

事業費経費別明細 記入例

6 事業費経費別明細

(単位：円)

経費名称	単価	数量	金額	助成対象経費		備考
				助成対象経費	内 申請対象経費	
1. 機材・設備費			4,950,000	4,500,000	4,500,000	
ライトアップ照明機材費	4,000,000	1	4,000,000	4,000,000	4,000,000	
ライトアップケーブル費	300,000	1	300,000	300,000	300,000	
ライトアップ消耗品費	200,000	1	200,000	200,000	200,000	
消費税			450,000			
2. デザイン設計費			1,650,000	1,500,000	1,500,000	
デザイナー設計費	1,500,000	1	1,500,000	1,500,000	1,500,000	
消費税			150,000			
3. 工事・設営費			1,100,000	1,000,000	1,000,000	
電気工事費	500,000	1	500,000	500,000	500,000	
取付工事費	300,000	1	300,000	300,000	300,000	
会場使用料	200,000	1	200,000	200,000	200,000	
消費税			100,000			
4. 広告費			3,300,000	3,000,000	1,000,000	助成対象経費の1割以内
チラシ制作・印刷・配布費	1,000,000	1	1,000,000	1,000,000		
映像制作・放映費	2,000,000	1	2,000,000	2,000,000		
消費税			300,000			
助成対象経費 小計			11,000,000	10,000,000	8,000,000	
助成対象外経費						
付随イベント運営費(税込)	2,000,000	1	2,000,000	0	0	
人件費(申請団体分)	50,000	20	1,000,000	0	0	
助成対象外経費 小計			3,000,000	0	0	
合計		A	14,000,000	10,000,000	8,000,000	B
助成金交付申請額					5,333,000	2/3助成 C
※参加費等収入ある場合は下記へ記入すること。						
収入項目名:			予定収入額:			

項目ごとに経費を分けて記入してください

備考欄に金額の記載は不要です

広告費の助成対象額は、「助成対象経費の1割以内」です。この場合は10,000,000円×10%=1,000,000円です。(広告費の合計が助成対象経費の1割以内の場合はそのままの金額を記入してください)

助成対象外経費については0円を記入してください。

A：総事業費合計 (助成対象経費+対象外経費)

B：申請対象経費合計

C：助成金交付申請額
8,000,000円×2/3=5,333,333円
(千円未満切り捨て) ⇒ **5,333,000円**
(計算した額が助成限度額を上回る場合は、助成対象額を記入してください)

出店料、入場料等、収入がある場合は記入してください。

*記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。