別記

第2号様式（第６条関係）

事業計画書

１ 事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の目的 |  |
| 事業の概要 |  |
| 事業の必要性 |  |
| 期待される効果 |  |
| 設置場所 | 住所：  最寄駅　　　　　　　駅から　　　　ｍ　　　　 徒歩　　　分  　　　　　　　　　　駅から　　　　ｍ　　　　　徒歩　　　分 |
| 整備期間 | 令和　　年　　月　　日　　　～　　令和　　年　　月　　日 |
| 整備費（概算） | 万円 |
| 運営開始日（予定） | 令和　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 営業日 | 月　　　　火　　　　水　　　　木　　　　金　　　　土　　　　日  年間　　　　　　　　　日以上 |
| 営業時間 | 時　　　分　～　　　　　時　　分 |
| 観光案内専用スタッフの勤務形態 | 英語　　　　【　常勤　　　　非常勤　　　コールセンター等　　　無　】  中国語　　　【　常勤　　　　非常勤　　　コールセンター等　　　無　】  韓国語　　　【　常勤　　　　非常勤　　　コールセンター等　　　無　】  語（その他）【　常勤　　　　非常勤　　　コールセンター等　　　無　】 |
| 公衆無線LANの設置 | 有　　　　　　無 |
| 整備及び運営に関するスキーム図 | どのように広域的な観光案内拠点を整備し、運営するのか、整備及び運営に関するスキーム図をそれぞれ記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営計画 | 広域的な観光案内拠点に求められる機能の対応状況、人員体制、その観光案内所ならではのサービス提供メニューなど、観光案内所としての運営計画を記載してください。 |

２　経費内訳書

（単位： 円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 補助対象経費 | 総事業費のうち  寄付金その他の収入 | 補助金交付申請額 |
|  |  |  |  |

※ 補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

※ 交付申請額は1,000円未満の端数金額を切り捨ててください。

※ 寄付金、広告、補助金等の収入予がある場合は、その予定額がわかる書類、補助金の交付決定通知書（写し）を添付してください。