第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　富裕層向け夜間・早朝観光コンテンツ開発支援助成金交付申請書

　　　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、富裕層向け夜間・早朝観光コンテンツ開発支援助成金

交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

１　事業名

　　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成対象期間

　　　　助成金交付決定日から　　　　年　　月　　日　まで

３　助成事業に要する経費及び助成金交付申請額

　　（１） 総事業費　　　　　　金　　　 　　　　　　円

　　（２） 助成対象経費　　　　金　　 　　　　　　　 円

　　（３） 助成金交付申請額　　金　　　　 円（千円未満の端数は切り捨て）

４　添付書類

1. 事業計画書（別紙）
2. 誓約書（第１号様式の２）
3. 企画書（任意様式）
4. その他必要な書類

別紙

**事業計画書**

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 代表者 | フリガナ |  |
| 名称 |  | 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 本店所在地 |  | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  |
| 連絡先所在地 |  | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| ＦＡＸ |  | - |  | - |  |
| 連絡担当者 | フリガナ |  | 部署（役職） |  |
| 氏名 |  |
| E-mail |  |
| 事業開始 | 創業 | 年　　月　　日 | 資本金 |  | 円 |
| 法人設立 | 年　　月　　日 |
| 役員数 |  | 人（監査役を含む） | 従業員数 |  | 人(うち正社員 |  | 人 |
| 主たる業種 |  | ＵＲＬ |  |
| 事業概要、主要なサービス・商品等 |  |
| 直近決算期での年間売上高（千円単位） | 千円　　 |

**※下表の当てはまる欄に〇を記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 旅行業法（昭和２７年法律第２３９号）第３条の規定に基づく登録を受け、都内において営業を行っている旅行業者 |
|  | 旅館業法（昭和２３年法律第１３８号）第３条第１項の許可を受け、都内において営業を行っている宿泊事業者 |
|  | そのほか、都内において、旅行者向けのコンテンツ開発や提供、旅行商品の手配・販売等のサービスを行っている事業者 |

**２　過去の実績等**

|  |
| --- |
| （1）富裕層向け観光コンテンツの開発の実績 |
|  |
| （2）訪都外国人向け（海外の旅行会社・ランドオペレーター等を含む）に旅行商品を販売した実績（他の観光関連事業者を通じた間接的な販売でも可） |
|  |

**３　事業計画**

|  |  |
| --- | --- |
| **事　業　名** |  |
| **(1)事業の概要** |
| ※事業目標・事業内容の概要について記載してください。 |
| **(2)調査等の事前準備** |
| ※市場動向の分析、ユニークべニュー選定に係る調査等について記載してください。（採択後に調査等を実施する場合は、予定する調査の内容について記載してください。） |

|  |
| --- |
| **(3)開発するコンテンツ　※コンテンツ数に応じて、適宜セルを追加してください。** |
| **コンテンツ①** |
| ① | コンテンツ名 |  |
| テーマ・コンセプト |  |
| 活用する観光資源 |  |
| 想定するターゲット層 | （国・地域、年齢層、資産額区分等） |
| コンテンツの内容 | （具体的な内容、活用する時期・時間帯、交通アクセスなど） |
| 許認可等の調整状況　 |  |
| 開発スケジュール | （事業着手からコンテンツ開発終了までの計画） |
| コンテンツ開発の実施体制・役割分担 |  |
| その他 | ・そのほか、特筆すべき事項があれば記載してください。・SDGｓを意識した取組、訪日外国人の受け入れ環境整備で取り組む事項、コンテンツ活用時の安心・安全対策等があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
| **コンテンツ②** |
| ② | コンテンツ名 |  |
| テーマ・コンセプト |  |
| 活用する観光資源 |  |
| 想定するターゲット層 | （国・地域、年齢層、資産額区分等） |
| コンテンツの内容 | （具体的な内容、活用する時期・時間帯、交通アクセスなど） |
| 許認可等の調整状況　 |  |
| 開発スケジュール | （事業着手からコンテンツ開発終了までの計画） |
| コンテンツ開発の実施体制・役割分担 |  |
| その他 | ・そのほか、特筆すべき事項があれば記載してください。・SDGｓを意識した取組、訪日外国人の受け入れ環境整備で取り組む事項、コンテンツ活用時の安心・安全対策等があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
| **コンテンツ③** |
| ③ | コンテンツ名 |  |
| テーマ・コンセプト |  |
| 活用する観光資源 |  |
| 想定するターゲット層 | （国・地域、年齢層、資産額区分等） |
| コンテンツの内容 | （具体的な内容、活用する時期・時間帯、交通アクセスなど） |
| 許認可等の調整状況　 |  |
| 開発スケジュール | （事業着手からコンテンツ開発終了までの計画） |
| コンテンツ開発の実施体制・役割分担 |  |
| その他 | ・そのほか、特筆すべき事項があれば記載してください。・SDGｓを意識した取組、訪日外国人の受け入れ環境整備で取り組む事項、コンテンツ活用時の安心・安全対策等があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
| **コンテンツ④** |
| ④ | コンテンツ名 |  |
| テーマ・コンセプト |  |
| 活用する観光資源 |  |
| 想定するターゲット層 | （国・地域、年齢層、資産額区分等） |
| コンテンツの内容 | （具体的な内容、活用する時期・時間帯、交通アクセスなど） |
| 許認可等の調整状況　 |  |
| 開発スケジュール | （事業着手からコンテンツ開発終了までの計画） |
| コンテンツ開発の実施体制・役割分担 |  |
| その他 | ・そのほか、特筆すべき事項があれば記載してください。・SDGｓを意識した取組、訪日外国人の受け入れ環境整備で取り組む事項、コンテンツ活用時の安心・安全対策等があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
| **コンテンツ⑤** |
| ⑤ | コンテンツ名 |  |
| テーマ・コンセプト |  |
| 活用する観光資源 |  |
| 想定するターゲット層 | （国・地域、年齢層、資産額区分等） |
| コンテンツの内容 | （具体的な内容、活用する時期・時間帯、交通アクセスなど） |
| 許認可等の調整状況　 |  |
| 開発スケジュール | （事業着手からコンテンツ開発終了までの計画） |
| コンテンツ開発の実施体制・役割分担 |  |
| その他 | ・そのほか、特筆すべき事項があれば記載してください。・SDGｓを意識した取組、訪日外国人の受け入れ環境整備で取り組む事項、コンテンツ活用時の安心・安全対策等があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
|  **(4)情報発信・効果検証等の計画** |
| ・開発したコンテンツをどのように対外的にプロモーションしていくか、出展を予定している商談会等も含めて具体的に記載してください。・開発したコンテンツの効果検証を実施する場合は、その内容について記載してください。 |
| **(5)売上計画** |
| 【助成事業終了後の方針】（販売開始に向けた取組及びスケジュール等について記載して下さい。）【販売開始予定時期】（本格的なコンテンツ販売開始の予定時期について記載して下さい。）【販売方法等】【単価及びその根拠】（各コンテンツの販売予定単価及びその根拠について記載して下さい）【販売予定数及びその根拠】（今後５年間（助成事業完了から5年間）の販売予定、及びその根拠について記載して下さい。）【中期売上計画】（今回の申請で開発するコンテンツ（会社全体ではない）の今後５年間の販売規模、売上高、営業利益について予測している数値を記載して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業年度 | 販売規模（販売人数など） | 売上高（単位：千円） | 営業利益（単位：千円） |
| 1年目（令和　年　月～令和　年　月）【概要】 | 人 | 千円 | 千円 |
| 2年目（令和　年　月～令和　年　月）【概要】 | 人 | 千円 | 千円 |
| 3年目（令和　年　月～令和　年　月）【概要】 | 人 | 千円 | 千円 |
| 4年目（令和　年　月～令和　年　月） | 人 | 千円 | 千円 |
| 5年目（令和　年　月～令和　年　月） | 人 | 千円 | 千円 |

 |
| **（6）資金調達について（金融機関への相談状況など）** |
|  |

|  |
| --- |
| **(7)実施体制**（本計画の実施に係る社内外の組織・人員体制（社内での役割分担、人数、経験・スキル等のほか、社外の企業等と連携して行う場合は、その連携内容）、人材確保・育成計画、及び、実施場所・設備について、まとめて記載してください。） |
|  |

**４　本助成事業の全体のスケジュール**

令和４年８月を実施開始月として、全体スケジュールをご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な実施内容 |
| R４年8月R　年　月R　年　月R　年　月R　年　月 | 【交付決定から助成事業終了まで（事前準備・コンテンツ開発・効果検証・情報発信等）】 |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入願います。

**５　資金計画　　　　　　別添１に記載して下さい。**