別紙2（第７号様式に添付、施設等整備事業・備品購入事業用）

補 助 事 業 実 績 報 告 書

１　建物・施設の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建物竣工年月 | 年　　　月　築　　　年 | 施設規模 | 延べ面積　[　　　　　　　　　　　　㎡　] |
| 客室総数 | （　　　　　　　　）室 | 車椅子使用者用客室（※） | 有（　　　　室）　・　無 |

※定義　：　高齢者、障害者等の移動の円滑化の促進に関する法律施行令第15条第1項に基づく車椅子使用者用客室

２　今回申請したバリアフリー化の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 今回整備した箇所　※該当する項目の全て（複数可）に○印を付けてください。 | | |
| 審査分類Ａ  （整備箇所数：　　　　　 ヵ所） | 審査分類　Ｂ  　（整備箇所数：　　　　　　ヵ所／　　　　　　　室） | |
| １　移動円滑化経路等  ２　宿泊者特定経路  ３　出入口（直接地上へ通ずる） | ４　敷地内の通路  ５　出入口（直接地上へ通ずる出入り口以外）  ６　廊下等（授乳場所等）  ７　階段  ８　階段に代わり、又はこれに併設する傾斜路  ９　エレベーター及びその乗降ロビー  10　特殊な構造又は使用形態のエレベーターその他の昇降機  11　便所（ベビーベッド・ベビーチェア含む）  12 浴室又はシャワー室 | 13　宿泊施設の客室（客室内便所・浴室含む）  ①車椅子利用者用客室(90ｃｍ未満・90ｃｍ以上)※1  ②新基準一般客室（75ｃｍ未満・75cm以上）※2  ※1 客室出入口の有効幅／※2 浴室等の出入口幅  14 観覧席・客席（宴会場含む）  15 駐車場  16　標識  17　案内設備  18　案内設備までの経路  19　その他の設備 |

３　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 施工業者等との契約（購入）年月 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 着工（購入）年月 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 竣工（納入）年月 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 利用開始年月 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 施工業者等への支払い年月 | 年　　　　　月　　　　　日 |

４　経費明細

【施設整備事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 他の補助制度の  対象経費(C) | 補助対象額  (D)=(B-C)×4/5 |
|  |  |  | 円① |
| 既交付決定額 | | | 円② |
| ①、②いずれか低い額 | | | 円③ |

※交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください。

※総事業費(A)は税込、補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

【客室整備事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 他の補助制度の  対象経費(C) | 補助率(D) | 交付申請額(E)  (E) = (B-C)×（D） |
| 車椅子利用者用客室 |  |  |  | 4/5 |  |
|  |  |  | 9/10 |  |
| 一般客室 |  |  |  | 4/5 |  |
|  |  |  | 9/10 |  |
| 合計 |  |  |  | 円① | |

|  |  |
| --- | --- |
| 既交付決定額 | 円② |
| ①、②いずれか低い額 | 円③ |

※交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください。

※総事業費(A)は税込、補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

【備品購入事業】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 他の補助制度の  対象経費(C) | 交付申請額  (D)=(B-C)×4/5 |
|  |  |  | 円① |
| 既交付決定額 | | | 円② |
| ①、②いずれか低い額 | | | 円③ |

※交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください。

※総事業費(A)は税込、補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

≪事業完了時実績報告書添付書類≫

１ 施工業者からの請求書の写し

２ 契約書、請書、発注書等に準ずる書類の写し

３ 経費の内訳が分かる書類の写し

４ 銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

５ 補助事業の成果物各種（完了書、納品書、施工業者からの工事竣工報告書、機器管理台帳、ＰＲパンフレット、報告書、改修前後の写真等）