別紙２（第１号様式又は第４号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとにご提出ください。

補助事業企画書

１　事業詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 番号 |  | 申請事業名 |  |
| 具体的な事業内容・ 実施場所等 | |  | |
| スケジュール （予定） | | 実施内容 | 時　期 |
| 発注・契約 | 年　　月※交付決定日前の発注・契約は対象外 |
| 購入・着工 | 年　　月 |
| 納品・竣工 | 年　　月 |
| 利用開始 | 年　　月 |
| 業者等への支出 | 年　　月 |
| 実績報告 | 年　　月 |

２　経費明細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費（Ａ）  ※税込 | | 補助対象経費（Ｂ）  ※税抜 | | 寄付金・広告収入や  補助金収入（Ｃ）  ※各種ポイント利用含む | | 交付申請額（Ｄ）=  （Ｂ-Ｃ）×１／２or２／３  ※千円未満は切捨て | |
|  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  | | ※詳細は別紙見積書のとおり | |  | |  | |

３　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施を請け負う企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。  【**はい　・　いいえ　】**  ※施設の改修等を行う事業において、構造躯体等に影響を及ぼすなど、親会社、子会社、グループ会社等関連会社との取引が真に  止むを得ない場合は、その理由を明記した書類（様式任意）を添付 | |
| 国・区市町村などの  補助金併用状況  ※予定含む | 補助団体：  補助金名称： |

**東京観光財団記入欄**