第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

地域資源発掘型プログラム事業継続支援助成金交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、地域資源発掘型プログラム事業継続支援助成金交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　助成事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成事業対象期間

　　助成金の交付決定の日　から　　　　　年　　月　まで

３　事業に要する経費及び助成金交付申請額

　(1) 総事業費　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　(2) 申請対象経費　　　　金　　　　　　　　　　円

　(3) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(1) 事業計画書（別紙）

　(2) 企画書（任意様式）

　(3) その他必要な書類

５　本申請についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署(担当者) |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙（第６条関係）

　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分（該当に☑） | [ ] ①着地型旅行商品の企画・造成　　　[ ] ②地域特産品の企画・開発[ ] ③旅行者誘致イベントの企画・実施　[ ] ④その他 |
| １　プログラム事業１年目の事業目的・実施内容・成果※事業３年目は２年目の内容・成果も記載してください。【事業目的】【実施内容】【成果】 |
| ２　実施内容・活用する地域資源、過年度のプログラム事業の実績を経ての継続実施内容等 |
| ３　期待される効果（数値等を用い具体的に記入） |
| ４　スケジュール別紙「スケジュール」に記載のこと |
| ５　経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費（A=B+C+D）※税込 | 申請対象経費※税抜 | 総事業費に係る負担区分 |
| 助成金交付申請額（申請対象経費×助成率）（B） | 区市負担額（C） | 自己負担額（D） |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　<資金調達計画・収入について>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己資金 | 円 | 借入金 | 円 | その他収入 | 円 |
|  |  |  |  | 合　計 | 円 |

収入がある場合はその内容 |
| ６　自治体・その他関係団体との調整状況（事業内容につき許可等得ている場合はその旨を記載。今後取得見込の場合は取得スケジュールの見込等を記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可等申込先名称・ | 電話番号 | 許可状況 | 備考欄 |
| 　 | 　 | [ ] [ ] [ ] [ ]  | 許可を得ている内諾を得ている調整中内諾を得ていない |  |
| 　 | 　 | [ ] [ ] [ ] [ ]  | 許可を得ている内諾を得ている調整中内諾を得ていない |  |
| 　 | 　 | [ ] [ ] [ ] [ ]  | 許可を得ている内諾を得ている調整中内諾を得ていない |  |
|  |  | [ ] [ ] [ ] [ ]  | 許可を得ている内諾を得ている調整中内諾を得ていない |  |

 |
| ７　事業完了翌年度の事業計画1. 実施内容
2. スケジュール
3. 経費（今回、２年目に申請する申請者のみ記載すること）

事業総額：　　　 　千円【内訳】財団助成金(1/3):　　　　　　千円収入等自己資金(2/3)：　 　　　　千円８　事業完了翌年度以降の継続性及び採算確保のための具体的方策 |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。