



令和6年度 地域における観光まちづくりの支援 アドバイザー派遣事業 事業概要

1 事業目的

各地域が持つ観光資源を活用した観光まちづくりを展開することができるよう、観光まちづくりに取り組む団体等の要望に応じてアドバイザーを派遣し、観光まちづくりの取組に関する指導・助言を行うことにより、地域活性化を図り、さらなる観光振興を図ることを目的とします。

2 派遣対象団体

派遣対象者	地域で主体となって観光まちづくりに取り組んでいる団体、又は取組を予定している団体 (例：観光協会、商工会、商工会連合会、商工会議所、観光まちづくり推進組織、特定非営利活動法人等)
	今後観光まちづくり団体を組織しようとする者
	過去に地域資源発掘型プログラム事業に採択された団体
対象地域	東京都内全域
派遣要件	アドバイザー派遣時だけの一過性の活動ではなく、継続性のある活動を期待できる団体等であること。

3 募集期間

令和6年4月8日(月)～令和7年2月28日(金) ※随時募集

4 派遣について

- ・派遣団体数：10団体程度
- ・派遣回数：1申請当たり原則10回以内(複数名のアドバイザー希望の場合、合計で10回)
(1団体当たり 最大40時間 × 派遣人数2名 = 80時間)
- ・派遣方法：対面形式又はオンライン形式
- ・派遣期間：(1) 令和6年4月8日～8月30日申込分：令和7年3月31日まで
(2) 令和6年9月2日～令和7年2月28日申込分：令和7年9月30日まで

5 派遣アドバイザー

- ・東京都観光まちづくりアドバイザー人材バンク(以下「人材バンク」という。)に登録されている専門家を派遣

【東京都観光まちづくりアドバイザー人材バンク URL】 <http://www.tokyo-adviser.jp>

6 申請～派遣開始までの流れ

- ① 申請者は、人材バンクの「お問合せ」画面からエントリーシートをダウンロードし記入
- ② 申請者は、作成したエントリーシートを財団 (chiiki@tcvb.or.jp) へメール添付で送付
- ③ 財団は、エントリーシートの要望事項を確認し、アドバイザーとのマッチングを実施
- ④ 財団は、申請者へマッチング結果をメールで連絡
- ⑤ 申請者は、マッチング結果をもとに派遣要請書（第1号様式）及び事業実施計画書（第1号様式別紙）を財団に提出
- ⑥ 財団は、審査実施後、申請者へ派遣決定（不採択）通知を送付
- ⑦ 申請者とアドバイザーでの詳細相談実施
- ⑧ 派遣開始

※エントリーシートの受付から派遣開始までの所要期間は概ね1か月半程度となります。

7 アドバイザー派遣例

○観光協会等の設立についての指導

例) 設立の手順はどうすれば良いか、設立の理念はどのように築けば良いか等をはじめとする観光協会設立に対する助言

○観光まちづくりの計画策定等に対する指導

例) 地域の10年観光戦略を作成

○情報の発信やイベントの開催に対する指導

例) 魅力的な観光情報誌やHPの作成方法
地形を活用したスポーツイベント開催

○地域資源発掘型プログラム事業の継続に対する指導

例) 事業の継続に向けて収益獲得の枠組み作り
事業拡大に向けた戦略作りやPR強化

○その他観光まちづくり全般に関連した指導

例) 地域を代表する特産品の開発（実績：アイスやスープ等）
観光地案内表示改善のためのサイン計画
エコツーリズムのためのガイド育成支援



8 その他

- ・アドバイザーの派遣に伴い、宿泊が必要となる場合は、派遣団体等の負担となります。
- ・申請内容について財団で審査を行い、派遣時間の調整や不採択の場合もあります。

(お問合せ先)

公益財団法人東京観光財団 地域振興部事業課
アドバイザー派遣事業担当

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル2階

TEL 03-5579-2682

e-mail: chiiki@tcvb.or.jp