第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

地域のサステナブル・ツーリズム推進助成金交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、地域のサステナブル・ツーリズム推進助成金交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成対象事業実施期間

　　　助成金の交付決定の日　から　　　　　年　　　月　　まで

３　事業に要する経費及び助成金交付申請額

　(1) 総事業費　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　(2) 助成対象経費　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　(3) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(1) 事業計画書（別紙）

　(2) 企画書（任意様式）

　(3) その他必要な書類

５　本申請についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署(担当者) |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

事業計画書（第１号様式別紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分（該当する区分に☑） | * Ａ　サステナブル・ツーリズムを推進するための準備事業
* Ｂ　サステナブル・ツーリズムを推進するための実践事業
 |
| １　事業の目的＊サステナブル・ツーリズムの推進に資すると考える理由も端的に記載すること。＊現状の地域課題を整理して示しつつ、事業の必要性も記載すること。 |
| ２　実施内容及びスケジュール |
| 事業区分Ａの場合記入 | ３-Ａ　対象とする地域関係者（どのような地域関係者を巻き込むか） |
| 事業区分Ｂの場合記入 | ３-Ｂ①新規性について（該当に☑）□新規事業　　□既存事業の再構築　　□既存事業の一部改善（※改善に係る部分のみが助成対象）　②サステナブル・ツーリズムに関する地域の方針等や実施済みの準備内容

|  |
| --- |
|  |

③「社会経済」「文化」「環境」への配慮

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 影響（該当に☑） | 具体的な取組内容 | 関連するJSTS-Dの基準(大項目) |
| 社会経済 | ☐好影響を与える☐悪影響を与えない☐現状より悪影響を軽減する |  |  |
| 文化 | ☐好影響を与える☐悪影響を与えない☐現状より悪影響を軽減する |  |  |
| 環境 | ☐好影響を与える☐悪影響を与えない☐現状より悪影響を軽減する |  |  |

④サステナブルな取組内容を、地域ならではのストーリーとともに分かりやすく旅行者へ発信する工夫

|  |
| --- |
|  |

　 |
| ４　期待される効果（数値等を用い具体的に記入） |
| ５　助成対象期間後の計画（事業区分Ｂの場合は事業の持続可能性も記入） |
| ６　参考にした先行事例など（あれば記入） |
| ７　助成限度額の増額について（増額を希望する場合は、該当する条件に☑と取組内容を記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条件 | 助成限度額の増額幅 | 条件を満たす取組内容（取組の工夫） |
| * 小学生・中学生・高校生等を対象とした取組
 | 50万円 |  |
| * 地域住民等のシビックプライドの醸成に資する取組
 | 50万円 |  |

　 |
| ８　経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費【A】（=B+C+D）※税込 | 助成対象経費※税抜 | 総事業費に係る負担区分 |
| 財団助成金額【B】（助成金交付申請額） | 自己負担額【C】 | 寄付金等収入【D】 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

　　※経費内訳は別紙「事業費経費別明細」に記入 |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。