別紙（第７号様式に添付）

補助事業完了実績報告書

１　補助事業者

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名称 |  |
| 宿泊施設所在地 |  |
| 建物構造区分 | 〔　　　　　　　〕造〔　　　　　　〕階建 |
| 施設規模 | 客室数〔　　　　　　　〕　・　宿泊定員〔　　　　　　　〕 |

２　事業完了実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、実施場所等 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 寄付金その他の収入(C) | 交付申請額(D) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |

※ 交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください（年度内合計額の上限は200万円です。）。

※ 補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

※ ４つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

３　補助事業完了年月日と受入対応状況報告書提出の時期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業完了年月日 | 平成　　年　　月　　日 | 受入対応状況報告書提出時期 | 平成　　年　　月 |

※ 補助事業完了年月日は、業者への支払を含め、補助事業が完了した日です。

※ 受入対応状況報告書提出時期は、補助事業完了実績報告を提出してから１年後になります。

≪事業完了実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　寄付金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る設置・施工前の写真

８　補助事業に係る設置・施工後の写真

９　補助事業の成果物各種（完了届、施工業者からの工事竣工報告書及び引渡書の写し、機器管理台帳、

PRパンフレット、報告書等）

10　その他理事長が必要とする資料