

補助事業実績報告書

1 事業概要

事業内容	(要綱別表から選択) <input checked="" type="checkbox"/> (1) 安心安全を確保する取組 (2) 危機状況を乗り越えるための取組 <input checked="" type="checkbox"/> ア バスの車両内における感染症の拡大防止のための備品及び設備の調達等に必要な経費 <input type="checkbox"/> イ バス車両内への高効率空気清浄機等の設置に必要な経費
	乗客と運転手の双方の感染予防を図るため、運転席と運転席以外の座席及び客席間を隔離する仕切りを設置した。また、乗客の検温を行うため、非接触体温計を導入した。 なお、実施した際、一部の客席には構造上仕切りを設置できないことが判明したため、実施席数を減らした。また、体温計について値引きがあった。
事業実施時期	契約日（購入日）～ 設置及び支払いが完了した日 をご記入ください。 令和2年11月 ～ 令和3年1月

該当するものにしてください。

申請時から実施内容を変更した場合は、相違点がかかるよう詳細に記載してください。

2 事業経費

総申請車両台数	3 台		
事業内容	総事業費	税込み	税抜き
		補助対象経費	
	経費内訳	金額	
1 運転席後方に客席と隔離する仕切りを設置	132,000円	仕切り板 @40,000円×3枚	120,000円
備品・設備を導入する車両台数 3 台			
2 客席同士を隔離する仕切りを設置	261,800円	@1,500円×46席 ×2台(席数減) @2,000円×44席 ×1台	138,000円 88,000円
備品・設備を導入する車両台数 3 台			
3 非接触体温計	17,820円	@6,000円×3台 値引き	18,000円 -1,800円
備品・設備を導入する車両台数 3 台			
合計			(A) 362,200円

※補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除くこと。

※クレジットカード及びポイントカードは原則、使用しないこと。やむを得ずポイントカードまたはクレジットカードを使用した場合は、原則1ポイント=1円換算として補助対象経費から控除すること。

3 補助金額

補助対象経費 (362,200) 円 (A) × 4 / 5 =	① 289,000 円
既交付決定額 ※ 変更承認を受けた場合は、変更承認による交付決定額	② 240,000 円 ※千円未満は切り捨て
ア 80,000 円 × 備品・設備を導入する車両台数 (3) (台) =240,000 イ 300,000 円 × 備品・設備を導入する車両台数 () (台) =	③ 240,000 円

※ ③は、高効率空気清浄機等を設置する車両がある場合は下記アイを合算した額

ア 80,000 円 × 高効率空気清浄機等以外の備品・設備を導入する車両台数

イ 300,000 円 × 高効率空気清浄機等を設置する車両台数

補助金額 (上記①、②、③で低い額を記入)	240,000 円
-----------------------	-----------

※①1,000円未満の端数金額を切り捨てること。

第7号様式「1 補助事業実績金額」にはこの額を記入してください。

備品設備購入費にかかる内訳明細書（実績報告時）

※ 消費税、地方消費税相当額を除いた額を記入すること

番号	購入機器の品名 (メーカー名・型番・付属品 等)、	数量	単価	補助対象経費 (円)
1	〇〇社製 大型バス運転席 用アクリルボード	3	40,000	120,000
2	△社製パーテーションボ ード10mm厚	92	1,500	138,000
3	△社製パーテーションボ ード20mm厚	44	2,000	88,000
4	□社製非接触式体温計「けん おんくん W-105」	3	5,400	16,200
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合 計				362,200 円

《実績報告書添付書類》

- 1 契約書又は注文書の写し（事業実施期間内に契約が締結されたものに限る）
- 2 契約金額明細書又は内訳書の写し
- 3 納品書の写し
- 4 契約先からの請求書の写し
- 5 契約先発行の領収書の写し
- 6 補助事業に係る設置前と設置後の写真（申請した全車両分）
- 7 補助事業の成果物
購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアルNo.が確認できる資料、作成したパンフレット、施工前後のHPの写し 等
- 8 空港アクセスの乗合バスについて申請した場合、空港アクセス路線であることの確認ができる書類
- 9 申請時に添付した車検証の有効期限が実績報告時点で到来している場合、更新後の自動車検査証の写し
- 10 その他理事長が必要とする資料

添付書類が揃っていることを確認してください。