

観光経営力強化事業 支援対象者募集

～生産性向上・新サービス商品開発、体験型コンテンツ開発等に対して補助金・アドバイザー支援を行います～

東京都及び（公財）東京観光財団では、観光関連事業者の経営力向上等を図り、東京の観光産業の活性化につなげることを目的として、観光経営力強化事業を実施いたします。

今年度より、生産性向上・新サービス商品開発のほか、体験型コンテンツ開発等の取組も支援致します。令和元年度第2回目の募集を実施致しますので、是非ご応募ください。

◆ 募集の概要

募集区分	生産性向上・新サービス商品開発等支援	体験型観光支援
対象事業者	都内の中小企業者で観光関連事業を営む（予定を含む）者	
支援予定件数	各5件程度	
支援対象事業	<p>新たに実施する、ICT化・設備導入による生産性向上、新サービス・商品開発や集客・販路開拓による消費拡大などの取組</p> <p>【具体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> 在庫管理システムの開発、サービスロボット導入等による生産性向上等 独自の外国人旅行者向け飲食メニューの開発、旅行者向け観光案内アプリの開発、自社製品WEB販売サービスの開始等による消費拡大等 	<p>新たに実施する、外国人旅行者向け体験型コンテンツ開発の取組（既存コンテンツの拡充や外国人向けカスタマイズ等を含む）</p> <p>【具体例】</p> <p>書道体験、陶芸体験、着付け体験、街並み散策体験、人力車体験、自然体験（サイクリング、ハイキング等）、農業体験、料理体験、VR体験などの新規開発、既存コンテンツの拡充や外国人向けカスタマイズ等</p>
支援内容	<p>(1)経費の補助 補助対象経費の2分の1以内 補助限度額1,500万円（下限額100万円） ※ただし、新サービス・商品開発費、集客・販路開拓費のみを申請する場合、補助限度額は合わせて500万円</p> <p>(2)アドバイザーによる支援（必須） 事業計画のブラッシュアップや実行支援</p>	<p>(1)経費の補助 補助対象経費の2分の1以内 補助限度額500万円（下限額50万円）</p> <p>(2)アドバイザーによる支援（任意） 事業計画のブラッシュアップや実行支援</p>
補助対象期間	令和2年3月1日から 最長令和4年2月28日まで（ 最長2年間 ）	令和2年3月1日から 最長令和3年2月28日まで（ 最長1年間 ）

◆ 詳細について

東京都産業労働局〔観光〕ホームページの〔助成金など各種施策〕に掲載された各募集区分の募集要項をご覧ください。

URL : <http://www.sangyo-rodo.metro.tokyo.jp/tourism/kakusyu/management/>



【お問い合わせ先】

〔申請・審査に関すること〕

東京都産業労働局 観光部 受入環境課
〒163-8001
東京都新宿区西新宿2-8-1
東京都庁第一本庁舎19階北側
〔電話〕03 - 5320 - 4674

〔支援内容に関すること〕

（公財）東京観光財団 地域振興部 観光インフラ整備課
〒162-0801
東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル2階
〔HP〕<https://tcvb.or.jp>
〔電話〕03 - 5579 - 8463

◆ 補助対象経費

生産性向上・新サービス商品開発等支援	体験型観光支援
<p>①機械設備導入費、②ICT化経費（システム構築費、ソフトウェア導入費、クラウド利用費、データ取得・解析経費）、③専門家指導費、④新サービス・商品開発費（外注・委託費、原材料・副資材費、施設新装・改装工事費、規格認証費、産業財産権出願・導入費）、⑤集客・販路開拓費（展示会等出展経費、イベント開催費、広告費）</p> <p>※④、⑤の補助金予定額は合わせて500万円が上限。その他の条件詳細は募集要項参照。</p>	<p>①体験型コンテンツ開発費（機械・備品等購入費、専門家招聘費、外注・委託費、施設新装・改装工事費、旅費、コンテンツ実証費、補助員人件費）、②集客・販路開拓費（展示会等出展経費、イベント開催費、広告費）</p> <p>※条件詳細は募集要項参照。</p>

◆ 申請方法

○ 申請書類提出日の事前予約

下記予約期間中に、必要事項をご記入の上、東京都産業労働局観光部受入環境課にメール（S0290603@section.metro.tokyo.jp）でお申込みください。

※申請書の提出は、指定日時・会場へ持参（島しょ地域は応相談）する形となり、受付時の混雑回避のため、事前予約制となっております。

※メール記載事項は、ホームページに掲載されている募集要項をご覧ください。

予約期間 令和元年9月19日（木）～令和元年11月29日（金）[土日祝日を除く]

○ 申請書類提出

下記申請書提出期間内で、指定された日時に提出してください。

※提出日時と場所は、申請書提出日をメールにてご予約後にご連絡いたします。

※各種申請書類の様式はホームページからダウンロードしてください。

申請書提出期間 令和元年12月3日（火）～令和元年12月6日（金）

◆ スケジュール

