

# 記入例

## 第1号様式（第8条関係）

捨印をいただける場合は、こちらをお願いします。

捨印  
(実印)

番 号  
令和3年4月1日

番号欄は、財団使用欄なので記載不要です。  
日付は、誓約書（第2号様式）と同一の日付となります。

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

登記事項証明書（法人）、印鑑証明書  
（法人・個人）と同様に記載してください。

役職も登記事項証明書等に記載の  
ものとしてください。

所在地 **東京都〇〇区△△町1-2-3**  
申請者名称 **株式会社〇〇タクシー**  
代表者氏名 **代表取締役 東 観太** 実印

印鑑証明書と同一の印鑑を使用してください。

タクシー事業者向け多言語対応端末等導入補助金交付申請書

タクシー事業者向け多言語対応端末等導入補助金交付要綱第8条の規定に基づき、補助金の交付を下記のとおり関係書類を添付して申請します。

なお、申請書類について、東京都と公益財団法人東京観光財団との間において情報共有することに同意します。

### 記

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1 補助対象車両台数        | 別紙1のとおり   |
| 2 タブレット端末等発注予定日   | 令和3年9月1日  |
| 3 タブレット端末等使用開始予定日 | 令和3年10月1日 |
| 4 補助対象経費          | 別紙2のとおり   |
| 5 補助金交付申請額        | 別紙2のとおり   |
| 6 添付書類            |           |

別表「交付申請書・添付書類一覧表」のとおり

(担当者) **東京 観子**  
所属・担当者名: **総務部**  
住 所: **東京都〇〇区△△町2-2-2**  
電 話 番 号: **000-0000-0000**  
E - m a i l: **×××@×××.com**

**記入例**

◇申請者が現に使用するタクシー車両台数【交付申請日時点】  
(発注しているタクシーの車両台数を含む) 10台

事業者が使用している全てのタクシー車両の台数(発注している)

【補助対象車両の内訳(交付申請するもの)】

	登録・車両番号	車名	車台番号	区分(※2)
1	品川530あ■■■■■	トヨタ(ジャパンタクシー)	■■■■-■■■■■	1. UD 2. UD以外
2	発注中	トヨタ(ジャパンタクシー)	■■■■-■■■■■	1. UD 2. UD以外
3	品川300い▲▲▲▲	日産(セレナLV)	◆◆◆-◆◆◆◆	1. UD 2. UD以外
4	品川300い◆◆◆◆	日産(セレナLV)	◆◆◆-◆◆◆◆	1. UD 2. UD以外
5	品川300う▼▼▼▼	トヨタ(クラウン)	●●●-●●●●●	1. UD 2. UD以外
6	品川300う■■■■■	トヨタ(クラウン)	●●●-●●●●●	1. UD 2. UD以外
7				1. UD 2. UD以外
8				1. UD 2. UD以外
9				1. UD 2. UD以外
10				1. UD 2. UD以外
11				1. UD 2. UD以外
12				1. UD 2. UD以外

※ 補助対象車両(交付申請するもの)が多いときは別紙で

上記「補助対象車両」の台数を区分別に集計して記入。「2. UD以外」の車両台数は、別紙1-2の「UD以

【補助対象車両の区分別台数(交付申請するもの)】

区分	車両台数
1. 標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両(UD)	4台
2. 標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両以外の車両(UD以外)(※3)	2台
<b>補助対象車両台数(合計)</b>	<b>6台</b>

- ※1 補助対象車両は、交付申請する車両のみ記載して下さい。  
再申請の場合、既に補助金の交付対象となった車両については、タブレット端末等の移設があった場合などの事情がない限り、申請対象とはできません。
- ※2 「区分」欄は、補助対象車両が標準仕様ユニバーサルデザインタクシーである場合は「1. UD」に、標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両以外の車両である場合は「2. UD以外」に、○を付けて下さい。
- ※3 標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両以外の車両(UD以外)がある場合は、別紙1-2も作成して提出して下さい。  
なお、別紙1-1の(UD以外)の補助対象車両台数(交付申請するもの)は、別紙1-2で算出される(UD以外)の車両台数【B】を超えることはできません。
- ※4 補助対象車両(交付申請するもの)については、車検証(写し)を提出して下さい。  
なお、新規車両導入のため発注している車両については、車両発注書等(写し)を提出して下さい。  
その場合、車検証(写し)は、発行後、速やかに提出して下さい。

東京観光財団記入欄

◇標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両以外の車両（UD以外）の算定基礎となるタクシードライバーの一覧表

	ドライバー氏名	区 分 (※1)			
1	東 京介	1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT
2	西山 都子	1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT
3	南 観太	1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT
4		1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT
5	事業者内の「東京観光タクシー認定ドライバー」、「東京都地域通訳案内士」、「全国通訳案内士」、「ホスピタリティタクシー乗務員」を記入。複数の認定等を受けているドライバーは、いずれか一つの区分を選択して「○」を付けて下さい。 なお、事業者内の全てのドライバーについて		2. 地域	3. 全国	4. HT
6			2. 地域	3. 全国	4. HT
7			2. 地域	3. 全国	4. HT
8			2. 地域	3. 全国	4. HT
9			2. 地域	3. 全国	4. HT
10			2. 地域	3. 全国	4. HT
11		1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT
12		1. 観光	2. 地域	3. 全国	4. HT

◇区分別タクシードライバー数

区 分	ドライバー数
東京観光タクシー認定ドライバー 【申請日時点で有効期間内】	1名
東京都地域通訳案内士 【申請日時点で登録済み】	1名
全国通訳案内士 【申請日時点で登録済み】	0名
ホスピタリティタクシー乗務員 【申請日時点で研修修了】	1名
合 計【A】	3名

標準仕様ユニバーサルデザインタクシー車両以外の車両台数（UD以外） 【B】 = 【A】 × 0.4（小数点以下端数切り上げ）	<b>2台</b>
---	-----------

上記一覧表のタクシードライバーの人数を集計し、その合計数に「0.4」を乗じたものを記入（小数点以下の端数切り上げ）

※1 「区分」欄には、以下の区分に応じて該当の番号の一つに○を付けて下さい。（複数の区分に該当するドライバーであっても、一つの区分にのみ○を付けて下さい。）

- 東京観光タクシー認定ドライバー・・・「1. 観光」
- 東京都地域通訳案内士・・・「2. 地域」
- 全国通訳案内士・・・「3. 全国」
- ホスピタリティタクシー乗務員・・・「4. HT」

※2 対象ドライバーについて、それぞれの区分に応じて、東京観光タクシードライバー認定証、東京都地域通訳案内士登録証、全国通訳案内士登録証、外国人旅客接客研修修了証の写しを提出して下さい。

東京観光財団記入欄
-----------

タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助金交付申請額・算出【法人用】

補助対象経費 (税抜・円) 【A】	補助限度額 【B】 (50,000円×補助対象車両台数)	として いずれか低い額 (円) (※1)
315,000円	300,000円	157,000円

別紙1-1「補助対象車両の区分別台数」合計に、50,000円を乗じたものを記入【本事例では、6台×50,000円】

【A】×1/2 と 【B】を比較して、低い額を記入(千円未満の端数切捨て)。【本事例では、【A】×1/2の157,500円が【B】の300,000円より低く、千円未満の

◇上記の補助対象経費【A】の内訳(※2)

項目	金額 (税抜・円)
①タブレット端末等の新規導入経費	400,000円
②タブレット端末等を車両に設置するために必要な器具購入費・工賃	65,000円
小 計 【a】	465,000円
国・地方公共団体等の補助金交付 (【b】)	150,000円
合 計 【a】 - 【b】	315,000円

「補助対象経費【A】」の内訳を見積書に基づき記入。消費税は除く。

他の同様な補助金の交付を受ける場合、交付決定書等の交付(予定)額を記入

- ※1 【C】欄の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、切り捨
- ※2 補助対象経費【A】の内訳については、①タブレット端末等の新規導入経費と、②タブレット端末等を車両に設置するために必要な器具購入費・工賃が、一本の契約金額に含まれ、内訳金額が明確でない場合は、「①タブレット端末等の新規導入経費」欄に一括して記載して下さい。
- ※3 「国・地方公共団体等の補助金交付(予定)額」欄には、本補助金と同様のタブレット端末等の導入を対象とした他の補助金の交付を受けようとしている場合、当該補助金の交付(予定)額を記載して下さい。  
なお、上記補助金の額の中に、消費税及び地方消費税を対象とするものが含まれている場合、当該部分の補助金額は除いて記載して下さい。  
また、当該補助金の交付決定通知書の写しを提出して下さい。申請時に未発行の場合、発行後、速やかに提出して下さい。
- ※4 補助対象タブレット端末等の導入に係る「見積書」、「仕様明細」(タブレット端末等の機能等が分かるもの)の写しを提出して下さい。

該当する対応状況に「○」を付けて下さい。複数に当てはまる場合は、全てに「○」を付けて下さい。

◇補助対象車両1台あたりの多言語機能及び決済機能への対応状況(該当する番号の全てに○)

<input checked="" type="radio"/> 1	タブレット1台で多言語機能及び決済機能に対応
<input type="radio"/> 2	タブレット2台で多言語機能及び決済機能に対応
<input checked="" type="radio"/> 3	タブレット1台で多言語機能、決済機器等1台で決済機能に対応
<input type="radio"/> 4	タブレット2台で多言語機能、決済機器等1台で決済機能に対応
<input type="radio"/> 5	その他(具体的に: )

東京観光財団記入欄

別紙3（第1号様式関連）

タブレット端末等導入計画書【法人の場合のみ記入】

○今回申請分

導入予定台数	発注予定日	支払完了予定日	補助対象経費
6台	令和3年10月1日	令和3年12月20日	315,000円

○次回以降申請予定

	導入予定台数	発注予定日	支払完了予定日	補助対象経費（見込）
1	3台	令和3年10月上旬	令和3年12月下旬	160,000円
2				円
3				円
4				円
5				円
6				円

※1 「支払完了予定日」は、本補助金申請に係る補助対象タブレット端末等の導入経費の支払が完了する予定日を記入する。なお、この日付は交付申請日の翌日から1年以内の日を目途として下さい。

※2 「次回以降申請予定」欄には、今回の申請後に、本補助金を利用して追加で補助対象タブレット端末等を導入する計画がある場合に記入して下さい。

東京観光財団記入欄

--

## 誓約書

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

タクシー事業者向け多言語対応端末等導入補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第8条の規定に基づく補助金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により補助金の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団及び法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第22条の規定により補助金の交付の決定の取消しを受けた場合において、返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

あわせて、理事長が必要と認めた場合には、警視庁等へ照会がなされることに同意いたします。

令和3年4月1日

日付は、交付申請書（第1号様式）と同一の日付となります。

登記事項証明書（法人）、  
印鑑証明書（法人・個人）  
と同様に記載してください。役職も登記事項証明書  
等に記載のものとして  
ください。

所在地 東京都〇〇区△△町1-2-3

申請者名称 株式会社〇〇タクシー  
代表者氏名 代表取締役 東 観太

実印

印鑑証明書と同一の印鑑  
を使用してください。

\* この誓約書における「暴力団関係者」には、以下の者も含まれる。

- ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
- ・ 暴力団員を雇用している者
- ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
- ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
- ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

## 別表

## 〔交付申請書・添付書類一覧表(チェックリスト)〕

- ※ 該当する提出書類については、内容を確認のうえ、チェックリストの「確認」欄に「○」を付けて下さい。
- ※ 申請書と一緒にチェックリストも提出して下さい。
- ※ 補助金手続の事務担当者のご連絡先(所属部署、氏名、住所、電話番号、メールアドレス)の分かるもの(名刺でも可)を1部、提出してください。

## 法人の必要書類

No	書類	様式	内容・作成上の留意事項	確認
1	補助金交付申請書	第1号様式、 別紙1-1・1-2・ 2・3、 別表(チェックリスト)	「所在地」には登記簿上の本店所在地を記入すること。 印鑑証明書と同一の実印を押印すること。 別紙1-2はUD以外の車両を申請する場合のみ提出すること。	○
2	誓約書	第2号様式	「所在地」には登記簿上の本店所在地を記入すること。 印鑑証明書と同一の実印を押印すること。	○
3	一般乗用旅客自動車 運送事業の許可書	写し	認可証又は証明願でも代用可能 ※社名が登記上と一致していること。 ※営業区域(都内)の記載があること。	○
4	登記事項証明書 (現在事項全部証明 書)	原本	申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。	○
5	印鑑証明書	原本	申請日時点で、発行日から3か月以内のものに限る。	○
6	貸借対照表・損益計算 書	写し	直近1期分ものを提出すること。	○
7	自動車検査証	写し	補助対象車両(交付申請するもの)の車検証(写し)を提出すること。 ※発注中の車両については、車両発注書等(車名、納入時期等が分かるもの)の 写しを提出し、車検証(写し)は、発行後、速やかに提出すること。 ※「使用の本拠の位置」が東京都内であること。 ※UD車両の場合は、「備考」欄に認定車両である旨が記載されていること。 ※申請日時点で有効期間内であること。(申請日以降)	○
8	東京観光タクシードラ イバー 認定証	写し	UD以外の車両を申請する場合で、別紙1-2に東京観光タクシー認 定ドライバーを記入するときは、当該ドライバーの認定証(写し)を提出 すること。 ※申請日時点で有効期間内であること。(申請日以降) ※記載の会社名が申請会社名と同じであること。	○
9	東京都地域通訳案内 士 登録証	写し	UD以外の車両を申請する場合で、別紙1-2に東京都地域通訳案内 士を記入するときは、当該ドライバーの登録証(写し)を提出すること。 ※申請日時点で登録済みであること。 ※記載の会社名が申請会社名と同じであること。	○
10	全国通訳案内士登録 証	写し	UD以外の車両を申請する場合で、別紙1-2に全国通訳案内士を記 入するときは、当該ドライバーの登録証(写し)を提出すること。 ※申請日時点で登録済みであること。 ※記載の会社名が申請会社名と同じであること。	
11	外国人旅客接客研修 修了証	写し	UD以外の車両を申請する場合で、別紙1-2にホスピタリティタクシー 乗務員を記入するときは、当該ドライバーの研修修了証(写し)を提出 すること。 ※申請日時点で研修修了していること。 ※記載の会社名が申請会社名と同じであること。	○
12	見積書	写し	タブレット端末等の導入経費が分かる見積書【単価(税抜)、台数、設 置費用等が明記されているもの】の写しを提出すること。 ※市販品の場合は、価格表示のあるカタログ等でも代用可能	○
13	仕様明細	写し	タブレット端末等の機能等が分かる仕様明細【要綱第4条の要件を満 たす機能等を有しているかを確認できるもの】の写しを提出すること。 ※市販品の場合で、機能の詳細が分かる場合は、カタログ等でも代用可能 ※既に一部要綱を満たしている場合は、既存の端末の仕様明細を提出すること。	○
14	国等補助金の交付決 定 通知書	写し	本補助金と同様のタブレット端末等導入を対象とした他の補助金の交 付を受ける場合のみ提出すること。 ※申請日時点で未発行の場合は、発行後、速やかに提出すること。	
15	その他財団が必要と 認める書類			