別紙２（第１号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに助成事業企画書を御提出ください。

助　成　事　業　企　画　書

（１）事業詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 |  |  | | |
| 助成事業名 | | |  | |
| 具体的な事業内容  ・実施場所等 | | |  | |
| 事業実施の意義 | | |  | |
| 事業の実施時期 | | | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日 | |
| スケジュール・工程 | | | 時　　期 | 実　　施　　内　　容 |
| 平成 年 月 |  |
| 平成 年 月 |  |
| 平成 年 月 |  |
| 平成 年 月 |  |
| 平成 年 月 |  |
| 他の助成金の活用状況 | | |  | |

（２）経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 助成対象経費(B) | | 寄付金その他の収入(C) | 交付申請額(D) |
|  | 経費内訳 | 金　　　額 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 合計額 |  |  |  |

※ 交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください（年度内合計額の上限は500万円です。）。

※ 助成対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。