第１号様式（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　東京観光財団

理事長　　　　　　　殿

所　　在　　地：

会　　社　　名：

代表（役職）名：

氏　　　　　名：　　　　　　　　　　　印

報奨旅行等への会場借上げ支援事業申請書

下記のとおり、東京を候補地とする報奨旅行等の開催を計画しており、会場借上げ支援の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1. 報奨旅行等の情報

|  |  |
| --- | --- |
| 報奨旅行等名 |  |
| 主催企業名 |  |
| 海外ミーティングプランナー名 |  |
| イベントタイプ | [ ]  社内会議 [ ]  社員向け報奨旅行 |
| 業種 | [ ]  保険 [ ]  銀行/金融 [ ]  エレクトロニクス [ ] IT関係[ ]  フード [ ]  ダイレクトセールス [ ]  自動車　[ ] 製薬関係[ ]  美容　 [ ]  その他( ) |
| 国名・地域名 |  |
| 海外参加者数 |  |
| 日本到着/出発日都内到着/出発日 | 到着日 　　　　　　　 出発日　　　　　　　　  ( 　泊)到着日　　　　　　　 出発日   (    泊) |
| 海外参加者都内延泊数 |  |
| 都内宿泊予定先 |  |
| イベント等実施施設及び会場名 |  |
| 東京以外の海外候補都市 |  |
| 開催地決定時期 |   |
| 会場借上げ費（見積概算） | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 政治目的、宗教目的および公序良俗に関する該当 | [ ] 該当しない　 [ ] 該当する |
| 暴力団に関する規定への該当（要綱第３条（４）） | [ ] 該当しない　 [ ] 該当する |

２.申請者（主催者）情報

（１）申請主体：　[ ]  イベント主催者 [ ]  海外ミーティングプランナー

|  |  |
| --- | --- |
| 担当名 |  |
| 役職 |  |
| 会社名 |  |
| 国名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| URL |  |

 （２）主催者情報　※申請者と同様の場合は省略可

|  |  |
| --- | --- |
| 担当名 |  |
| 役職 |  |
| 会社名 |  |
| 国名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
| URL |  |

1. イベント等実施施設情報

|  |  |
| --- | --- |
| 施設及び会場名 |  |
| 連絡先 | 担当者名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

添付書類

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  報奨旅行等開催計画書及び行程表 |[ ]  委任状及び委任先の組織体制（役員名簿、定款並びに主催者との関係性）※主催者と申請者が異なる場合に提出 |
|[ ]  会場契約書（案）又は見積書※見積書の宛名は申請者であること。 |[ ]  参加者見込みリスト |
|[ ]  会場使用計画及びイベントスケジュール（案） |[ ]  競合状態を示す資料（RFP等） |
|[ ]  主催者企業組織体制（役員名簿、定款等） |[ ]  その他理事長が必要と認める書類 |