別紙２（第１号様式に添付）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに補助事業企画書をご提出ください。

補 助 事 業 企 画 書

（１）事業詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 |  |  | | |
| 補助事業名 | | |  | |
| 具体的な事業内容  ・実施場所等 | | |  | |
| スケジュール・工程  ※契約・発注から施工、納品、  支出、実績報告までを記入  してください。  ※交付決定前の契約・発注は  対象外です。 | | | 時　　期 | 実　　施　　内　　容 |
| 年 月 |  |
| 年 月 |  |
| 年 月 |  |
| 年 月 |  |
| 年 月 |  |
| 事業実施を請け負う企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□  ※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、  資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 | | | | |
| 国・区市町村等の  補助金活用状況 | | | 活用なし□　・　活用あり（申請予定含む）□  （補助金名：　　　　　　　　　　　金額　　　　　　　　円） | |

（２）経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B)  ※消費税及び地方消費税相当額を除く | | 補助金収入等(C) | 交付申請額  (D)=(B-C)×1/2又は2/3  ※千円未満は切り捨て |
|  | 経費内訳 | 金　　　額 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計額 |  |

東京観光財団記入欄