【申請書提出書類チェックシート】

【注記】

・用紙サイズは原則Ａ４で統一し、「両面印刷」の上、左上１箇所でクリップ止め（ホッチキス止め不可）してください。申請に必要な書類は漏れなくご準備ください。

　・以下の項目の順番に並べて、部単位で提出してください

　 （交付申請書、事業計画書・・・の順で並べたものを１部とし、計６部を提出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 留意事項等 |
| 交付申請書類（**６部提出**） | | |
|  | 交付申請書（第１号様式） |  |
|  | 事業計画書（第１号様式別紙） | 事業費経費別明細を含む。 |
|  | 企画書（任意様式） |  |
|  | 誓約書（第１号様式の２） |  |
|  | 区市町村推薦書（募集要領別紙２） |  |
|  | 申請書提出書類チェックシート（当用紙） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 留意事項等 |
| 添付書類【申請団体に関する書類（**１部提出**）】 | | |
|  | 定款又は会則〔規約〕（写） | 最新のもの |
|  | 役員名簿（写） | 最新のもの |
|  | 助成申請事業の議決にかかる議事録（写） | 申請者の意思決定を確認するため、会議（理事会、役員会等）の議事録  ※原則、代表者、議事録署名人等の自署又は印があること。 |
|  | 当該年度の事業計画書（写） | 総会資料  ※申請事業が明記されていること。  ※事業計画書・収支予算書に明記されていない場合、定款、会則等の規定によっては、臨時総会の開催が必要になることがあります。 |
|  | 決算関係書類（事業報告書、賃借対照表等）（写） | 総会資料（任意団体は直近２４箇月分） |
|  | 直近の確定申告書の写し（法人税） | 税務署の印がある別表１、２の写し  電子申告の場合はメール詳細を添付のこと |
|  | 納税証明書（原本）（法人のみ） | 〇都税（法人都民税・事業税）  ①法人事業税及び②法人都民税の納税証明書（都税事務所が発行）  ※現時点で滞納状況にないこと。  ※特定非営利活動法人等で収益事業を行ってない場合は、法人都民税の納税証明書（免除申請をしている場合を含む）  ※領収書（写）による代替可  ※納税実績がない場合も提出 |
|  | 代表者印の印鑑証明書（原本） | 発行３箇月以内のもの  任意団体は、代表者個人の実印の証明書 |
|  | 履歴事項全部証明書（原本） | 発行３箇月以内のもの |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 留意事項等 |
| 添付書類【ライトアップ実施に関する書類（**６部提出**）】 | | |
|  | 設置予定場所がわかる位置図 | 企画書への掲載も可 |
|  | 設置予定場所の現状がわかる写真 | 企画書への掲載も可 |
|  | デザイン完成イメージ図（以下を必ず含むもの。）  ① ライトアップ時の全体の景色  ② 選定機材、設置方法、照明方法  （狭角・広角、色温度（ケルビン）、グレア対策等情報含む） | 企画書への掲載も可 |
|  | 照明デザイナーの詳細（実績・受賞歴等の書類）  ※新規事業は必須、継続事業は必要な場合のみ | 企画書への掲載も可 |
|  | **【継続事業のみ】前回の実施内容における、反省点や対策（任意様式）** | 企画書への掲載も可 |
| 積算資料（**６部提出**） | | |
|  | 仕様書（見積依頼書）（写） | 業者に見積りを依頼したもの。  仕様内容は、原則、申請内容と同一であること。また、工事内容、数量、購入型番などを具体的に定め、内容が明確であること。 |
|  | 見積書等の経費が分かる書類（写） | 「税抜」金額が記載されていること。原則、「事業費経費別明細」と項目、金額が合致すること。 |