

平成30年5月17日
公益財団法人東京観光財団

平成30年度 ファムトリップにおけるユニークベニュー（都立施設）での
レセプション実施に係る業務委託事業者選定（プロポーザル方式）
実施要領

1 目的

MICE開催に伴う都内ユニークベニューの活用を推進していくためには、主催者等に対して効果的に魅力をPRしていくことが必要である。ファムトリップ実施時のネットワーキングの機会において海外主催者（ミーティングプランナー等）、都内MICE関連事業者等を集め、都立ユニークベニュー施設でのレセプションを開催し、ユニークベニューの魅力を直接訴求していく。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 10,800,000円（消費税等諸税を含む）

4 契約の履行期限

契約締結日の翌日から平成31年1月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成30年5月17日（水）

希望申出方法については、財団のホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成30年5月23日（水）正午

(3) 企画審査会への指名通知

平成30年5月24日（木）

(4) 質問の受付期間

平成30年5月24日（木）から平成30年5月28日（月）正午まで

実施要領別紙1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス y.murata@tevb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

(5) 質問への一斉回答

平成30年5月30日（水）予定

- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
平成30年6月7日(木) 正午まで
- (7) 企画審査会の開催
平成30年6月12日(火) 企画審査会
- (8) 審査結果の通知
平成30年6月13日(水) 予定

6 提出物

(1) 企画提案書

企画提案書は、A4版横、両面印刷とし、以下の項目を必ず含めて作成すること。含める提案内容については、後述10選考方法における評価基準及び仕様書を踏まえること。また、実施要領別紙2の内容に留意すること。

- (ア) 仕様書第5委託内容(1)実施概要に基づいた具体的なイベントプランの提案。
※①、②それぞれの会場につき作成すること。また、イベントプランには少なくとも以下の内容を盛り込むこと。
 - ・施設の会場の特性や利用条件にあったイメージパース、レイアウトおよびスタッフや参加者の動線計画。
 - ・各ネットワーキング及びレセプションに提供する食事、飲料のメニュー案。
 - ・会場に合った東京をPRするに相応しいアトラクションの提案。
 - ・準備・撤収も含めたスケジュール。
- (イ) 提案者の過去の取扱実績や強み。
- (ウ) 業務体制及び全体スケジュール。

(2) 見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～イ)に留意すること。

- ア) 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等額を明記すること。
- イ) 委託業務に係る経費等はすべて含むこと。

7 提出部数と提出体裁

(1) 提出部数

提出物	会社名及びロゴ	提出部数
上記6の(1) 企画提案書	なし	8部
	あり	1部
上記6の(2) 見積書	なし	8部
	あり(押印)	1部

(2) 提出体裁

- ア 上記(1)提出物は、A4版横、両面印刷、左上をホチキス止め又は製本したものを提出する。
- イ 書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。
- ウ 言語は日本語とする。
- エ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

8 提出方法及び提出場所

(1) 提出方法

郵送又は持参とする(宅配便不可)。

(2) 提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

郵便番号162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

提出物の封筒等に「平成30年度 ファムトリップにおけるユニークベニュー(都立施設)でのレセプション実施に係る業務委託事業者選定 企画審査会資料」と朱書すること。

(3) 注意事項

- ア 提出期限までに提出物が届かない場合は、希望申出を辞退したものとみなす。
- イ 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

9 企画審査会について

- (1) 実施日 平成30年6月12日(火)(予定)
- (2) 実施場所 東京観光財団5階会議室B(予定)
- (3) 実施方法 応募者(1社2名以内)のプレゼンテーションとする
- (4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する

10 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成30年度 ファムトリップにおけるユニークベニュー(都立施設)でのレセプション実施に係る業務委託事業者選定 企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。なお、評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 設営について

- ・会場に合ったレセプションの設営イメージ(音響、照明、装飾等含む)、レイアウト等が提案されているか。
- ・実現可能な計画となっているか。
- ・会場にふさわしいテーマ/コンセプトが明示されているか。

(2) 食事・飲料の提供について

- ・会場に合った東京をPRするに相応しい内容となっているか。
 - ・和のテイスト、Made in Tokyoを意識した食材、飲料の提供があるか。
 - ・海外ミーティングプランナー等のアレルギー、宗教事情等に配慮しているか。
 - ・日・英メニュー（名刺サイズの卓上メニューカード等含む）の提案があるか。
 - ・MICEのトレンドを意識したエコ、サステナビリティ等に配慮があるか。
- (3) アトラクション手配
- ・会場に合った東京をPRするに相応しいアトラクションの提案があるか。
 - ・海外ミーティングプランナー等にとって顧客に提案するにあたり相応しい内容となっているか。
- (4) 過去の取扱実績
- ・過去の類似実績等提案者の強みが示されているか。
- (5) 業務体制及びスケジュール
- ・本業務に係る受託者の適切な管理・運營業務体制、及び準備期間中の各種手配から、レセプションの実施、報告まで円滑かつ効率的な業務進行スケジュールが明示されているか。
- (6) 価格
- ・見積内容、総額及び費用配分は適当か。

1 1 選考結果の通知について

- 全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。
- なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

1 2 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、平成30年5月28日（月）までに辞退届を提出すること。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：村田）
郵便番号162-0801
東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階
電話：03-5579-2684 / FAX：03-5579-2685