤実施体制

本委託業務の範囲にあるデザインを制作し、範囲外のデザインを財団が別途指定する「平成29年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」英語版の新規構築及び運営管理業務委託」事業者（以下「サイト構築事業者」という。）が適切に制作するための監修を行う体制について提案すること。提案には、以下の内容を含むこと。

- ・指揮命令系統
- ・全体の進行管理、制作ガイドラインの作成、デザイン、監修等それぞれの担当業務とその人数

⑥実施スケジュール

仕様書【別紙3】「デザイン制作・監修に係る制作スケジュール」を踏まえて、サイト構築事業者と連携・協力して、仕様書「6目的」を実現したサイトを公開するための制作スケジュールを提案すること。

⑦見積書（様式自由）

仕様書「8委託内容」に記載のある項目毎の内訳及び見積総額を明示すること。

(2) 提出部数と提出方法

① 提出部数

以下に記載のとおり、1部を除いて、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。企画提案書の最後に見積書を添付し、あわせて一冊の形状で、それぞれ指定のある部数を提出すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	12部
	あり	あり	1部

② 提出方法

郵送又は持参とする。

【提出先】

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課 大内、北澤 宛て

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

※封筒に「平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」英語版のデザイン制作及びデザイン監修業務委託事業者選定審査会用資料」と明記すること。

③ 提出期限

平成 29 年 10 月 16 日（月）正午（必着）【時間厳守】

④ 注意事項

提出期限までに提出がない場合は企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

実施日：平成 29 年 10 月 18 日（水）

実施方法：応募者（1社4名以内）による企画提案説明のプレゼンテーション。

データを使用した説明について：

制作したデザイン案のデータを当日持参し、プロジェクターを使用して、スクリーンに投影し説明すること。ただし、説明内容は事前に提出した企画提案書の内容に基づくものであること。書面による説明が困難な部分を補足するために、データを使用すること。

実施時間：1社当たりのプレゼンテーションにおける説明時間 15 分、質疑応答 10 分程度
計 25 分程度（予定）

会場：公益財団法人東京観光財団 5 階会議室（予定）

その他：各社の実施日時については、別途通知する。

当日は、スクリーン、プロジェクター、RGB・HDMI ケーブルを財団が用意する。
プロジェクターの持参も可。

8 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成 29 年度東京の観光公式サイト「GO TOKYO」英語版のデザイン制作及びデザイン監修業務委託企画審査会審査要領」に基づいて選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

①デザインコンセプトについて

- ・グローバルな視点があり、多言語で展開する観光公式サイトとして、外国人旅行者に対して東京の魅力を積極的にアピールできる内容か。
- ・今後 3 年先の Web デザインのトレンドを見越した発展性、柔軟性を備えているか。

②デザイン提案について

【 i トップページ】

- ・訪都意欲を促進し、ターゲットユーザーに対して高い訴求力を持ち、東京観光の魅力を PR するグローバルサイトにふさわしいトップイメージ、デザイン性に優れた地図、グローバルメニューを含むトップページデザインが提案されているか。
- ・ユーザーが探す情報にたどりつきやすく、サイトの内容がわかりやすいか。
- ・ワイヤーフレームの変更について、明確な根拠に基づく妥当な提案があるか。

【 ii トラベルディレクトリ】

検索条件を多数設定しても、見やすく、検索しやすいか。

【 iii 地図を利用した観光ルートページ】

地図機能を技術的に十分理解し、観光ルートをわかりやすく掲載するために効果的に活用しているか。

③制作ガイドラインについて

- ・多言語展開も考慮して、Web デザイン制作に必要な項目が全て含まれているか。
- ・外国人旅行者に魅力的であり、洗練されたデザインで、ユーザビリティの高いサイトを公式サイトとして適正に実現できる内容か。

④実施能力

- ・観光関連のグローバルサイトに関する類似実績があり、本事業を遂行するにあたって活かすことのできる実施能力が見込めるか。
- ・カメラマンの実績（撮影写真）には、海外に東京観光の魅力を伝え、訪都意欲を向上するための高いアピール力のある素材の撮影能力を見込めるか。

⑤実施体制・スケジュール

- ・仕様書に基づいて、サイト構築事業者と連携・協力して、サイトを公開するために適正な体制・スケジュールになっているか。
- ・画像の撮影・掲載許可申請及びそれに係る調整が考慮されているか。

⑥提案価格

提案価格は妥当か。内訳にある項目それぞれが事業実施に妥当な内容か。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。

なお、審査結果に関わる質問については、一切受け付けない。

10 質問等

本件に係る質問は、財団指定の様式による「質問票」の提出により、「5選考の流れ」に記載している期間内に受け付けた後、同項記載の回答日までに、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等は一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、財団に連絡の上、辞退届を提出すること。
- (5) 契約締結に当たっては、受託者との協議の上、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。

12 本件の問合せ先

公益財団法人 東京観光財団 観光情報課（担当：大内、北澤）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

TEL：03-5579-2681（月～金 午前9時～午後5時（祝日を除く。））

FAX：03-5579-8785