第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

【申請時にこのメモは削除してください】

申請者の印鑑証明印で押印してください。

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

ナイトタイム等（夜間・早朝）における観光促進助成金交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、ナイトタイム等（夜間・早朝）における観光促進助成金交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

【申請時にこのメモは削除してください】

事業名を端的（原則全角30文字以内）に記入してください。

※継続事業の申請においては、

「前年度事業名＋（継続○年目）」と記入してください。

１　事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　事業実施期間

　　助成金の交付決定の日　から　令和　　年　　月末　まで

３　助成金交付申請額

　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

【申請時にこのメモは削除してください】

事業費経費別明細の【助成金交付申請額】欄と同じ金額を記入してください。（千円未満の端数は切り捨て）

　(1) 事業計画書（別紙）

　(2) 企画書（任意様式）

　(3) その他必要な書類

５　本申請についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署(担当者) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙（第６条関係）

　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 新規／継続  （該当に☑） | ☐ 新規１年目事業（本助成金を初めて利用する場合）  ☐ 継続２年目事業（前年度に本助成金の交付決定を受けた事業を継続する場合） |
| 事業区分  （該当に☑） | ☐ Ａ　夜間・早朝イベントの実施（一定期間において定期的に実施するもの）  ☐ Ｂ　地域の夜間・早朝の観光振興に向けた取組の実施  ☐ Ｃ　夜間・早朝ツアーの造成 |
| １　事業の目的（必要性） | |
| ２　実施内容・スケジュール  ■具体的な内容・スケジュール（発注から経費の支払までの一連のスケジュールを記入すること）  ■イベント関連の補足情報（イベント実施の場合は記入すること）   |  |  | | --- | --- | | イベントの実施日程 |  | | イベントの目標来場者数 |  | | 実施時間帯 | 【開始】　　：　　　～　【終了】　　： | | 実施会場 |  | | 参加ターゲット層 |  |   ■ツアー関連の補足情報（ツアー造成の場合は記入すること）   |  |  | | --- | --- | | モニターツアーの実施日程 |  | | モニターツアーの目標参加人数 | １回の実施あたり　　　人程度 | | 実施時間帯 | 【出発】　　：　　　～　【解散】　　： | | 実施ルート(発着、経由) |  | | 参加ターゲット層 |  | | 商品化後の想定（販売時期・価格、実施頻度など） |  | | |
| ３　各種要件  ①周辺地域の周遊を促す取組内容   |  | | --- | |  |   ②期待される地域への経済波及効果   |  | | --- | |  |   ③外国人旅行者が訪れやすい受入環境整備や情報発信の内容   |  | | --- | |  | | |
| ４　共同実施者（申請者が民間事業者、その他の法人の場合は記入必須）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 共同実施者の情報 | 名称 |  | | 業種 |  | | 所在地 |  | | 連絡先 | 【担当部署(担当者)】  【電話番号】  【メールアドレス】 | | 共同実施者との連携内容 |  | | | |
| ５　期待される効果（数値等を用い具体的に記入、効果測定の方法についても記載） | |
| ６　次年度以降の継続性及び採算確保のための具体的な方策 | |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。

＊経費内訳等は別紙「事業費経費別明細」に記入すること。