別紙２（第７号様式に添付／公衆無線LAN設置用）

※複数の施設等が対象になっている場合は、施設等ごとにご提出ください。

補助事業実績報告書

１　補助対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等所在地 |  |
| 施設等名称 |  |

２　事業実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施した公衆無線LAN設置・工事内容 | | |  | | | | |
| 東京都又は財団が実施した補助金にて  過去に公衆無線LAN機器設置実績の有無  （ある場合は設置数も記入） | | | １　あり　　(ア)　　　　　箇所 | | ２　なし | | |
| 今回設置した公衆無線LAN機器の設置場所と設置箇所数  ※該当する項目の番号全てに○印  　を付け、設置箇所数を記入して  ください。 | | | 設置場所 | | | | 設置箇所数 |
| 宿泊施設 | １　公共スペース  ロビー　　食堂　　宴会場  その他（　　　　　　　　　　　　） | | | 箇所  (イ) |
| ２　客室 | | | 箇所  (ウ) |
| 飲食店・免税店・体験型  コンテンツ提供施設 | １　客席・販売場・コンテンツ提供場所 | | | 箇所  (エ) |
| ２　その他（　　　　　　　　　　　） | | | 箇所  (オ) |
| 合計設置箇所数※1(ア)＋(イ)＋(ウ)＋(エ)＋(オ) | | | | 箇所 |
| 補助対象となる設置箇所数(イ)＋(ウ)＋(エ)＋(オ) | | | | **（a）**　　　箇所 |
| 施　工　時　期　等 | 施工業者等との契約年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 着工（購入）年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 竣工（納入）年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 利用開始年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 業者への支出年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
| 実績報告年月日 | | 年　　月　　日 | | | | |
|  | | 経費区分 | 総事業費 | | | 補助対象経費 | |
| 経費 | | 公衆無線LAN  機器購入費及び  設置工事費 | 円 | | | **(b)**　　　　　　　 円※２ | |

※１　機器の新設に伴い影響を受ける既設機器の移設を行う場合、その箇所も設置箇所数に含めてください（バス

事業者を除く）。

※２　(b)は、次頁、補助対象経費の内訳の合計を記入してください。

３　公衆無線LAN機器購入費及び設置工事費にかかる内訳明細書（実績報告時）

※消費税、地方消費税相当額を除いた額を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 購入機器の品名（メーカー名・型番・付属品）、設置工事費等 | 数量 | 単価 | 補助対象経費（円） |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　計 | | | | **(b)**  **円** |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□  ※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、  資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 | | | | |

４　補助金額

|  |  |
| --- | --- |
| **補助対象となる設置箇所数**※１**（a）( 　　 　　 )箇所×15,000円＝** | 1. **円** |
| **補助金収入等**  （内容） | **(c)**  **円** |
| **補助対象経費（b）（　　　　　）円 ― 収入（c）（　　　　　）円**  **×１／２＝** | **②　　　　 　　　円** |
| **既交付決定額 ※ 変更承認を受けた場合は、変更承認による交付決定額** | **③ 　　　　　　 円** |
| **※千円未満は切り捨て** |  |
| **補助金額　（上記①から③までで低い額を記入）** | **円** |

≪実績報告書添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し

４　施工業者からの請求書の写し

５　銀行振込受領書又は施工業者発行の領収書の写し

６　補助金収入等について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る設置・施工前後の写真

８　購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料

９　その他理事長が必要とする資料