別紙（第７号様式に添付）

補助事業実績報告書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | (要綱別表から選択)□(１)安心安全を確保する取組□(２)危機状況を乗り越えるための取組 |
|  |
| 事業実施時期 | 令和　　　年　　　月　　～　　　令和　　　年　　　月 |

２　事業経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業内容** | **総事業費** | **補助対象経費** |
| 経費内訳 | 金額 |
| １ |  |  |  |
|  |  |
| 備品・設備を導入する車両台数 | 台 |  |  |
| ２ |  |  |  |
|  |  |
| 備品・設備を導入する車両台数 | 台 |  |  |
| ３ |  |  |  |
|  |  |
| 備品・設備を導入する車両台数 | 台 |  |  |
| **合計** |  |  | **（A）** |

※補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除くこと。

※クレジットカード及びポイントカードは原則、使用しないこと。やむを得ずポイントカードまたはクレジットカードを使用した場合は、原則１ポイント＝１円換算として補助対象経費から控除すること。

３　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| **補助対象経費（　　　　　　）円 (A) ×４／５＝** | **①　　　　 　　　円** |
| **既交付決定額 ※ 変更承認を受けた場合は、変更承認による交付決定額** | **② 　　　　　　 円** |
| **80,000円 × 備品・設備を導入する車両台数（　　　　　　）（台）＝** | **③　　　　 　　　円** |
| **※千円未満は切り捨て** |  |
| **補助金額　（上記①、②、③で低い額を記入）** | **円** |

※①交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てること。

備品設備購入費にかかる内訳明細書（実績報告時）

* 消費税、地方消費税相当額を除いた額を記入すること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番 号 | 購入機器の品名（メーカー名・型番・付属品等）、 | 数量 | 単価 | 補助対象経費（円） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　計 | **円** |

≪実績報告書添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し

４　契約先からの請求書の写し

５　契約先発行の領収書の写し

６　補助事業に係る設置前と設置後の写真（申請した全車両分）

７　補助事業の成果物

購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料、作成したパンフレット、施工前後のＨＰの写し　等

８　空港アクセスの乗合バスについて申請した場合、空港アクセス路線であることの確認ができる書

　類

９　申請時に添付した車検証の有効期限が実績報告時点で到来している場合、更新後の自動車検査証

　の写し

10　その他理事長が必要とする資料