

# 経費別明細記入例 (継続2年目事業(助成率1/2・限度額300万円)の場合)

(単位:円)

経費名称	単価	数量	金額	内 申請対象経費	備考
<b>1. 機材費</b>					
○ライト	100,000	10	1,000,000	1,000,000	10/10助成
△ライト	200,000	3	600,000	600,000	
消費税			160,000	160,000	
1の合計			1,760,000	1,760,000	
<b>2. 工事費</b>					
設置工事一式	205,000	1	205,000	205,000	2年目:1/2助成
消費税			20,500	20,500	
値引き			▲ 5,500	▲ 5,500	
2の合計			220,000	220,000	
<b>3. 広告費</b>					
ポスター	50,000	6	300,000		2年目:1/2助成
チラシ作成	100	5,000	500,000		
横断幕 (取付・取外作業費込)	200,000	2	400,000		
消費税			120,000		
3の合計			1,320,000	363,500	助成対象経費の1割以内
<b>4. 保険費</b>					
参加者賠償保険 (税込)	5,000	1	5,000	5,000	2年目:1/2助成
4の合計			5,000	5,000	
<b>5. 会場運営費</b>					
会場警備費 (㈱○○警備)	300,000	1	300,000	300,000	2年目:1/2助成
消費税			30,000	30,000	
5の合計			330,000	330,000	
<b>助成対象経費合計</b>			<b>3,635,000</b>	<b>2,678,500</b>	
<b>助成対象外経費</b>					
イベント中止保険 (税込)	10,000	1	10,000		0
受付・案内人件費 (申請団体雇用分)	9,000	3	27,000		0
<b>助成対象外経費合計</b>			<b>37,000</b>		<b>0</b>
合計		<b>A</b>	<b>3,672,000</b>	<b>2,678,500</b>	<b>B</b>
助成金交付申請額				<b>2,219,000</b>	<b>C</b>
※参加費等収入ある場合は下記へ記入すること。					
収入項目名: 出店料、入場料			予定収入額:	200,000	

項目毎に経費を分けると計算がしやすいです

備考欄には金額は記入不要

機材・設備・備品の購入費の助成率は新規・継続共に10/10です

この場合の1/2助成は、青枠の2,3,4,5の項目となり、合計は918,500円となります。

値引き等の表示は「▲」をつけてください

広告費の助成対象額は、「助成対象経費の1割以内」です。この場合は3,635,000×10%=363,500円です (広告費の合計が助成対象経費の1割以内の場合はそのままの金額を記入してください)

会場警備費は警備会社等に委託した時のみ助成対象経費として計上できます。(申請団体にて直接雇用した場合は対象外)

助成対象外経費については0円を記入してください

**A**: 総事業費合計 (助成対象経費 + 対象外経費)

**B**: 助成対象経費合計

**C**: 助成金交付申請額  
 $1,760,000 + (918,500 \times 1/2) = 2,219,250$   
 (千円未満切り捨て) → **2,219,000**  
 (計算した額が助成限度額を上回る場合は、助成限度額を記入してください)

出店料、入場料、寄付金、物販売上等の予定額